

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

برنامج ليسانس الإدارة العامة

تخصص إدارة إلكترونية

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم

السداسي الأول:

| نوع التقييم | | الأرصدة | المعامل | الحجم الساعي الأسبوعي | | | | الحجم الساعي السداسي | وحدة التعليم |
|-------------|--------|-----------|-----------|-----------------------|---------------|-------------|--------------|-------------------------|---|
| إمتحان | متواصل | | | أعمال أخرى | أعمال تطبيقية | أعمال موجهة | محاضرة | 14 أسبوع | |
| | | 18 | | | | 4.30 | 09 | 189 | وحدات التعليم الأساسية |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | مبادئ في الإدارة العامة |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | النظرية العامة للدولة والدساتير |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | التنظيم الإداري |
| | | 09 | | | | 03 | 03 | 84 | وحدات التعليم المنهجية |
| X | X | 05 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | منهجية البحث العلمي 1 |
| | X | 04 | 03 | // | | 1.30 | | 21 | مبادئ في الإعلام الألي |
| | | 02 | | | | | 03 | 42 | وحدات التعليم الاستكشافية |
| X | | 01 | 01 | // | // | // | 1.30 | 21 | مدخل إلى العلوم القانونية "نظرية القانون" |
| X | | 01 | 01 | // | // | // | 1.30 | 21 | مدخل للعلوم السياسية |
| | | 01 | | | | | | 21 | وحدات التعليم الأفقية |
| X | | 01 | 01 | // | // | // | 1.30 | 21 | لغة فرنسية |
| | | 30 | 18 | 00 | 00 | 7.30 | 16.30 | 336 | مجموع السداسي 1 |

السداسي الثاني:

| نوع التقييم | | الأرصدة | المعامل | الحجم الساعي الأسبوعي | | | | الحجم الساعي السداسي | وحدة التعليم |
|-------------|--------|-----------|-----------|-----------------------|---------------|-------------|-------------|----------------------|--|
| إمتحان | متواصل | | | أعمال أخرى | أعمال تطبيقية | أعمال موجهة | محاضرة | 14 أسبوع | |
| | | 18 | | | | 4.30 | 09 | 189 | وحدات التعليم الأساسية |
| x | x | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | الإدارة العامة في الجزائر |
| x | x | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | المؤسسات الدستورية في الجزائر (السلطات الثلاث) |
| x | x | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | الأعمال الإدارية |
| | | 09 | | | | | 4.30 | 63 | وحدات التعليم المنهجية |
| x | | 05 | 03 | // | // | // | 3.00 | 42 | منهجية البحث العلمي 2 |
| x | | 04 | 03 | // | // | // | 1.30 | 21 | نظم المعلومات الإدارية |
| | | 02 | | | | | 03 | 42 | وحدات التعليم الاستكشافية |
| x | | 01 | 01 | // | // | // | 1.30 | 21 | علم اجتماع الإدارة والتنظيم |
| x | | 01 | 01 | // | // | // | 1.30 | 21 | مدخل لعلم الاقتصاد |
| | | 01 | | | | | 1.30 | 21 | وحدات التعليم الأفقية |
| x | | 01 | 01 | // | // | // | 1.30 | 21 | لغة فرنسية |
| | | 30 | 18 | 00 | 00 | 4.30 | 18.00 | 315 | مجموع السداسي 2 |

السداسي الثالث:

| نوع التقييم | | الأرصدة | المعامل | الحجم الساعي الأسبوعي | | | | الحجم الساعي السداسي | وحدة التعليم |
|-------------|--------|-----------|-----------|-----------------------|---------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------------|
| امتحان | متواصل | | | أعمال أخرى | أعمال تطبيقية | أعمال موجهة | محاضرة | 14 أسبوع | |
| | | 18 | | | | 4.30 | 09 | 189 | وحدات التعليم الأساسية |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | المرافق العامة الإدارية |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | مبادئ المالية العامة |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | إدارة التنمية |
| | | 06 | | | | 1.30 | 1.30 | 42 | وحدات التعليم المنهجية |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 1.30 | 42 | تقنيات التحرير والصياغة الإدارية |
| | | 04 | | | | | 4.30 | 63 | وحدات التعليم الاستكشافية |
| X | | 02 | 01 | // | // | // | 1.30 | 21 | منازعات إدارية |
| X | | 01 | 01 | // | // | // | 1.30 | 21 | منازعات العمل والضمان الاجتماعي |
| X | | 01 | 01 | // | // | // | 1.30 | 21 | قانون مكافحة الفساد |
| | | 02 | | | | | 03 | 42 | وحدات التعليم الأفقية |
| X | | 01 | 01 | // | // | // | 1.30 | 21 | إعلام آلي |
| X | | 01 | 01 | // | // | // | 1.30 | 21 | لغة أجنبية |
| | | 30 | 17 | 00 | 00 | 6.00 | 18 | 336 | مجموع السداسي 3 |

السداسي الرابع:

| نوع التقييم | | الأرصدة | المعامل | الحجم الساعي الأسبوعي | | | | الحجم الساعي السداسي | وحدة التعليم |
|-------------|--------|-----------|---------|-----------------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|---|
| إمتحان | متواصل | | | أعمال أخرى | أعمال تطبيقية | أعمال موجهة | محاضرة | | |
| | | 18 | | | | | | 189 | وحدات التعليم الأساسية |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | المرافق العامة الاقتصادية |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | الصفقات العمومية |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | الرقابة المالية |
| | | 06 | | | | | | 42 | وحدات التعليم المنهجية |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 1.30 | 42 | التطبيقات الحديثة في الإعلام الآلي والاتصال |
| | | 04 | | | | | | 42 | وحدات التعليم الاستكشافية |
| X | | 02 | 02 | // | // | // | 1.30 | 21 | التنظيم الإداري للعملية الانتخابية |
| X | | 02 | 02 | // | // | // | 1.30 | 21 | الميزانية العامة |
| | | 02 | | | | | | 42 | وحدات التعليم الأفقية |
| X | | 01 | 01 | // | // | // | 1.30 | 21 | الإدارة الإلكترونية |
| X | | 01 | 01 | // | // | // | 1.30 | 21 | لغة أجنبية |
| | | 30 | 18 | 00 | 00 | 6.00 | 16.30 | 315 | مجموع السداسي 4 |

السداسي الخامس: تخصص الإدارة الإلكترونية

| نوع التقييم | | الأرصدة | المعامل | الحجم الساعي الأسبوعي | | | | الحجم الساعي السداسي | وحدة التعليم |
|-------------|--------|---------|---------|-----------------------|---------------|-------------|--------|----------------------|-----------------------------|
| إمتحان | متواصل | | | أعمال أخرى | أعمال تطبيقية | أعمال موجهة | محاضرة | 14 أسبوع | |
| | | 21 | | | | | | 231 | وحدات التعليم الأساسية |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | مبادئ الإدارة الإلكترونية 1 |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | عقود الإدارة الإلكترونية |
| X | X | 06 | 03 | // | // | 1.30 | 3.00 | 63 | إدارة الموارد البشرية |
| X | X | 03 | 03 | // | // | // | 3:00 | 42 | أمن المعلومات |
| | | 09 | | | | | | 105 | وحدات التعليم المنهجية |
| X | X | 03 | 02 | // | // | // | 3:00 | 42 | تقنيات الاستشارة الإدارية |
| X | X | 03 | 02 | // | // | 1.30 | // | 21 | تسيير قواعد البيانات |
| X | X | 03 | 02 | // | // | // | 3:00 | 42 | إدارة الجودة |
| | | 30 | 18 | 00 | 00 | 06:00 | 18 | 336 | مجموع السداسي 5 |

السداسي السادس: تخصص الإدارة الإلكترونية

| نوع التقييم | | الأرصدة | المعامل | الحجم الساعي الأسبوعي | | | | الحجم الساعي السداسي | وحدة التعليم |
|-------------|--------|---------|---------|-----------------------|---------------|-------------|--------|----------------------|------------------------------------|
| | | | | أعمال أخرى | أعمال تطبيقية | أعمال موجهة | محاضرة | 14 أسبوع | |
| إمتحان | متواصل | | | | | | | | |
| | | 20 | 12 | | | | | 168 | وحدات التعليم الأساسية |
| x | x | 05 | 03 | // | // | 1.30 | 3:00 | 42 | مبادئ الإدارة الإلكترونية 2 |
| x | x | 05 | 03 | // | // | 1.30 | 1.30 | 42 | نماذج للإدارة الإلكترونية المقارنة |
| x | x | 05 | 03 | // | // | 1.30 | 1.30 | 42 | الإدارة الإلكترونية في الجزائر |
| x | x | 05 | 03 | // | // | // | 3:00 | 42 | الإعلام والاتصال إلكتروني |
| | | 10 | | | | | | 147 | وحدات التعليم المنهجية |
| x | x | 02 | 02 | // | // | 1.30 | // | 21 | تقنيات التحرير الإلكتروني |
| x | x | 04 | 02 | // | 04 | // | // | 56 | التربص الميداني والتقارير النهائي |
| x | x | 04 | 02 | | 05 | // | // | 70 | مذكرة نهاية التخرج |
| | | 30 | 18 | | 09 | 06.00 | 9.00 | 325 | مجموع السداسي 6 |

IV- البرنامج المفصل لكل مادة

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الأول

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: مبادئ في الإدارة العامة

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

الهدف من تدريس مادة مبادئ الإدارة العامة هو تمكين الطالب من معرفة مختلف المبادئ التي يقوم

عليها علم الإدارة العامة .

المعارف المسبقة المطلوبة :

مختلف المعارف المسبقة التي كونها الطالب في مراحل تعليمه الأولى

محتوى المادة:

من خلال هذه المادة يتم دراسة المحاور التالية:

مبدأ وحدة الهدف أو الاتجاه، ومبدأ وحدة الأمر، مبدأ تقسيم العمل وفق معيار التخصص الدقيق، مبدأ النظام من خلال (تنظيم المكاتب) واعتماد آلية الرجل المناسب في المكان المناسب، مبدأ المركزية واللامركزية وعدم التركيز، مبدأ العدالة في الأجر مبدأ خضوع مصلحة الفرد للمصلحة العامة، مبدأ استقرار العمل، مبدأ الانضباط، مبدأ المبادرة وزيادة كفاءة الأداء، مبدأ روح الفريق، مبدأ تدرج السلطة، مبدأ السلطة تعني المسؤولية، مبدأ المساواة .

طريقة التقييم: متواصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ

- 1- عمار بوحوش، الاتجاهات الحديثة في علم الإدارة، ط2، دار البصائر للنشر والتوزيع، الجزائر، 2008.
- 2- سليمان محمد الطماوي، الوجيز في الإدارة العامة، دار الفكر العربي، القاهرة، 2000.
- 3- صلاح الدين فوزي، الإدارة العامة بين عالم متغير ومتطلبات التحديث، دار النهضة العربية، القاهرة، 2000
- 4- ماجد راغب الحلو، علم الإدارة العامة، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، 1985.
- 5- عبد العزيز صالح بن حبتور، الإدارة العامة المقارنة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والصناعة، عمان، الأردن، 2009.
- 6- محمد سعيد عبد الفتاح، الإدارة العامة، الدار الجامعية، الإسكندرية، 1992.
- 7- طارق المجذوب، الإدارة العامة، منشورات الحلبي الحقوقية، لبنان، 2002.

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الأول

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: النظرية العامة للدولة والداستير

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

الهدف من تدريس مادة النظرية العامة للدولة والداستير هو تمكين الطالب من معرفة مفهوم الدولة ومختلف الأركان التي تقوم عليها وخصائصها وأشكال الدول، ومفهوم الداستير وأشكالها وطرق نشأتها وإنهائها وتعديله، وضمانات الحفاظ على سموها .

المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطالب ملما ببعض المصطلحات التي سيتعرف عليها أكثر من خلال دراسة هذا المقياس كالدولة، الدستور، الفيدرالية، الرقابة الدستورية، السمو.

محتوى المادة:

من خلال هذه المادة يتم دراسة المحاور التالية:

المحور الأول: النظرية العامة للدولة

1.تعريف الدولة وتفسير نشأتها:

تعريف الدولة، النظريات المفسرة لنشأة الدولة

2.أركان الدولة:

الإقليم، الشعب، السلطة السياسية

3.خصائص الدولة:

الشخصية المعنوية، السيادة، الخضوع للقانون

4.وظائف الدولة:

الوظائف الأساسية

الوظائف الثانوية

5.أشكال الدول:

الدولة الموحدة

الدولة المركبة

المحور الثاني: المبادئ العامة للقانون الدستوري

1. تعريف القانون وتقسيماته

القانون الدستوري

تعريف القانون الدستوري:-المعيار الشكلي-المعيار الموضوعي

2. طبيعة قواعد القانون الدستوري

3. مصادر القانون الدستوري: التشريع، العرف، القضاء، الفقه، مصادر أخرى

4. مفهوم الدستور:

المعيار الشكلي، المعيار الموضوعي، التفرقة بين مفهومي القانون الدستوري والدستور

5. أنواع الدساتير

معيار التدوين: مكتوب وعرفي

معيار التعديل: جامد ومرن

أنواع أخرى:

-الدستور الدائم والمؤقت، -الدستور المفصل والموجز، -دستور برنامج ودستور قانون

محتوى الدستور

7. طرق وضع الدساتير

طرق غير ديمقراطية: المنحة والعقد

طرق ديمقراطية: الجمعية التأسيسية والاستفتاء الدستوري

8. إجراءات وضع الدساتير الجزائرية

9. نهاية الدساتير

الأساليب العادية

الأساليب غير العادية

إجراءات تعديل الدستور الجزائري الحالي

10. الرقابة على دستورية القوانين:

مبدأ سمو الدستور

تعريف الرقابة الدستورية

أنواعها: سياسية وقضائية

الرقابة الدستورية في الجزائر (المجلس الدستوري الجزائري)

طريقة التقييم: متواصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ

د. إبراهيم درويش: القانون الدستوري " النظرية العامة " (القاهرة؛ دار النهضة العربية، الطبعة الثانية سنة 2000).

- د. إبراهيم عبد العزيز شيحا: - النظم السياسية والقانون الدستوري " تحليل النظام الدستوري المصري " (الإسكندرية؛ منشأة المعارف، طبعة سنة 2000).
- د. أحمد كمال أبو المجد: . الرقابة على دستورية القوانين في الولايات المتحدة الأمريكية والإقليم المصري، رسالة دكتوراه مقدمة لجامعة القاهرة (مكتبة النهضة المصرية، طبعة 1960).
- د. ادمون رباط: الوسيط في القانون الدستوري العام " الجزء الأول " (بيروت؛ دار العلم للملايين، طبعة سنة 1964).
- د. السيد صبري: مبادئ القانون الدستوري (القاهرة؛ المطبعة العالمية، طبعة عام 1949).
- د. بكر القباني: دراسة في القانون الدستوري (القاهرة؛ دار النهضة العربية، بلا تاريخ).
- د. ثروت بدوي: . النظم السياسية (القاهرة؛ دار النهضة العربية، طبعة سنة 1994).
- القانون الدستوري وتطور الأنظمة الدستورية في مصر (القاهرة؛ دار النهضة العربية، طبعة سنة 1969).
- د. جابر جاد نصار: . الوسيط في القانون الدستوري (القاهرة؛ دار النهضة العربية، طبعة 1996).
- د. جورجى شفيق سارى: أصول وأحكام القانون الدستوري (القاهرة؛ دار النهضة العربية، الطبعة الرابعة 2003
- د. رمزي طه الشاعر: القانون الدستوري " النظرية العامة والنظام الدستوري المصري " (القاهرة؛ مطبعة جامعة عين شمس، طبعة سنة 1997).
- . الوجيز في القانون الدستوري (القاهرة؛ مطبعة جامعة عين شمس، طبعة 1985).
- الأيديولوجيات وأثرها في الأنظمة السياسية المعاصرة (القاهرة؛ مطبعة جامعة عين شمس، 1988).
- د. سام سليمان دلّه: مبادئ القانون الدستوري والنظم السياسية (دمشق؛ مطبعة المحبة، طبعة 2002).
- د. سعد عصفور: المبادئ الأساسية في القانون الدستوري والنظم السياسية (الإسكندرية؛ منشأة المعارف، 1980
- د. سعاد الشرقاوي: النظم السياسية في العالم المعاصر " تحديات وتحولات " (القاهرة؛ دار النهضة العربية، 2002
- د. طعيمة الجرف: نظرية الدولة والمبادئ العامة للأنظمة السياسية ونظم الحكم " دراسة مقارنة " (القاهرة؛ دار النهضة العربية، الطبعة الخامسة، سنة 1978).
- د. عبد الفتاح ساير داير: القانون الدستوري (القاهرة؛ مطابع دار الكتاب العربي، طبعة 1959).
- د. عبد الغني بسيوني عبد الله: النظم السياسية والقانون الدستوري (الإسكندرية؛ منشأة المعارف، 1997
- د. عبد الحميد متولي: . القانون الدستوري والأنظمة السياسية مع المقارنة بالمبادئ الدستورية في الشريعة الإسلامية (الإسكندرية؛ منشأة المعارف، طبعة سنة 1999).
- د. عثمان خليل: القانون الدستوري " الكتاب الأول" في المبادئ الدستورية العامة (القاهرة؛ مطبعة مصر، 1956
- د. عمر حلمي فهمي: القانون الدستوري المقارن (القاهرة؛ بدون ناشر، طبعة سنة 2004).

- د. فتحي فكري: القانون الدستوري (المبادئ الدستورية العامة، دستور 1971)، الكتاب الأول " المبادئ الدستورية العامة " (القاهرة؛ دار النهضة العربية، طبعة 1997).
- د. فيصل كلثوم: دراسات في القانون الدستوري والنظم السياسية (جامعة دمشق، كلية الحقوق، مطبعة الروضة، طبعة 2004 / 2005)
- د. كمال الغالي: مبادئ القانون الدستوري والنظم السياسية (دمشق؛ مطبعة الروضة، طبعة 1991).
- د. ماجد راغب الحلو: الاستفتاء الشعبي والشريعة الإسلامية (الإسكندرية؛ دار المطبوعات الجامعية، الطبعة الثانية سنة 1983).
- د. محسن خليل: النظم السياسية والقانون الدستوري (الإسكندرية؛ منشأة المعارف، الطبعة الثانية، 1971).
- د. محمد أنس قاسم جعفر: الرقابة على دستورية القوانين " دراسة مقارنة تطبيقية " (القاهرة؛ دار النهضة العربية، طبعة 1998).
- د. محمد عبد الحميد أبو زيد: سيادة الدستور وضمان تطبيقه "دراسة مقارنة " (القاهرة؛ دار النهضة العربية، طبعة 1989).
- د. مصطفى أبو زيد فهمي: الوجيز في القانون الدستوري والنظم السياسية (الإسكندرية؛ دار المطبوعات الجامعية، طبعة سنة 1999).
- Charles Debbasch, Jacques Bourdon, *Droit constitutionnel*, Economica, 4^e éd, 2001.
- VladConstantinesco, Stéphane Pierré–Caps,*Droit constitutionnel*, PUF, "Thémis", 2004, 2^e éd. 2005.
- Louis Favoreu, Patrick Gaïa, Richard Ghevontian, Jean–Louis Mestre, Otto Pfersmann, André Roux, Guy Scoffoni,*Droit constitutionnel* , Dalloz–Sirey, Collection Précis Dalloz (le neuvième édition étant parue en 2006
- Pierre Pactet, Ferdinand Mélin–Soucramanien, Armand Colin, *Droit constitutionnel*, Collection U. droit
- Francis Hamon, Michel Troper,*Droit constitutionnel*, Manuel, LGDJ
- Villiers (M. de) et Armel Le Divillec, *Dictionnaire du Droit constitutionnel*, Sirey, 2007.
- Dominique Turpin, *Droit constitutionnel*, Paris, Presses universitaires de France (PUF), janvier 1992

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الأول

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: التنظيم الإداري

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

- 1- أن يتعرف الطالب على مفهوم التنظيم الإداري.
- 2- أن يتعرف الطالب على نشأة وتطور أساليب التنظيم الإداري من وجهة نظر علم الإدارة .
- 3- أن يتعرف الطالب على أساليب التنظيم الإداري في الأنظمة المقارنة من وجهة نظر علم القانون.
- 4- أن يتعرف الطالب على مراحل تطور التنظيم الإداري في الجزائر.
- 5- أن يتعرف الطالب على أساليب التنظيم الإداري في الجزائر.
- 6- أن يتعرف الطالب على تطبيقات التنظيم الإداري في الجزائر (الولاية، البلدية)

المعارف المسبقة المطلوبة :

القانون الإداري والمدخل لعلم القانون

محتوى المادة:

- مفهوم التنظيم الإداري.
- أساليب التنظيم الإداري (من وجهة نظر علم الإدارة).
- تطور التنظيم الإداري الجزائري
- المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية
- تطبيقات التنظيم الإداري في الجزائر
- التنظيم الإداري وتكنولوجيا الإعلام والاتصال.

طريقة التقييم: متواصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

1- محمد رفعت عبد الوهاب، النظرية العامة للقانون الإداري. مصر: دار الجامعة الجديدة،

2012.

- 2- عمار عوابدي، القانون الاداري. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية، 2014.
- 3- محمد الصغير بعلي، الولاية في القانون الإداري الجزائري. الجزائر: دار العلوم للنشر والتوزيع، 2014.
- 4- عمار بوضياف، شرح قانون الولاية. الجزائر: جسور للنشر والتوزيع، 2012.
- 5- زهير بغول، الوجيز في الفكر الإداري. الجزائر: مخبر التطبيقات النفسية والتربوية جامعة منتوري قسنطينة، 2011.

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الأول

الوحدة التعليمية: المنهجية

المادة: منهجية البحث العلمي

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم

تمكين الطالب من خلال دراسة مختلف مناهج البحث العلمي من ممارسة أساليب التحليل والمقارنة والاستنتاج والنقد وتقديم البديل، بمعنى محاولة إكسابه الشخصية القانونية المستقلة، وذلك بتمكينه من الانتقال من القراءة الأفقية إلى القراءة العمودية العميقة ثم إلى التأمل، ومن مجرد تطبيق المنهج الوصفي إلى المنهج التحليلي والمقارن وغيرها من المناهج التي تتطلب تحقق الاستيعاب والسيطرة على المعلومات والتفكير في موضوع البحث العلمي بعيدا على المراجع العلمية المختلفة.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق للطالب دراسة منهجية البحث في العلوم القانونية في مرحلة الليسانس، بالإضافة إلى تمكنه من الناحية الموضوعية بعد سنة ونصف من التكوين المتخصص.

محتوى المادة:

أولا/ مفهوم البحث العلمي

- تعريف البحث العلمي
- خصائص وأهداف البحث العلمي
- أنواع البحث العلمي
- مراحل البحث العلمي
- أهمية تحديد إشكالية البحث العلمي

ثانيا/ المنهج العلمي

- مفهوم المنهج العلمي
- التأصيل التاريخي للمنهج العلمي

المراجع: أحمد إبراهيم عبد التواب، أصول البحث العلمي في علم القانون، مناهجه ومفترضاته ومصادره، دار

الجامعة الجديدة، الإسكندرية، 2009.

حلمي محمد الحجار، راني حلمي الحجار، المنهجية في حل النزاعات ووضع الدراسات القانونية، منشورات الحلبي الحقوقية، 2010.

سليمان شريف، المنهجية في العلوم القانونية، مطبعة Juris-Com، ط-1، 2008.

عبد القادر الشخلي، قواعد البحث القانوني، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2010.

عكاشة محمد عبد العال، سامي بديع منصور، المنهجية القانونية، منشورات الحلبي الحقوقية، 2008.

عمار بوحوش، محمد محمود الذنبيات، مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث، ديوان المطبوعات الجامعية، 2007.

عمار عوابدي، مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها في ميدان العلوم القانونية والإدارية، ديوان المطبوعات الجامعية، ط-3، 1999.

فرحات حرشاوي وآخرون، منهجية إعداد الامتحانات والمناظرات في القانون العام، مخبر قانون العلاقات الدولية والأسواق والمفاوضات، كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس، مركز النشر الجامعي، 2008.

فاضلي إدريس، الوجيز في المنهجية والبحث العلمي، ديوان المطبوعات الجامعية، 2010.

-Axel De Theux et (al), Précis de méthodologie juridique, les sources documentaire du droit, publication des facultés universitaires saint- Louis, 2000.

-DelnoyPaul, élément de méthodologie juridique,2008.

-EricGeerkens, Paul Delnoy et (al), Méthodologie juridique, Méthodologie de la recherché documentaire juridique, édition Larcier,2011.

-Michel Beaud, L'art de la thèse, édition la découverte, 2006.

-Patric Janin , Méthodologie du droit administratif, Ellipses, 2007.

-Sophie Boutillier, Méthodologie de la thèse et du mémoire, Studyrama, 3^{eme} éd, Paris, 2007.

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي + متواصل

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الأول

الوحدة التعليمية: المنهجية

المادة: مبادئ في الإعلام الآلي

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

إعطاء القواعد الأساسية للطالب التي تمكن من إنجاز بحث علمي وفقا لقواعد منهجية سليمة، من أجل

تتويج مساره التكويني ببحث علمي دقيق.

A la fin de ce module, les apprenants seront capables d'acquérir des notions sur l'informatique, d'utiliser efficacement l'outil de la bureautique Microsoft Word afin de pouvoir réaliser des documents selon les normes exigées.

المعارف المسبقة المطلوبة :

Pour suivre ce module, il n'est pas nécessaire d'avoir des connaissances particulières.

محتوى المادة:

- 1) Informatique : Définition et applications
- 2) Architecture d'un ordinateur
 - Composants de base d'un ordinateur
 - Fonctionnement d'un ordinateur
 - Périphérique d'entrée/sortie
 - Performance d'un ordinateur
 - Représentation de l'information et unités de mesure
 - Support de stockage
- 3) Composants logiciels d'un ordinateur
 - Définition d'un logiciel
 - Systèmes d'exploitation : cas d'étude Microsoft Windows7
 - Logiciels d'application
- 4) Les bases de Microsoft Word 2016
 - Présentation de l'interface
 - La prise en main du logiciel.
 - Insertion des caractères spéciaux
- 5) La mise en forme
 - Mise en forme des caractères.
 - Mise en forme des paragraphes.

- Mise en forme des pages.

6) Tableaux

- Création et suppression d'un tableau.
- Modification d'un tableau.
- Insertion d'une formule dans une cellule de tableau.

7) Insertion des illustrations graphiques : cas d'une image

- Insertion d'une image.
- Modification des propriétés d'une image.
- Habillage d'une image.

طريقة التقييم: امتحان + متصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

Belaid, M.C. (2008). Premiers pas avec l'ordinateur. Edition les pages bleues.

White, R. (2002). Le PC : Comment ça marche ? CampusPress.

Catherine, G. (2008). Word 2007 13 exercices complets pour maitriser le logiciel.

Pierre, R. Word 2016. Edition INI.

SITE WEB

<https://support.office.com/fr-fr/word>

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الأول

الوحدة التعليمية: الاستكشافية

المادة: مدخل إلى العلوم القانونية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف المادة:

تعتبر هذه المادة القاعدة التي تقوم عليها النظريات القانونية، وعليه فهي تكسب الطالب المبادئ الأساسية لدراسات القانونية المختلفة بترسيخ المبادئ العامة التي تحكم القانون.

المعارف المسبقة المطلوبة :

بما أن هذه المادة تعتبر مدخل عام لعلم القانون، فليس من المنتظر من الطالب أية معارف مسبقة، بل تكفي التراكمات المعرفية التي أهلته لدخول الجامعة .

محتوى المادة:

- تعريف القانون
- تقسيم القانون
- مصادر القانون
- تفسير القانون
- تطبيق القانون

طريقة التقييم: امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- حبيب إبراهيم الخليلي، مدخل للعلوم القانونية، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- إسحاق إبراهيم المنصور، نظريتا القانون والحق.
- محمد الصغير بعلي، المدخل للعلوم القانونية (نظرية القانون، ونظرية الحق).
- محمد السعيد جعفرور، مدخل للعلوم القانونية، الوجيز في نظرية القانون.
- خليل أحمد قداد، شرح النظرية العامة في القانون الجزائري.
- عمار بوضياف، المدخل للعلوم القانونية، النظرية العامة للقانون وتطبيقاتها في التشريع الجزائري.
- أحمد سي علي، مدخل للعلوم القانونية، النظرية والتطبيق في القوانين الجزائرية.
- محمدي فريدة زاوي، الجزء الأول، نظرية القانون. والجزء الثاني،
- حسن محيو، القانون المدني: المدخل إلى العلوم القانونية.
- سليمان مرقس: المدخل للعلوم القانونية - القاهرة 1957.
- عبد الحي حجازي: المدخل للعلوم القانونية - القاهرة 1972.
- حبيب إبراهيم الخليلي: المدخل في العلوم القانونية - الجزائر 1981.
- جبار محمد: نظرية الحق - وهران - 1978 .
- نعيم محمد: نظرية القانون - وهران - 1981 .

- إسحق إبراهيم منصور: نظرية القانون والحق - د.م.ج - 1990.

- H. et L. et J MAZEAUD et F. CHABAS: Leçon de droit civil
- T.I - 7ème édition - 1983 - Montchrestien.
- F. CHABAS : Introduction à l'étude du droit - 7ème Édition - 1983 - Montchrestien.
- Ch. PERELMAN : Logique Juridique - édition DALLOZ-1976 .

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الأول

الوحدة التعليمية: الاستكشافية

المادة: مدخل للعلوم السياسية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

توفير القدرة على فهم معنى علم السياسة والمجالات التي تتصل بهذا الفرع من فروع العلوم الاجتماعية والإنسانية وتمكين الطلبة من الإلمام العام بالمجالات الأساسية التي تتصل بعلم السياسة وهي الفكر السياسي، المؤسسات السياسية، العلاقات الدولية وتمكين الطالب من ربط الأحداث السياسية التي تدعم الأطر النظرية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

المفاهيم السياسية العامة التي تلقاها الطالب من مختلف المصادر بما فيها مادة التربية المدنية

محتوى المادة:

المحور الأول/ تعريف السياسة وعلم السياسة

1- السياسة كفن

2- السياسة كعلم

3- تعريف علم السياسة

4- تطور علم السياسة

المحور الثاني/ علم السياسة: الموضوع والمنهج

المحور الثالث/ علاقة علم السياسة بالعلوم الأخرى

المحور الرابع/ موضوعات علم السياسة

1- الدولة

2- السلطة

3- القوة والقدرة

4- القرار السياسي

المحور الخامس/ مجالات علم السياسة

- الفكر السياسي والنظرية السياسية

- المؤسسات السياسية

- علم الاجتماع السياسي

العلاقات الدولية

طريقة التقييم:

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- قحطان احمد الحمداني؛ المدخل إلى العلوم السياسية، ط.1 (بغداد: دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2012)
- حسن صعب، علم السياسة، ط.6 (بيروت: دار العلم للملايين، 1979)
- صايل زكي الخطابية، مدخل الى علم السياسة، ط.1 (الاردن: دار وائل للنشر والتوزيع، 2010).
- رجب عبدالحميد، مبادئ العلوم السياسية، ط.1 (بيروت: دار الكتاب الجامعي، 2016).
- عبد الخالق عبد الله، حكاية السياسة، ط.1 (بيروت: مجد المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، 2006).
- نظام بركات، و احمد ظاهر، مدخل إلى العلوم السياسية، ط.1 (القاهرة: الشركة العربية المتحدة للتسويق والتوريدات، 2013).

عنوان الليسانس: إدارة عامة

السداسي: الأول

الوحدة التعليمية: الأثقية

المادة: لغة فرنسية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

جعل الطالب قادر على العرض والتحكم في تقنياته.

الرفع من المستوى اللغوي للطالب في التخصص.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معرفة القواعد الأساسية للتخصص من خلال التوجيهات والمفاهيم ذات الصلة.

الاطلاع على أهم النظريات والقواعد الأساسية في اللغة الفرنسية.

محتوى المادة:

- طرق بداية المقال، وتمديد القطعة إلى مقال، التشابه بين المقال والفقرة.

- خطة كتابة المقال، وعملية الكتابة وتحديد نوعية المقال.

- اعتماد وإنشاء الملخص، الموازنة والتنسيق.

- لماذا اعتماد الملخص.

- كيفية إنشاء الملخص.

- المقالات المهنية، التقنية، العلمية.

- رسائل السيرة الذاتية.

محتوى المادة الإنجليزية

CONTENT :

Exploitation of specialized texts related to the different technical modules included in the first year program .

- Contraction, abstracts and analysis of specialized texts .
- Business letters : their techniques with practical exercises .
- Reports and proceeding : their techniques with practical exercises .
- The presentation of the report – the proceeding :
- English oral and written practice .

CONTENU :

- Etude de texte avec exploitation structurelle.
- Révision et consolidation des structures de base.
- Insistance sur la compétence de la communication.
- Etude de textes spécialisés ayant trait aux différents modules techniques inclus dans le programme du 1 er Semestre .
- Consolidation structurelle selon les difficultés des étudiants

طريقة التقييم: المتابعة الدائمة والامتحانات.

المراجع باللغات الأجنبية:

نصوص من إعداد الأستاذ المنسق من مختلف المصادر وتوزيعها في شكل نصوص على الطلبة

عنوان الليسانس: إدارة عامة

السداسي: الثاني

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: الإدارة العامة في الجزائر

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

تسمح دراسة مبادئ الإدارة العامة في الجزائر للطلاب من:

1- اكتساب جملة من المعارف حول الجهاز الإداري في الجزائر (تنظيمه والصلاحيات المعهودة له).

2- التعرف على أهم المبادئ التي تركز عليها الإدارة العامة في الجزائر وهي مبدأ الحياد والمساواة

وأهميتهما بالنسبة للمواطن وتطبيقاتهما.

3- التعرف على عناصر الإصلاح الإداري في الجزائر وكيفية تطبيقه.

المعارف المسبقة المطلوبة :

سبق للطلاب دراسة مقياس مبادئ الإدارة العامة في السداسي الأول

محتوى المادة:

المحور الأول: تنظيم الجهاز الإداري في الجزائر

1- تنظيم الجهاز المركزي

- رئيس الجمهورية

- الوزير الأول

- الوزراء

2- تنظيم الإدارة المحلية

- البلدية (هيئات التسيير - الصلاحيات)

- الولاية (هيئات التسيير -الصلاحيات)

المحور الثاني: مبادئ الإدارة العامة في الجزائر

- 1- مبدأ الحياد

- 2- مبدأ المساواة

- 3- مبدأ تقريب الإدارة من المواطن

المحور الثالث: الإصلاح الإداري في الجزائر (عصرنة الإدارة في الجزائر)

- إدخال التكنولوجيا الرقمية.

طريقة التقييم: متواصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع/انترنت، إلخ)

- 1- عمار بوضياف، التنظيم الإداري في الجزائر بين النظرية والتطبيق، جسر للنشر والتوزيع، 2010.
- 2- محمد الصغير بعلي، دروس في المؤسسات الإدارية، منشورات جامعة باجي مختار، عنابة.
- 3- أحمد بوضياف، الهيئات الاستشارية في الإدارة الجزائرية، الجزائر، 1989.
- 4- أحمد محيو، محاضرات في المؤسسات الإدارية، ترجمة محمد عرب صاصيلا، د.م.ج، 2009.
- 5- عمار عوابدي، القانون الإداري، المؤسسة الوطنية للكتاب ود.م.ج، الجزائر، 1990.
- 6- محمد أنس جعفر قاسم، أسس التنظيم الإداري والإدارة المحلية، د.م.ج، الجزائر، 1978.
- 7- مسعود شيهوب، أسس الإدارة المحلية وتطبيقاتها على نظام البلدية والولاية في الجزائر، د.م.ج، الجزائر، 1986.

عنوان الليسانس: إدارة عامة

السداسي: الثاني

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: المؤسسات الدستورية في الجزائر (السلطات الثلاث)

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

1- إرساء قاعدة لدى طالب السنة الأولى إدارة عامة والمبتدأ في القانون الدستوري حول مبدأ يسمى مبدأ الفصل بين السلطات.

2- خلق تكوين قانوني سليم لدى طالب السنة الأولى إدارة عامة حول معنى السلطات الثلاث في الدولة، واسقاطها في الجزائر من خلال تطورها التاريخي وآخر التعديلات الدستورية.

3- دراسة العلاقة الوظيفية والموضوعية بين السلطات الثلاث وفق آخر التعديلات القانونية (القانون العضوي 16-12).

المعارف المسبقة المطلوبة :

القانون الدستوري

محتوى المادة:

أولاً: مبدأ الفصل بين السلطات

- نظرة عامة حول مبدأ الفصل بين السلطات

1-تعريف المبدأ ونشأته

2-تقييم المبدأ (إيجابياته وسلبياته)

3-تطبيقات المبدأ في الجزائر (دستور 1963، 1976، 1989، 1996، 2016)

ثانياً: السلطات الثلاث (النظام السياسي الجزائري في ظل دستور 1996 المعدل سنة 2016).

يتميز بثنائية السلطات الثلاث:

-السلطة التنفيذية: (رئيس جمهورية ووزير أول)؛

-السلطة التشريعية: (مجلس شعبي وطني ومجلس أمة)؛

-السلطة القضائية: (قضاء عادي وقضاء إداري)؛

السلطة التنفيذية

يمارسها رئيس الجمهورية والوزير الأول

رئيس الجمهورية: ينتخب عن طريق الاقتراع العام المباشر والسري: (ما 85)؛ مدة العهدة 5 سنوات، قابلة للتجديد

مرة واحدة (ما 88)؛

- يتولى صلاحيات واسعة أهمها (مواد 91، 92):
- القائد الأعلى للقوات المسلحة ويقرر السياسة الخارجية؛
- يعين الوزير الأول وينهي مهامه؛ يستفتي الشعب؛
- يصدر القوانين ويعترض عليها، يشرع بأوامر (142)، يحل المجلس الشعبي الوطني (147)
- يبرم المعاهدات ويصادق عليها؛
- يعلن حالات الظروف الاستثنائية، والحرب (105-111)، والتي يوقف العمل خلالها بالدستور ويتولى جميع السلطات.

- الوزير الأول: (المواد 93، 94، 97، 98، 99)

- يرأس الحكومة، ويوزع الصلاحيات بين أعضاءها، وينفذ وينسق مخطط عملها الذي صادق عليه المجلس الشعبي الوطني؛
- يسهر على تنفيذ القوانين والتنظيمات،
- يوقع المراسيم التنفيذية؛
- يعين في وظائف الدولة بعد موافقة رئيس الجمهورية؛
- يسهر على حسن سير الإدارة العمومية.
- مسئول مسؤولية مزدوجة أمام رئيس الجمهورية والمجلس الشعبي الوطني.

السلطة التشريعية (البرلمان)

- يمارسها برلمان مكون من غرفتين هما المجلس الشعبي الوطني ومجلس الأمة (ما 112)؛
- ينتخب أعضاء المجلس الشعبي الوطني عن طريق الاقتراع العام المباشر والسري (ما 119)؛
- ينتخب ثلثي أعضاء مجلس الأمة عن طريق الاقتراع غير المباشر؛ يعين الثلث الباقي من قبل رئيس الجمهورية (ما 118)؛
- يجتمع في دورة عادية واحدة مدتها 10 أشهر، وفي دورات غير عادية اختصاصاته:

- التشريع: بقوانين عادية وعضوية (ما 140 و 141)؛
- الرقابة: على عمل الحكومة (ما 113).

العلاقة بين الحكومة والبرلمان

تقوم على التعاون والتأثير المتبادل؛

1. مجالات التعاون: مشاركة متبادلة في الاختصاصات؛

السلطة التنفيذية: تشريع رئيس الجمهورية بأوامر، واقتراح القوانين من قبل الوزير الأول...؛

- السلطة التشريعية: تصادق على قانون المالية وعلى المعاهدات، وتفتح نقاش حول السياسة الخارجية...
- 2. التأثير المتبادل:

• حل المجلس الشعبي الوطني من قبل رئيس الجمهورية؛

طريقة التقييم: متواصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- أبو دياب، فوزي، المفاهيم الحديثة للأنظمة والحياة السياسية، دار النهضة العربية، بيروت، 1971.
- الحلو، ماجد راغب، القانون الدستوري، دار المطبوعات الجامعية، الاسكندرية، 1997.
- ، القانون الدستوري، دار الجامعة الجديدة للنشر، الاسكندرية، 2003.
- الخطيب، نعمان أحمد الوسيط في النظم السياسية والقانون الدستوري، دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2009، عمان، الأردن.
- السناري، محمد عبد العالي، النظرية العامة للقانون الدستوري والنظم السياسية، القاهرة، د.س.
- السنوسي، صبري، الوجيز في القانون الدستوري، دار النهضة العربية، القاهرة، 1997.
- الشاعر، رمزي، الإيديولوجية وأثرها في الأنظمة السياسية المعاصرة، مطبعة عين شمس، 1979.
- الشاعر، رمزي، النظرية العامة للقانون الدستوري، دار النهضة العربية، الطبعة الثالثة، 1983.
- الشكري، علي يوسف، مبادئ القانون الدستوري والنظم السياسية، ابتراك للطباعة والنشر، عمان، الأردن، 2004.
- الشاوي، منذر، القانون الدستوري، مطبوعات جامعة بغداد، 1970.
- الغالي، كمال، مبادئ القانون الدستوري والنظم السياسية، مطبعة الداودي، دمشق، 1985،
- ، مبادئ القانون الدستوري والنظم السياسية، مطبعة الزوايدي، دمشق 1985.
- الدليمي، حافظ علوان حمادي، النظم السياسية في أوروبا الغربية والولايات المتحدة، دار وائل للطباعة والنشر، الأردن، 2001.
- المشهداني، محمد كاظم، القانون الدستوري، الدولة، الحكومة، الدستور، مؤسسة النقابة الجامعية، الاسكندرية، د.س.
- المعجم الوسيط، مجمع اللغة العربية، الجزء الأول، الطبعة الثالثة.
- بدوي، ثروت النظم السياسية، الجزء الاول: النظرية العامة للنظم السياسية، القاهرة، دار النهضة العربية، 1970.
- بدوي، ثروت، القانون الدستوري، الأنظمة الدستورية في مصر، القاهرة، دار النهضة العربية، 1996.
- بوقفة، عبد الله، الدستور الجزائري، نشأته، أحكامه، محدداته، دار ربحانة، الجزائر، 2002.
- بوبشير، محند أمقران، السلطة القضائية في الجزائر، دار الأمل، الجزائر، 2002.
- بوالشعير، سعيد، النظام السياسي الجزائري، دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع، عين مليلة، الجزائر، 1993.
- ، القانون الدستوري والنظم السياسية المقارنة، ديوان المطبوعات الجامعية، ج2، 1999.

- ، القانون الدستوري والنظم السياسية المقارنة، ديوان المطبوعات الجامعية، 1989.
- ، القانون الدستوري والنظم السياسية المقارنة، الجزء الأول، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2005.
- بوديار، حسني، الوجيز في القانون الدستوري، دار العلوم للنشر والتوزيع، الجزائر، 2003.
- جمال الدين، سامي النظم السياسية والقانون الدستوري، منشأة المعارف، الإسكندرية، 2000.
- حلمي، محمود، موجز مبادئ القانون الدستوري، الطبعة الأولى، 1983.
- خليل، محسن النظم السياسية والقانون الدستوري، الجزء الأول، النظم السياسية، دار النهضة العربية، بيروت، 1972.
- ديدان، مولود، مباحث في القانون الدستوري والنظم السياسية، دار بلقيس للنشر، الجزائر، 2007.
- درويش، محمد إبراهيم، القانون الدستوري، دار النهضة العربية، القاهرة، 2007.
- ، القانون الدستوري، النظرية العامة، الطبعة الثانية، دار النهضة العربية، القاهرة، 2004.
- ربيع، حامد علم النظرية السياسية، القاهرة، 1980.
- ساري، جورج سعيد، أصول القانون الدستوري، القاهرة، بدون ناشر، 2003.
- سرور، أحمد فتحي، الحماية الدستورية للحقوق والحريات، دار الشروق، القاهرة، الطبعة الثانية، 2005.
- شريط، الأمين، الوجيز في القانون الدستوري والمؤسسات السياسية المقارنة، ديوان المطبوعات الجامعية، الطبعة 4، 2005.
- ، الوجيز في القانون الدستوري والمؤسسات السياسية المقارنة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، الطبعة الخامسة، 2007.
- شكر، زهير، الوسيط في القانون الدستوري، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، لبنان، الطبعة الثالثة، 1994.
- شيحا، إبراهيم عبد العزيز، الوجيز في النظم السياسية والقانون الدستوري، تحليل النظام الدستوري المصري، دار المعارف، الإسكندرية.
- ، النظم السياسية والقانون الدستوري، منشأة المعارف، الإسكندرية، 2000.
- عبد الله، عبد الغني بسيوني، النظم السياسية والقانون الدستوري، دار المعارف، الإسكندرية، 1997.
- عثمان، محمد عثمان حسين، النظم السياسية، منشورات الحلبي الحقوقية، 2002.
- عزاوي، عبد الرحمان، النظام القانوني لممارسة الأنشطة والمهن المنظمة، دراسة مقارنة، عالم الكتب، 2004.
- ليلة، محمد كامل، النظم السياسية-الدولة والحكومة، دار الفكر العربي.
- ميادي، ميشال دولة القانون، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، لبنان، 1982.

- متولي، عبد الحميد، المفصل في القانون الدستوري، الجزء الأول، الاسكندرية، 1952.
- -----، القانون الدستوري والأنظمة السياسية، دار المعارف، 1964.
- هند، حسن محمد، منازعات البرلمان وشروط الترشح لعضوية مجلس الشعب والشورى، دراسة مقارنة، دار الكتب القانونية، 2006.
- Aguilla, Yann *Le Conseilconstitutionnelet la philosophie du droit, L.G.D.J., 1993.*
- Burdeau, *Traité de science politique, 2 eme Edition, 1968.*
- Beitz, Charles *Political Equality : An Essay in Democratic Theory, Princeton University Press, 1989.*
- Burdeau, G, *Manuel de droit Constitutionnel et institutions Politiques,*
- Beradat, Léon *Political ideologies : Their Origins and Impact, 10th (tenth) Edition Paperback, March 18, 2009.*
- Barthelemy, Joseph et Duez Paul, *Traité de droit Constitutionnel, Ecommica, Paris, 1985.*
- Burdeau, George, *Manuel de droit, Constutionnel et Institutions Politiques, 20 édition, L.G.D.J.Paris, 1984.*
- Charlot, Jean *Les Parties Politiques, A. Colin, Paris, 1975.*

عنوان الليسانس: إدارة عامة

السداسي: الثاني

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: الأعمال الإدارية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

إعطاء القواعد الأساسية للطالب التي تمكن من إنجاز بحث علمي وفقا لقواعد منهجية سليمة، من أجل تتويج مساره التكويني ببحث علمي دقيق.

المعارف المسبقة المطلوبة :

(وصف تفصيلي للمعرفة المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر)

محتوى المادة:

لقيام بالوظيفة العامة للدولة المتمثلة في إقامة وتحقيق النظام الاجتماعي الذي يتحقق عن طريق تنظيم الحياة العامة للمجتمع وحماية كيان الجماعة وضمان استمراريتها وتوفير السلام الاجتماعي، وللقيام بكل ذلك ينبغي تقسيم الوظيفة وتجزئتها على أساس مبدأ التخصص الوظيفي والاستقلال العضوي فتقسم إلى الوظائف التالية:

-وظيفة تنفيذية وتقوم بها السلطة التنفيذية.

-وظيفة تشريعية وتقوم بها السلطة التشريعية.

-وظيفة قضائية وتقوم بها السلطة القضائية.

-وظيفة سياسية وتقوم بها السلطة السياسية في الدولة.

وتشمل الوظيفة التنفيذية على الوظيفة الحكومية والوظيفة الإدارية، ونظرا لصعوبة التمييز بينهما نظرا لتداخلهما وتشابكهما فغنه يمكن إبراز المعالم الرئيسة بين الوظيفية، فتتخصص الوظيفة الحكومية بما يتعلق بمجال القيادة والتوجيه ورسم وخطط السياسة العامة وتحديد الأهداف والمبادئ العامة وتنظيم العلاقات بين السلطات والهيئات العامة في الدولة والعلاقات الخارجية، وتقوم بهذه الوظيفة الحكومة التي تعلق وتراس السلطة الإدارية التي تقوم بالوظيفة الإدارية التي تتركز في تطبيق وتنفيذ السياسة والخطة العامة وإنجاز الأهداف المرسومة وتطبيق القوانين وتحقيق الصالح العام، والسلطة التنفيذية بصدد قيامها بوظيفتها قد تأتي أعمالا إدارية مختلفة قد تكون أعمالا إدارية مادية وقد تكون أعمالا إدارية قانونية:

الأعمال الإدارية المادية والأعمال الإدارية القانونية:

الأعمال الإدارية المادية: هي مجموعة الأعمال التي تقوم بها السلطة الإدارية بصدد القيام بوظيفتها الإدارية دون أن تقصد إحداث أثر قانوني عليها، ميثال ذلك هدم منزل آيل للسقوط، والأعمال الفنية التي يقوم بها

موظفوا الدولة مثل البناء وغيره وكذلك التعليم وتنفيذ الأوامر والقرارات المختلفة أو جر سيارة متوقفة في الطريق العام.

الأعمال الإدارية القانونية: هي تلك الأعمال التي تقوم بها الإدارة وهي تقصد من خلالها إحداث آثار قانونية من إنشاء أو تعديل أو إلغاء مراكز قانونية معينة عامة أو خاصة كانت، وتنقسم هذه الأعمال إلى نوعين:
1/ أعمال إدارية قانونية فردية: أي الأعمال القانونية الصادرة من الإدارة وحدها وبارادتها المنفردة وهي القرارات الإدارية.

2/ الأعمال القانونية الإدارية القانونية الإتفاقية أو الرضائية: هي الأعمال القانونية الصادرة بناء على إتفاق وتبادل الرضا بين جهة الإدارة كطرف والطرف الآخر شخص قانوني طبيعي او معنوي خاص أو عام.
طريقة التقييم:متواصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

1/ سليمان محمد الطماوي، الضبط الإداري (دراسة مقارنة) مجلة الأمن والشرطة، العدد الأول، سنة 1993
2/ عاشور سليمان صالح شوايل، مسؤولية الدولة عن أعمال الضبط الإداري في قانون الليبي والمقارن، رسالة دكتوراه، عين شمس .

3/ طعيمة الجرف، القانون الإداري والمبادئ العامة في تنظيم نشاط السلطات الإدارية، دراسة مقارنة - دار النهضة العربية، القاهرة، طبعة 1978 .

4/ محمود عاطف البناء، الوسيط في القانون الإداري، دار الفكر العربي 1984

5/ حلمي الدغدوقي، رقابة القضاء على مشروعية الداخلية لأعمال الضبط الإداري (دراسة مقارنة). دار المطبوعات الجامعية، الاسكندرية 1989.

6/ محمد محمد بدران، مفهوم فكرة النظام العام ودورها في مجال الضبط الإداري دراسة مقارنة في القانونين المصري والفرنسي، دار النهضة العربية 1993

7/ عبد الرؤوف هاشم البسيوني، نظرية الضبط الإداري في النظم الوضعية المعاصرة والشريعة الإسلامية، جامعة الزقازيق، دار النهضة العربية 1995.

عنوان الليسانس: إدارة عامة

السداسي: الثاني

الوحدة التعليمية: المنهجية

المادة: القانون الدولي الإداري

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

تعميق المعرفة فيما يتعلق بالقانون الدولي الإداري وعلاقته بالإدارة العامة. فدراسة الجوانب الإدارية والتنظيمية في القانون الدولي والعلاقات الدولية لا تقل أهمية عن دراسة الجوانب السياسية والقانونية، على الرغم من أنه لا يوجد نظام قانوني موحد للتنظيم الدولي، إلا أنه يمكن تلمس بعض الأطر القانونية العامة. فعلى الرغم من أن المنظمات الدولية تنشأ بناء على معاهدات دولية متعددة الأطراف إلا أن أغلب المنظمات الدولية تملك أجهزة تكاد تكون متشابهة إذ تمثل الحد الأدنى من الأجهزة في كل منظمة دولية حكومية، وهذه الأجهزة تتمثل بأجهزة عامة وأجهزة إدارية وأجهزة قضائية.

لقد تبلور القانون الإداري الدولي (International administrative law) مع ظهور عصبة الأمم ومن ثم الأمم المتحدة، وقد عرف هذا القانون بأنه (مجموعة القواعد والمبادئ القانونية التي تنظم العلاقات بين المنظمات الدولية وموظفيها)، وهو قانون مستقل. ويرجع ذلك إلى أن المنظمة الدولية تتمتع بالشخصية القانونية الدولية ولها إرادتها الذاتية المستقلة عن الدول بحيث تستطيع وضع القواعد القانونية التي تحكم موظفيها.

المعارف المسبقة المطلوبة: سبق للطلاب دراسة مدخل العلوم القانونية والقانون الإداري.

محتوى المادة:

- تمهيد: مفهوم القانون الإداري الدولي ومفهوم القانون في القانون الإداري الدولي
- التطور التاريخي لنظرية القانون الإداري الدولي
- مصادر القانون الإداري الدولي
 - القانون الدولي العام
 - القانون العام الدولي
 - القانون الإداري الداخلي
 - الأنظمة المستقلة للخلافة للقواعد الداخلية
- أجهزة التنظيم الإداري الدولية
 - المنظمات الدولية العامة

- أنواع المنظمات الدولية العامة
 - منظمات الأمم المتحدة
 - المنظمات البي حكومية الجهوية
 - الأجهزة فوق وطنية
- سلطات المنظمات الدولية العامة
 - السلطات التشريعية
 - السلطات القضائية

- المحاكم الدولية

- الشبكات الوطنية

● ظهور القانون الإداري الكوني (Global)

- الشفافية والمشاركة الإجرائية

- الأجهزة reasoned

- أجهزة المراجعة

- العلاقات البي مؤسساتية

● تحديات القانون الإداري الدولي

- التحديات الأفقية

الشرعية الوطنية من الأعلى

الشرعية الكونية من القاعدة

- التحديات العمودية

● تقويم القانون الإداري الدولي

المراجع: (كتب، مطبوعات، مواقع انترنت ... الخ)

1- بشير الخضراء، دراسة التنظيم الدولي (بين نظرية التنظيم والإدارة المقارنة)، مجلة العلوم

الإدارية، العدد الثالث، السنة السابعة عشرة، 1975.

2- إسماعيل فاضل حلواص الشمري، القضاء الإداري الدولي، رسالة ماجستير مقدمة إلى

كلية القانون، جامعة بغداد، 2001.

3- مصطفى أحمد فؤاد، النظرية العامة لقانون التنظيم الدولي، منشأة المعارف الإسكندرية،

1986.

4- مصطفى سيد عبد الرحمن، قانون التنظيم الدولي، ط1، دار النهضة العربية، القاهرة،

1992.

- 5- إبراهيم عثمان عبد الله فليفل، واجبات والتزامات الموظف الدولي في ظل قواعد ومبادئ القانون الدولي الإداري، رسالة ماجستير، أكاديمية الدراسات العليا، بنغازي، 2010.
- 6- احمد ابو الوفا، دروس في قانون المنظمات الدولية، دار الثقافة العربية، 1984.
- 7- أشرف عرفات أبو حجازة، الوسيط في قانون التنظيم الدولي، ط2، دار النهضة العربية، القاهرة، 2007.
- 8- جمال طه اسماعيل ندا، الموظف الدولي، دراسة مقارنة في القانون الدولي الإداري، الهيئة المصرية العامة للكتب، القاهرة، 1986.
- 9- خليل حسين، التنظيم الدولي، النظرية العامة والمنظمات العالمية، ط1، دار المنهل اللبناني، بيروت، 2010.
- 10- رياض صالح أبو العطا، المنظمات الدولية، دراسة تطبيقية، دار الكتب القانونية، مصر، 2004.
- 11- عبد العزيز سرحان، المنظمات الدولية دراسة من الفقه والقضاء الدوليين مع الاهتمام بالخصائص الأساسية للقانون الدولي الإداري، القاهرة، 1990.
- 12- عبدالفتاح عبدالباقي، نظرية الحق، الطبعة 3، مطبعة نهضة مصر، 1965.
- 13- عبده محمد فازع الصيادي، الحياد الوظيفي لرجال الشرطة، دار النهضة العربية، 2013.
- 14- عثمان سلمان غيلان العبودي، واجب الموظف الدولي بالحيادية السياسية وتطبيقاته في شؤون الوظيفة الدولية، مجلة التشريع والقضاء، بغداد، 2011.
- 15- عز الدين فوده، الوظيفة الدولية مع اشارة خاصة للأمم المتحدة وجامعة الدول العربية، مجلة العلوم الادارية، السنة السادسة، العدد 2، 1964.
- 16- عامر رضا بيومي، الموظف الدولي بين الحياد والانحراف: دراسة تطبيقية في ضوء احكام القانون الدولي الإداري، دار النهضة العربية، القاهرة، 2016.
- 17- فتح الله محمد حسين السريري، وثائق دولية، لوائح ونظم العاملين بالمنظمات الدولية، دار الفكر الجامعي، 2014.
- 18- محسن أفكيرين، قانون المنظمات الدولية، دار النهضة العربية، القاهرة، 2010.

- 19- محمد الجذوب، التنظيم الدولي، النظرية العامة والمنظمات العالمية والإقليمية المتخصصة، ط8، منشورات الحلبي الحقوقية، بيروت، 2006.
- 20- محمد بشير الشافعي، المنظمات الدولية، منشأة المعارف، الاسكندرية، 2002.
- 21- محمد سامي عبدالحميد، اصول القانون الدولي، دار الثقافة الجامعية، 1980.
- 22- محمد سيد الدفاق، التنظيم الدولي، الدار الجامعية، الاسكندرية، 2007.

ثانياً: المراجع الأجنبية:

- 1- Bejaoui (Mohammed), Fonction Publique Internationale et Influences Nationales, Stevens, London, 1958.
- 2- Paul Wilbur Tappan, A psychoanalytic Interpretation of Crime, California Law Review, 1964.
- 3- Suzanne Basted, La condition Juridique De Fonctionnaires, 1930.
- 4- Wolfgang friedmann, The changing structure of International law, London ,steven and sons, 1964.
- 5- Bejaoui (Mohammed), Fonction Publique Internationale et Influences Nationales, Stevens, London, 1958.

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الثاني

الوحدة التعليمية: المنهجية

المادة: نظم المعلومات الإدارية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

الهدف العام: تهدف نظم المعلومات الإدارية "MIS" اليتمكن الطالب مناستخدامتقنيات الإعلام الآلي والتكنولوجيا في إنجاز أهداف الإدارة، اليتمكنهم من أداء مهامهم وموظائفهم المستقبلية بفعالية وكفاءة ومواكبة التطورات تفعيالا لإدارة، من خلال نظم وبرمجيات مصممة لمعالجة البيانات والمعلومات الادارية آليا.

الهدف الخاصة: تزويد الطالب بالمفاهيم والمعارف والمهارات الخاصة بنظم المعلومات الادارية، بحيث يكون الطالب في نهاية دراسة هذه المادة قادرا على توظيف المعلوماتية "Informatique" وتقنياتها في تسير وتحليل البيانات والمعلومات الإدارية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

- ان يكون الطالب متمكن من المبادئ الأساسية للإعلام الآلي وتقنيات الحاسوب من اللغات الاجنبية.
- ان يكون الطالب على دراية بالمعارف الأولية العامة حول علم الادارة.

محتوى المادة:

المحور الأول: مدخل مفاهيمي ومعرفي لدراسة نظم المعلومات الادارية:

I- ماهية نظام المعلومات (Information System)

1. مفهوم النظام (تعريفه، عناصره، أنواعه)
2. النظرية العامة للنظم (تعريفها، اتجاهاتها: الاتجاه التقني، السلوكي، الاجتماعي)
3. ابعاد نظم المعلومات (المنظمة، الإدارة، التكنولوجيا ووظائفهم)
4. أنواع أنظمة المعلومات (أنظمة الدعم: الإدارية، العملياتية)

II- مفهوم نظم المعلومات الإدارية (Concept of Management Information Systems)

1. تعريفات نظم المعلومات الإدارية
2. المداخل المعاصرة في دراسة نظم المعلومات الإدارية. (المدخل الفني والسلوكي)
3. أركان نظم المعلومات الإدارية
4. تبيولوجيات (أنواع) نظام المعلومات الإدارية. (دعما لقرارات إدارية، النظم التشغيلية، نظم معلومات المكاتب)

III- البيانات والمعلومات والمعرفة (Data and Information and Knowledge)

1. البيانات والمعلومات والمعرفة: المفهوم والعلاقة.

2. مصادر البيانات والمعلومات الجيدة.

3. كيفية تحويل البيانات إلى معلومات.

المحور الثاني: نظم المعلومات الإدارية: مستلزمات الإدارة، التشغيل، التسيير

I- المستلزمات البشرية في إدارة نظم المعلومات الإدارية. (Brainware)

1. أهمية المستلزمات البشرية في إدارة نظم المعلومات الإدارية.

2. أنواع المستلزمات البشرية (مدير النظام، فريق المبرمجين، العمال والمختصون).

3. أنماط المستخدمين في تسيير نظم المعلومات الإدارية (المستخدم المحترف والنهائي).

II- المستلزمات المادية في تشغيل نظم المعلومات الإدارية. (Hardware)

1. الحاسب الآلي-الماهية والاجهزة والعتاد -

2. منطق معالجة البيانات والمعلومات اليا.

III- البرمجيات ومستلزمات تسيير نظم المعلومات الإدارية. (Software)

1. برامج تشغيل الحاسب الآلي

2. نظم التشغيل والبرمجيات: الهيكل، الوظائف وأنواع

3. برامج نظم التشغيل وبرمجيات الحاسب الآلي.

4. قواعد البيانات (Data base)

المحور الثالث: الاستخدامات التطبيقية والعملية في دراسة نظم المعلومات الإدارية

I- استخدامات برامج نظم معلومات المكاتب (Office Automation).

1. معالج النصوص (WORD)

2. المجدول (EXCEL)

3. مقدم العروض التقديمية (POWERPOINT)

II- تطبيقات حول تقنيات الشبكة العنكبوتية (الويب) في نظم معالجة المعاملات والتقارير الإدارية

1. المتصفحات الالكترونية وطرق البحث في الانترنت (طرق البحث عن البيانات والمعلومات والمراجع)

2. البريد الإلكتروني والصوتي والتواصل الإداري والأكاديمي (المراسلات الالكترونية)

3. نظم معالجة المعاملات والتقارير الإدارية.

طريقة التقييم: امتحان نظري وتطبيقي

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع/انترنت، إلخ)

1. محمد عبد حسين ال فرج الطائي، المدخل الي نظم المعلومات الإدارية، إدارة تكنولوجيا المعلومات،

ط2. عمان، الأردن، دار وائل للنشر والتوزيع، 2009.

2. فايز جمعة صالح النجار، نظم المعلومات الإدارية، ط2، عمان، الأردن: دارالحامد للنشر والتوزيع. 2007.
3. بشير العلاق، أساليب وطرق إعداد التقارير والخطب التقليدية والإلكترونية، عمان، الأردن، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع. 2009.
4. مبارك بن سعود بن محمد العمّاج، دور نظم المعلومات الإدارية اثناء الازمات الإدارية بالمديرية العامة لحرس الحدود، رسالة ماجستير مقدمة بجامعة نايف للعلوم الأمنية بقسم العلوم الإدارية، 2010.
5. الشحات سعد عثمان، وأمانى محمد عوض، المدخل إلى الكمبيوتر التعليمي، دمياط، مكتبة نانسى. 2007.
6. الشحات سعد عثمان، وأمانى محمد عوض، مفاهيم وأساسيات في تكنولوجيا التعليم، دمياط، مكتبة نانسى. 2007.
7. نبيل جاد عزمي، تكنولوجيا التعليم الإلكتروني، ط1، القاهرة، دار الفكر العربي. 2008.

باللغة الأجنبية:

1. Kenneth Sousa, Effy Oz. Management Information Systems. Edition 7th. Cengage,,: 2014.
2. Bernd Carsten Stahl. Responsible Management of Information Systems. Idea Group. 2004.
3. Al-Zhrani, S. (2010). Management information systems role in decision-making during crises: case study. *Journal of Computer Science*, 6(11), 1247-1251.
4. Davenport, T. H., & Short, J. E. (1990). The new industrial engineering: Information technology and business process redesign. *MIT Sloan Management Review*. Retrieved October 2, 2010

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الثاني

الوحدة التعليمية: الاستكشافية

المادة: علم اجتماع الإدارة والتنظيم

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

إطلاع الطلبة على ميادين جديدة (حديثة) في مجال علم الاجتماع وعلم الإدارة، تعزيز خبرات الطلبة بالمعرفة النظرية متعددة الميادين، تنمية التفكير والحوار عند الطلبة.

المعارف المسبقة المطلوبة :

المعارف السابقة التي تلقاها الطال من مختلف المصادر

محتوى المادة:

تعريف علم اجتماع التنظيم

تاريخ وتطور علم اجتماع التنظيم.

مدخل لدراسة التنظيمات (معنى التنظيم).

مصادر الدراسات التنظيمية.

سوسيولوجيا التنظيمات

التنظيم كنسق اجتماعي، التنظيم بين القوة والصراع.

نظرية التنظيم ومشكلة القيم.

نظرية التنظيم ومستويات التحليل.

الاتجاهات النفسية في التنظيم الاجتماعي.

القيادة التنظيمية.

طريقة التقييم: امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- أنتوني غدنز: علم الاجتماع، ترجمة فايز الصياغ، مركز دراسات الوحدة العربية، بيروت، لبنان، الطبعة الرابعة، 2005.

- ابراهيم بن عبد العزيز الدعيلج: الإدارة حقائق تتجدد، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية، الطبعة الأولى سنة 2014.

- Robert Merton : *The Sociology of Science*, Glencoe:free Press, 1957 .
- Guy Rocher : (Le sociologue et la sociologie dans l'administration publique et l'exercice du pouvoir politique), Un article publié dans la revue *Sociologie et Sociétés*, vol. 12, no 2, octobre 1980, pp. 45–65. Montréal : Les Presses de l'Université de Montréal .
- Peta Sheriff, « *Sociology of Public Bureaucracies, 1965–1975* », la *Sociologie contemporaine*, 24, 2, 1976
- Michel Crozier, *le Phénomène bureaucratique*, Paris, Seuil, 1963
- Ralph Miliband, *The State in Capitalist Society*, Londres, Weidenfeld et Nicolson, 1969
- Ezra N. Suleiman, *Politics, Power, and Bureaucracy in France : The Administrative Elite*, Princeton, Princeton University Press, 1974 .
- John Porter, *The Vertical Mosaic*, Toronto, University of Toronto Press, 1965
- Robert Presthus, *Elite Accommodation in Canadian Politics*, Toronto, MacMillan of Canada, 1973,
- Patrice Garant, *Essai sur le service public au Québec. Élaboration d'une théorie générale et d'un droit moderne des services publics (Droit administratif) au Québec*, thèse de doctorat, mimeographiée, 1966,
- *la Fonction publique canadienne et québécoise*, Québec, Les Presses de l'Université Laval, 1973,
- Edouard Cloutier et Daniel Latouche (sous la direction de), *le Système politique québécois*, Montréal, Hurtubise H.M.H., 1979
- Jerry Jacobs, *Symbolic Bureaucracy: A Case Study of a Social Welfare Agency*, *Social Forces*, 47, 4, juin 1969
- Alexis de Tocqueville : *L'Ancien Régime et la Révolution*. Paris, Garnier–Flammarion, no 500 (édition F. Mélonio
- Alexis de Tocqueville: *De la démocratie en Amérique*, Schoenhofs Foreign Books (23 mai 1986), collection "Folio ."

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الثاني

الوحدة التعليمية: الاستكشافية

المادة: مدخل لعلم الاقتصاد

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من الالمام بالمعارف المتعلقة بأحد العلوم الاجتماعية التي تدرس سلوك الإنسان ورفاهيته بإيجاد علاقة بين أهدافه ومقاصده من خلال إيجاد استخدامات بديلة لها، وبين ما هو متاح وما هو نادر من الموارد التي يحتاجها لتحقيق أهدافه ورفاهيته، ألا هو الاقتصاد العام.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مختلف المفاهيم الاقتصادية التي تلقاها الطالب في المراحل السابقة لتكوينه

محتوى المادة:

- مفهوم الاقتصاد العام،
- أهميته،
- أهدافه،
- مجالاته،
- أدوات الاقتصاد العام

طريقة التقييم:

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

د. ماجد المنيف: مبادئ الاقتصاد (التحليل الاقتصادي الجزئي)

د.سيد الخولي: المرشد في علم الاقتصاد (الكتاب الأول)

د. يحي محبوب: المختصر في مبادئ الاقتصاد الجزئي.

د. محمود بابلي: الاقتصاد الإسلامي في ضوء الشريعة الإسلامية - الرياض - مطبعة المدينة المنورة -

الطبعة الثانية - 1395هـ / 1976

د. خالد الحامض: الاقتصاد السياسي أسس ومبادئ - خالد الحامض - منشورات جامعة حلب - كلية الحقوق

- طبعة سنة 1416هـ / 1995

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الثاني

الوحدة التعليمية: الأثقية

المادة: لغة فرنسية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

جعل الطالب قادر على العرض والتحكم في تقنياته.

الرفع من المستوى اللغوي للطالب في التخصص.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معرفة القواعد الأساسية للتخصص من خلال التوجيهات والمفاهيم ذات الصلة.

الاطلاع على أهم النظريات والقواعد الأساسية في اللغة الفرنسية.

محتوى المادة:

- طرق بداية المقال، وتمديد القطعة إلى مقال، التشابه بين المقال والفقرة.

- خطة كتابة المقال، وعملية الكتابة وتحديد نوعية المقال.

- اعتماد وإنشاء الملخص، الموازنة والتنسيق.

- لماذا اعتماد الملخص.

- كيفية إنشاء الملخص.

- المقالات المهنية، التقنية، العلمية.

- رسائل السيرة الذاتية.

محتوى المادة الإنجليزية

CONTENT :

Exploitation of specialized texts related to the different technical modules included in the first year program .

- Contraction, abstracts and analysis of specialized texts .
- Business letters : their techniques with practical exercises .
- Reports and proceeding : their techniques with practical exercises .
- The presentation of the report – the proceeding :
- English oral and written practice .

CONTENU :

- Etude de texte avec exploitation structurelle.
- Révision et consolidation des structures de base.
- Insistance sur la compétence de la communication.
- Etude de textes spécialisés ayant trait aux différents modules techniques inclus dans le programme du 1^{er} Semestre .

Consolidation structurelle selon les difficultés des étudiants

السداسي: الثالث

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: المرافق العامة

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

يهدف التكوين في هذه المادة إلى التحكم في المبادئ العامة الحاكمة للمرافق العامة وكذلك أنماط تسييرها لاسيما أسلوب التفويض، بالإضافة إلى معرفة خصوصيات بعض الأنظمة المقارنة كالمرفق العام الأوروبي، ومن ثم فهو يزود الطالب بالمقاربة العملية والمقارنة لكيفيات الإدارة الناجحة للمرافق العامة الادارية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

سبق للطالب أن اكتسب المعارف القاعدية المتعلقة بنظرية المرفق العام عند دراسته لموضوع النشاط الإداري خلال مرحلة الليسانس.

محتوى المادة:

- مفهوم المرفق العام (تعريف المرفق العام، ظهور وتطور نظريته، معايير، خصائصه، عناصره...)
- المبادئ التي تحكم المرافق العامة.
- أنواع المرافق العامة من حيث عدة معايير، وبناء على معيار النشاط تنقسم إلى مرافق إدارية واقتصادية .
- إنشاء وإلغاء المرافق العامة.
- طرق إدارة وتسيير المرافق العامة (ونتعرض للطرق الخاصة بتسيير المرافق الاقتصادية).

المحاور:

- مفهوم الضبط الإداري (تعريفه، أنواعه، خصائصه، تمييزه عن بعض الأنظمة القانونية المشابهة له، ...)
- أهداف الضبط الإداري (الأهداف التقليدية والأهداف الحديثة)
- سلطات الضبط الإداري و وسائله .
- حدود سلطات الضبط الإداري (في الظروف العادية و الاستثنائية) .

المراجع :

- 1- ناصر لباد، القانون الإداري، الجزء الثاني : النشاط الإداري، الطبعة الأولى، لباد EDITEUR، 2004 .
- 2- د/خالد خليل الظاهر، القانون الإداري - دراسة مقارنة -،الأردن، دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة، الطبعة الأولى، 1997 .
- 3- د/ سامي جمال الدين، أصول القانون الإداري، الجزء الثاني، الإسكندرية، دار المطبوعات الجامعية، 1996.
- 4- د/نواف كنعان، القانون الإداري، الكتاب الثاني، عمان، دار الثقافة للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، 2005 .
- 5- د/ عبد الغني بسيوني عبد الله، القانون الإداري، بيروت، الدار الجامعية للطباعة والنشر، طبعة 1993 .
- 6- د/عبد الفتاح أبو الليل، الوجيز في القانون الإداري، القاهرة، دار النهضة العربية، 2000.
- 7- د/ عمار عوابدي، القانون الإداري، الجزء الثاني : النشاط الإداري، الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية، طبعة 2000 .
- 8- د/ محمد فؤاد عبد الباسط، القانون الإداري، الإسكندرية، دار الفكر الجامعي، 2005 .
- 9- Ahmed Mahiou , **Cours d'institutions administratives** , Alger , O.P.U , 2^e édition, 1979.
- 10- André De Laubadère – Yves Gaudemet , **Traité de droit administratif** , Tome 2 Droit administratif des biens , Paris , L.G.D.J – DELTA, , 11^e édition , 2002 .
- 11 Jean Rivero , **Droit administratif**, Paris, Dalloz , 9^e édition , 1980.
- 12 Jean.Marie Auby – Robert Ducos.Ader , **Droit administratif** , Paris , Dalloz , 4^e édition , 1977
- 13Pierre Delvolvé , **Le droit administratif** ,Paris , Dalloz , 6^e édition, 2014

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الثالث

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: مبادئ المالية العامة

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من إدراك المفاهيم المتعلقة بالمالية العامة ونشأتها ومصادرها وتقنياتها، وكيفية إعداد ميزانية الدولة، والفرق بين المالية العامة ومالية الجماعات المحلية، ومصادر تمويل الخزينة العمومية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

أن يكون الطالب ملماً بمفهوم الدولة وخصائصها وواجباتها إزاء مواطنيها، وكيفية قضاءها للحاجات العامة

محتوى المادة:

مفهوم المالية

تطور المالية العامة،

الفرق بين المالية العامة والمالية الخاصة،

مصادر المالية العامة.

النفقات العامة

ضوابطها،

خصائصها تقسيماتها،

ظاهرة تزايد الانفاق العام،

ضوابط الانفاق العام.

الإيرادات العامة

تعريفها،

أهميتها،

أنواعها ونماذج عنها)

الميزانية العامة للدولة

تعريفها،

المبادئ التي تقوم عليها،

إعدادها،

اعتمادها،

تنفيذها،

الرقابة عليها

طريقة التقييم: متواصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- د. زغدود علي. المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2005، 251 صفحة.
- د. حسن عوضة. المالية العامة، دار النهضة العربية، بيروت، 1983، 839 صفحة.
- عمر يحيوي. مساهمة في دراسة المالية العامة (النظرية العامة وفقا للتطورات الراهنة)، دار هومة، الجزائر، 2003، 159 صفحة.
- د. عادل أحمد حشيش. أساسيات المالية، دار النهضة العربية، بيروت، 1992، 406 صفحة.
- د. عبد المنعم فوزي. المالية العامة والسياسة المالية، دار النهضة العربية، بيروت، دون سنة نشر، 559 صفحة.
- أ. سعيد بن عيسى. الحياية، شبه الحياية، الجمارك، أملاك الدولة، دون دار نشر، الجزائر، 2003، 345 صفحة.
- د. فوزت فرحات، المالية العامة، منشورات الحلبي الحقوقية، بيروت، 2001، 372 صفحة.
- د. رحمانى الشريف. أموال البلديات، دار القصة للنشر، الجزائر، 2003، 190 صفحة.
- د. محمد الصغير بعلي، يسري أبو العلا. المالية العامة (النفقات العامة، الإيرادات العامة، الميزانية العامة)، دار العلوم، الجزائر، 2003، 160 صفحة.
- محمد عباس محرزى. اقتصاديات المالية العامة "النفقات العامة، الإيرادات العامة، الميزانية العامة للدولة"، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2003، 479 صفحة.
- د. عبد المجيد دراز. المالية العامة، دار النهضة العربية، بيروت، 1984، 298 صفحة.
- فاطمة السويسي. المالية العامة، المؤسسة الحديثة للكتاب، ليبيا، 2005، 328 صفحة.
- عادل فليح العلي. المالية العامة، دار الحامد، الأردن، 2007، 583 صفحة.
- غازي عبد الرزاق النقاش. المالية العامة، دار وائل، الأردن، 2003، 363 صفحة.
- عبد النبي اضريف. المالية العامة، أسس وقواعد تدبير الميزانية العامة ومراقبتها، دون دار النشر، المغرب، 2007، 161 صفحة.
- خالد شحادة الخطيب وأحمد زهير شامية. أسس المالية العامة، دار وائل، الأردن، 2005، 387 صفحة.
- زينب حسين عوض الله. مبادئ المالية العامة، الفتح للطباعة والنشر، مصر، 2003، 352 صفحة.
- عصام بشور. المالية العامة والتشريع المالي، الطبعة السابعة، منشورات جامعة دمشق، 1996، 656 صفحة.

- Michel Lascombe. **LES FINANCES PUBLIQUE**, 4ème édition, DALLOZ, France, 2001.
- Mohamed Tahar BOUARA, **LES FINANCES PUBLIQUE, (l'évolution de la loi de finances en droit algérien)**, pages bleues, Algérie, 2007.
- BOUVIER (M) et ESCLASSANE (M.C).Finances publiques, 4ème éd. LGDJ, paris, 1998.
- LASCOMBE (M) &VANDENDRIESSCHE (X). **Les finances publiques**, collection du droit, 2ème éd. Dalloz, 1996.
- QUEROL (F).**Finances publiques**, Paris, éd, Ellipses, 2002.
- BOUVIER (M.). **Réforme de finances publiques**, démocratie et bonne gouvernance, Paris LGDJ, 2004.

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الثالث

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: إدارة التنمية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

- تمثل مسألة التنمية المستدامة أهمية خاصة لكافة دول العالم النامي بما في ذلك الجزائر. وتشهد تلك الدول في الحقبة الحالية المزيد من المشكلات والتحديات الداخلية والخارجية في ظل نقص في الموارد الأمر الذي يدعو إلى زيادة الحاجة إلى دور ريادي من قبل أجهزة التنمية من أجل بلورة الأولويات وانتهاج التخطيط الجيد من أجل ضمان إدارة وتوزيع الموارد بفعالية وكفاءة عالية.

في هذا المقرر سيتم بمشيئة الله تعالى دراسة المفاهيم والمبادئ الأساسية المتعلقة بالتنمية والتخلف بشكل عام وإدارة التنمية بشكل خاص، مع تسليط الضوء على إدارة التنمية بأبعادها المختلفة. كذلك تستعرض المادة مختلف النظريات والتطبيقات الرئيسية لإدارة التنمية. كما تركز المادة على المشاكل التنموية المختلفة التي تواجهها الدول النامية بشكل عام والجزائر بشكل خاص ومناقشة الحلول المناسبة لها ومن أبرز ذلك البطالة والتخصيص والزيادة السكانية والهجرة الداخلية والامية التقنية. كما يتضمن المقرر دراسة بيئة وتطور الأجهزة الرئيسية المسؤولة عن إدارة التنمية في الجزائر والأساليب التي تستخدمها تلك الأجهزة لتحقيق التنمية المنشودة، بما في ذلك أبرز الملامح الأساسية لخطط التنمية التي نفذتها الجزائر في مسيرتها التنموية. مع التأكيد على ضرورة توضيح النقاط المتعلقة بالأنظمة الإدارية الرشيدة وأيضا التعريف بالشبكات الإدارية

المعارف المسبقة المطلوبة :

- أساسيات حول عملية التنمية بأبعادها السياسية والإدارية والاقتصادية والمالية.

- معرفة ما يتعلق بالعملية الإدارية

- معرفة أنظمة الإدارة المقارنة

- الإلمام بالمدارس الإدارية

محتوى المادة:

- المفاهيم الأساسية للتنمية

- تعريف ظاهرة التنمية

- تعريف مفاهيم وأدبيات التنمية

- مفاهيم إدارة التنمية

- ظاهرة التخلف

- إدارة التغيير
- وظائف ومقومات إدارة التنمية
- (2) مظاهر التخلف للدول النامية
 - المظاهر الاجتماعية
 - المظاهر السياسية
 - المظاهر الاقتصادية
 - المظاهر الإدارية
- (3) أسباب التخلف للدول النامية
 - الإرث الاستعماري
 - عدم الاستقرار
- (4) نظريات / مداخل إدارة التنمية
 - المدخل أو البعد الاقتصادي
 - المدخل أو البعد الاجتماعي
 - المدخل أو البعد السياسي
- (5) المبادرات القديمة والحديثة للتنمية
- (6) مفهوم التنمية من المنظور الإسلامي
- (7) إدارة التنمية والتنمية الإدارية
 - البعد الإداري لإدارة التنمية
 - مفهوم التنمية الإدارية
 - البنى الفكرية للتنمية الإدارية
 - جماعية وتفاعلية العمليات الإدارية
 - المشاركة والتعددية الإدارية
 - الإدارة بالإمكانيات الأقل
 - ترشيد العملية الإدارية
 - الإصلاح الإداري
 - التطوير الإداري ومداخله الأساسية
 - الخصائص الإدارية للدول النامية
- (8) التخطيط للتنمية
 - مفهوم التخطيط التنموي وأنواعه ومقوماته
 - أجهزة التخطيط والتنمية

- الملامح الأساسية لخطط التنمية في الجزائر
- التوجهات العامة لخطة التنمية
- نماذج إدارة التنمية
- النموذج الأنسب لإدارة التنمية
- (9) القضايا والمشاكل المتعلقة بعملية التنمية في الجزائر
- التخصيص
- البطالة
- الزيادة السكانية والهجرة الداخلية
- الفساد الإداري
- التنمية التقنية (الإدارة الالكترونية / الحكومة الالكترونية / التجارة الالكترونية / الفجوة الرقمية ... الخ)
- التضخم الوظيفي والتنظيمي
- التعليم والتنمية
- العولمة
- البحث العلمي والتنمية
- التنمية المحلية والريفية
- برامج تنمية المرأة وتعليمها وتوظيفها
- الأبعاد الاجتماعية للتنمية
- التعلم والتعليم المستمر والتنمية
- طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... الخ**
- المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع /انترنت، إلخ)**
- أ.د. بعلي محمد الصغير، العقود الإدارية، الجزائر، عنابة، دار العلوم، 2005.
- د، مهنا محمد نصر، الإدارة العامة الحديثة، مصر، أسبوط، المكتب الجامعي الحديث، 1998.
- د، لباد ناصر، الوجيز في القانون الإداري، الجزائر، دار حسناوي، ط2، 2008.
- أ. أحمد محيو، المؤسسات الإدارية في الجزائر-ت. عرب صاصيلا
- قانون رقم 90/ 08 المؤرخ في 1990/04/07 والمتعلق بالبلدية.
- جعفر أنس قاسم، أسس التنظيم الإداري والإدارة المحلية بالجزائر، دم ج، 1998
- عمار عوابدي، دروس في القانون الإداري، الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية، 1990.

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الثالث

الوحدة التعليمية: المنهجية

المادة: تقنيات التحرير والصياغة الإدارية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

يهدف التكوين في هذه المادة إلى إكساب الطالب مهارة وكفاءة في الصيغ المختلفة للتحرير الإداري، وكذا معرفة التقنيات الخاصة بالتحرير لمختلف المحررات والوثائق الإدارية التي تستعملها الإدارة الجزائرية.

المكتسبات القبلية:

سبق للطالب دراسة منهجية البحث بشكل عام في السنة الأولى، بينما يهدف التكوين في هذه المادة إلى الاستمرار في التكوين وربط الجوانب المتعلقة بالمعارف النظرية بالجانب التطبيقي والخاص بتعلم القواعد المنهجية التي تمكنه من تحرير الوثائق والمراسلات الإدارية بصفة فعلية.

محتوى المادة: يقسم إلى قسمين:

القسم الأول: الإطار المفاهيمي للتحرير الإداري

- تعريف التحرير الإداري وأهميته
- مميزات أسلوب التحرير الإداري (المتعلقة بالموضوع وبالجوانب الشكلية)
- ضوابط ومبادئ التحرير الإداري
- أنواع المحررات الإدارية وأقسامها
- مراحل عملية التحرير الإداري الفعال

القسم الثاني: تقنيات صياغة مختلف أنواع المحررات الإدارية

- الرسائل الإدارية (تعريفها، أهميتها، أنواعها، وتقنيات صياغتها)
- الوثائق الإدارية:
- 1. وثائق التبليغ والإعلام وتقنيات صياغتها: (جدول الإرسال، الاستدعاء، الدعوة، الإعلان، البلاغ، المذكرة، جدول الأعمال، البطاقة الهاتفية، البرقية الرسمية، التيلكس، الفاكس، البريد الإلكتروني).
- 2. وثائق السرد، الوصف والتحليل وتقنيات صياغتها: (المحضر وأنواعه، عرض الحال، التقرير)
- النصوص الإدارية التنظيمية وتقنيات صياغتها: (المرسوم، القرار، المقرر)
- النصوص الإدارية التفسيرية وتقنيات صياغتها: (التعليمة، المنشور)

- **ملاحظة:** يمكن إضافة عناصر أخرى ضرورية دون الخروج عن الإطار العام للتخصص (إدارة عامة) وللمقياس (تقنيات التحرير والصياغة الإدارية)، مع ضرورة إدراج نماذج تطبيقية لكل محرر إداري يتم دراسته.

طريقة التقييم:

- متواصل.

المراجع: (كتب، مطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- عبد الغني بن منصور: المرشد العلمي في الإنشاء الإداري، SNED، الجزائر، 1982.
- مذكرات ودروس في التحرير الإداري، المعهد الوطني المتخصص في التسيير بشار 1992 – 1995.
- عبد القادر خالد: المراسلة ووثائق المعاملات الإدارية، المؤسسة الجزائرية للطباعة، 1992.
- سميرة حازورلي: المراسلة التجارية، الاتصال الداخلي والخارجي للمؤسسات، دار الهدى، الجزائر، 1993.
- بدر الدين بن تريدي: المراسلة العامة والتحرير الإداري، دار المعرفة، الجزائر، 1998.
- بوكحيل بوجمعة: الدليل العلمي لحقوق المواطن اتجاه الإدارة، دار الهدى، الجزائر، 2001.
- ميلود برارمة: مميزات المراسلات والوثائق الإدارية، دار المعرفة، الجزائر، 2005.
- عيون حسين: الدليل المنهجي في المراسلات الإدارية ونماذج لأعمال شبه قضائية، ط 2، مطبعة الديوان، الجزائر، 2008.
- عمار بوضياف، المرجع في تحرير النصوص القانونية والوثائق الإدارية، الطبعة 1، جسور للنشر والتوزيع، الجزائر، 2009.
- بوحميده عطاء الله: مبادئ في المراسلات الإدارية مع نماذج تطبيقية، ط4، ديوان المطبوعات، الجامعية ، الجزائر، 2009.
- رشيد حباني: دليل تقنيات التحرير الإداري والمراسلة، ط1 ، دار النجاح ، الجزائر ، 2012.

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الثالث

الوحدة التعليمية: الاستكشافية

المادة: منازعات إدارية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

الغرض من تدريس المادة تمكين الطالب من قواعد وإجراءات المنازعات الإدارية

المعارف المسبقة المطلوبة :

سبق للطالب دراسة قوانين إجرائية

محتوى المادة:

التعريف بالمنازعات الإدارية

الدعوى الإدارية

الإلغاء

التعويض

فحص المشروعية

التفسير

الدعوى الضريبية

دعوى أخرى

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- 1) خلوفي رشيد، قانون المنازعات الإدارية، شروط قبول الدعوى الإدارية، ديوان المطبوعات الجامعية 2004.
- 2) خلوفي رشيد، شروط قبول دعوى تجاوز السلطة، دعوى القضاء الكامل، ديوان المطبوعات الجامعية، 1994.
- 3) عمار عوابدي، عملية الرقابة على أعمال الإدارة العامة في النظام القضائي في الجزائر. ديوان المطبوعات الجامعية، 1995.
- 4) عمار عوابدي، النظرية العامة للمنازعات الإدارية في النظام القضائي الجزائري، جزء 2، ديوان المطبوعات الجامعية 1995
- 5) محمد الصغير بعلي، الوجيز في المنازعات الإدارية، دار العلوم للنشر والتوزيع، سنة 2002.
- 6) محمد الصغير بعلي، القضاء الإداري، مجلس الدولة، دار العلوم، 2004
- 7) فؤاد مهنا، القانون الإداري، دار المعارف، الطبعة الثانية 1967.
- 8-) محيو احمد. المنازعات الإدارية. ديوان المطبوعات الجامعية. ط 5. 2003.
- 9) محمد سليمان الطماوي، دروس في القضاء الإداري، دراسة مقارنة، دار الفكر العربي، 1976..
- 10) مسعود شيهوب- المبادئ العامة للمنازعات الإدارية ج2 الهيئات والإجراءات، ديوان المطبوعات الجامعية 1998.
- 11). فؤاد احمد عامر – ميعاد رفع دعوى الإلغاء- دار الفكر العربي. 1977

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الثالث

الوحدة التعليمية: الاستكشافية

المادة: منازعات العمل والضمان الاجتماعي

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

يتعرف الطالب على اتفاقيات العمل الفردية و الجماعية و حقوق و التزامات العمال بالإضافة إلى طرق تسوية المنازعات

المعارف المسبقة المطلوبة :

و تعتمد معارف الطالب هنا على ما تلقاه أثناء مساره من مواد عدة كنظرية القانون و الحق و القانون الإداري و النظرية العامة للجريمة.

محتوى المادة:

- علاقات العمل الفردية
- علاقات العمل الجماعية
- المنازعات العمالية و طرق تسويتها

طريقة التقييم:

- تقييم أعمال الطالب عن طريق الأعمال الشخصية
- تقييم عن طريق الامتحان السداسي

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- د/ أحمد شوفي محمد عبد الرحمن: الخطأ الجسيم للعامل وأثره على حقوقه الواردة في قانون العمل، المطبعة العربية الحديثة، القاهرة 1979.
- احمية سليمان: التنظيم القانون لعلاقات العمل في التشريع الجزائري -علاقة العمل الفردية - ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر 1998.
- د/ السيد عيد نايل: الوسيط في شرح نظامي العمل و التأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية، مطابع الملك سعود الرياض 1997
- د/ العربي بلحاج: النظرية العامة للإلزام في القانون المدني الجزائري، الجزء الأول، العقد و الإرادة المنفردة، ديوان المطبوعات الجامعية - الجزائر 1995.
- رمضان أبو السعود: شرح مقدمة القانون المدني - النظرية العامة للحق - دار المطبوعات الجامعية - الإسكندرية 1999.
- سعيد أحمد شعله: موسوعة قضاء النقض العمالي، منشأة المعارف الإسكندرية 1986
- عبد السلام ذيب: قانون العمل الجزائري و التحولات الاقتصادية -دار القصبه للنشر الجزائر 2003
- د/ عبد الرزاق أحمد السنهوري : الوسيط في شرح القانون المدني الجديد- مصادر لالتزام المجلد الثاني، الطبعة الثالثة- منشورات الحلبي الحقوقية بيروت 1998

- د/ عبد العزيز المرسي حمود: تحديد نطاق سلطة رب العمل في الإنفراد بتعديل عناصر عقد العمل غير محدد المدة - دراسة مقارنة - دار النهضة العربية، القاهرة 1998
- د/ عصام أنور سليم : قانون العمل، ط 2 منشأة المعارف الإسكندرية 2002
- عصمت الهواري، قضاء النقض في منازعات العمل و التأمينات الاجتماعية، المكتبة لأنجلو مصرية 1976
- د/ محمد إبراهيم أبو العينين: مبادئ القانون لرجال الأعمال في المملكة العربية السعودية الطبعة الأولى 1981
- د/ محمد أحمد سراج: نظرية العقد و التعسف في استعمال الحق من وجهة الفقه الإسلامي دار المطبوعات الجامعية الإسكندرية 1998.
- د/ محمد عبد الغفار البسيوني: سلطة رب العمل في الإنفراد بتعديل عقد العمل، دار النهضة العربية، القاهرة 1997 .
- د/ محمود جمال الدين زكي: قانون العمل، الطبعة الثالثة، مطبعة جامعة القاهرة 1983
- د/ محمد حسين منصور: قانون العمل، مصر 1997
- همام محمد محمود زهران : قانون العمل، عقد العمل الفردي، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية 2003.
- ANDRE BRUN et HENRI GALLAND : droit du travail.
- (Les rapports individuels de travail) 2^{eme} édition 1978.
- CAMERLYNCK et JEAN LAROQUE : répertoire de droit du travail ; contrat de travail (Modification).1995 .
- CORRINEPIZZIO-de laporte : droit du travail .2^{eme} édition. Vibert. Paris. 1998.
- JAVLLIER (J-C) : Droit du travail. manuel de droit du travail. paris. 2^{eme} édition. librairie droit et jurisprudence. 1998.
- JEAN PELISSIER et Alain SUPIOT : Droit du travail. édition DALLOZZ. 20^{eme} édition. paris .2000 .
- TAYEBBELLOULA : Droit du travail imprimerie DAHLEB. Alger. 1994.

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الثالث

الوحدة التعليمية: الاستكشافية

المادة: قانون مكافحة الفساد

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من الاطلاع على مفهوم الفساد والجرائم التي تشكله ومميزات هذه الاخيرة وسبل مكافحتها.

المعارف المسبقة المطلوبة :

(وصف تفصيلي للمعرفة المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر)

محتوى المادة:

مفهوم الفساد عموماً والفساد الاداري خصوصاً،

جرائم الفساد،

أركانها،

عقوبتها،

كيفية المتابعة في جرائم الفساد،

عقوبتها، صورها

طريقة التقييم:

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- الاعرجي، عاصم، نظريات التطوير والتنمية الإدارية. بغداد. مطبعة التعليم العالي: 1988 .
- اللامي، مازن زاير، الفساد بين الشفافية والاستبداد. مطبعة دانية، الطبعة الأولى، بغداد: 2007 .
- الدليمي، باسم فيصل، الفساد الإداري وبعض أشكاله من وجهة نظر عينة من المديرين. رسالة ماجستير، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة بغداد: 1999 .
- دحلان، عبد الله صادق، قراءة في كتاب الفساد الإداري. 2004.
- صالح، احمد علي، أمراض إدارية - تشخيص وعلاج. معهد التدريب والتطوير، بغداد : 1998 .
- صالح، احمد علي، تفويض الصلاحيات بين الضرورات والمحذورات. المعهد العالي للتطوير الأمني والإداري: 1999 .
- القريوتي، محمد قاسم، أخلاقيات الخدمة العامة. الطبعة الأولى، عمان: 1985 .
- جميعان، ميخائيل، الانحراف الإداري - أسبابه وطرق علاجه، القاهرة : 1975 .

- الفطافطة، محمود، الفساد: الصورة الأخرى للهالك: 2007
- داغر، منقذ محمد، جرائم الفساد الإداري في الإدارة العامة العراقية وعلاقتها بالخصائص الفردية والتنظيمية لمرتكبيها ومنظماتهم للفترة (1992-1996) جامعة بغداد، المؤتمر العلمي السادس لكلية الإدارة والاقتصاد: 1997 .
- أبو شيخه، نادر احمد، الفساد في الحكومة المنظمة العربية للتنمية الإدارية: 1994 .
- Caiden and caiden. Administrative Corruption public administration review, Vol.37 ,jan: 1977 .
- Dobel, j. Patrick. TheCorruptionof state American political science review,Vol.72 : 1978.
- Werner, simcha. New direction in the study of administrative corruption. Public administration review ,Vol .43 : 1983.
- Hill, R, jonez.balkin. Administrative corruption.Strategic management journal NO.4. 2006.

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الثالث

الوحدة التعليمية: الأفقية

المادة: لغة أجنبية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

جعل الطالب قادر على العرض والتحكم في تقنياته.

الرفع من المستوى اللغوي للطالب في التخصص.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معرفة القواعد الأساسية للتخصص من خلال التوجيهات والمفاهيم ذات الصلة.

الاطلاع على أهم النظريات والقواعد الأساسية في اللغة الفرنسية.

محتوى المادة:

- طرق بداية المقال، وتمديد القطعة إلى مقال، التشابه بين المقال والفقرة.

- خطة كتابة المقال، وعملية الكتابة وتحديد نوعية المقال.

- اعتماد وإنشاء الملخص، الموازنة والتنسيق.

- لماذا اعتماد الملخص.

- كيفية إنشاء الملخص.

- المقالات المهنية، التقنية، العلمية.

- رسائل السيرة الذاتية.

محتوى المادة الإنجليزية

CONTENT :

Exploitation of specialized texts related to the different technical modules included in the first year program .

- Contraction, abstracts and analysis of specialized texts .
- Business letters : their techniques with practical exercises .
- Reports and proceeding : their techniques with practical exercises .
- The presentation of the report – the proceeding :
- English oral and written practice .

CONTENU :

- Etude de texte avec exploitation structurelle.
- Révision et consolidation des structures de base.
- Insistance sur la compétence de la communication.
- Etude de textes spécialisés ayant trait aux différents modules techniques inclus

dans le programme du 1 er Semestre .

Consolidation structurelle selon les difficultés des étudiants

طريقة التقييم: المتابعة الدائمة والامتحانات.

المراجع باللغات الأجنبية:

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الرابع

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: الضبط الإداري

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

تمكين الطلبة من معرفة نوع جديد من المرافق ظهر بفعل الأزمات الاقتصادية وتطور وظيفة الدولة هذا النوع يزاول نشاطاً تجارياً أو صناعياً مماثلاً لنشاط الأفراد ويعمل في ظروف مماثلة لظروف عمل المشروعات الخاصة، وبسبب طبيعة النشاط الذي تؤديه هذه المرافق دعا الفقه والقضاء إلى ضرورة تحرير هذه المرافق من الخضوع لقواعد القانون العام.

المعارف المسبقة المطلوبة :

(وصف تفصيلي للمعرفة المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر)

محتوى المادة:

- مفهوم الضبط الإداري (تعريفه، أنواعه، خصائصه، تمييزه عن بعض الأنظمة القانونية المشابهة له، ...
- أهداف الضبط الإداري (الأهداف التقليدية و الأهداف الحديثة)
- سلطات الضبط الإداري و وسائله .
- حدود سلطات الضبط الإداري (في الظروف العادية و الاستثنائية) .

المراجع :

- 11- ناصر لباد، القانون الإداري، الجزء الثاني : النشاط الإداري، الطبعة الأولى، لباد EDITEUR، 2004 .
- 12- د/خالد خليل الظاهر، القانون الإداري - دراسة مقارنة -، الأردن، دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة، الطبعة الأولى، 1997 .
- 13- د/ سامي جمال الدين، أصول القانون الإداري، الجزء الثاني، الإسكندرية، دار المطبوعات الجامعية، 1996 .

- 14-د/نواف كنعان، القانون الإداري، الكتاب الثاني، عمان، دار الثقافة للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، 2005 .
- 15-د/ عبد الغني بسيوني عبد الله، القانون الإداري، بيروت، الدار الجامعية للطباعة والنشر، طبعة 1993 .
- 16-د/عبد الفتاح أبو الليل، الوجيز في القانون الإداري، القاهرة، دار النهضة العربية، 2000.
- 17-د/ عمار عوابدي، القانون الإداري، الجزء الثاني : النشاط الإداري، الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية، طبعة 2000 .
- 18-د/ محمد فؤاد عبد الباسط، القانون الإداري، الإسكندرية، دار الفكر الجامعي، 2005 .
- 19- Ahmed Mahiou , **Cours d'institutions administratives** , Alger , O.P.U , 2^e édition, 1979.
- 20- André De Laubadère – Yves Gaudemet , **Traité de droit administratif** , Tome 2 Droit administratif des biens , Paris , L.G.D.J – DELTA, , 11^e édition , 2002 .
- 12 Jean Rivero , **Droit administratif**, Paris, Dalloz , 9^e édition , 1980.
- 12 Jean.Marie Auby – Robert Ducos.Ader , **Droit administratif** , Paris , Dalloz , 4^e édition , 1977
- 13 Pierre Delvolvé , **Le droit administratif** ,Paris , Dalloz , 6^e édition, 2014

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الرابع

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: الصفقات العمومية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

تستهدف دراسة مادة الصفقات العمومية تحديد الإطار القانوني للصفقات العمومية وآليات تسوية

منازعاتها لاسيما في ظل التعديلات الأخيرة لقانون الصفقات العمومية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

سبق للطالب دراسة النظرية العامة للمنازعات الإدارية من حيث مفهومها وشروطها، والجهات

القضائية المختصة بنظرها.

محتوى المادة:

أولاً: مفهوم الصفقات العمومية

- الطبيعة القانونية للصفقات العمومية
- أنواع المنازعات الناشئة عن الصفقات العمومية
- ثانيا: تسوية الودية لمنازعات الصفقات العمومية
- التسوية الودية وفق قانون الصفقات العمومية
- التسوية الودية وفق قانون الإجراءات المدنية والإدارية
- ثالثا: التسوية القضائية لمنازعات الصفقات العمومية
- التسوية القضائية لمنازعات الإبرام
- التسوية القضائية لمنازعات التنفيذ
- المراجع: (كتب، مطبوعات، مواقع انترنت ... الخ)
- عمار بوضياف، الصفقات العمومية، جسر للنشر، الجزائر
- محمد الصغير بعلي، العقود الإدارية، دار العلوم، عنابة
- عمار عوابدي، القانون الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر
- سليمان محمد الطماوي، العقود الإدارية، دار الفكر، القاهرة.
- قدوج حمامة، عملية إبرام الصفقات العمومية في القانون الجزائري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2004.

- André Maurin droit administratif 2eme édition, académie d'aix Marseille, 1999.
- André DeLaubadereA.venèzia (.j.c.) Gaudemet(y) traite de droit administratif (.g.d). paris. 1999.
- Charles Debbasch.contentieux administratif 'Daloz paris'1978.
- Charles Debbach , droit administratif , 6eme: édition economica , paris , 2003.
- Jean François Brisson Aude Royère, droit administratif, université de bordeaux 2004.
- jean Rivero, droit administratif, 12eme édition, Daloz, 1987.
- jean Paul pastorel droit administratif memo fac Paris 2002.
- Jean Marc Perical droit administratif 2 édition Montchcrestien.
- Georges depuis, marie – joseGudon patrice chrétien,droit administratif ,9eme édition Daloz; paris 1999.
- Gustave Peiser droit administratif general 21 edition Daloz 2002.
- Marcel Monin, droit administratif édition européennes erasme France.
- M. Letourmeur, J. Bauchet, J. Méric –Le Conseil d'Etat et les Tribunaux administratifs, Paris, Armand Colin 1970.
- MORAND Devellier cours de droit administratif 9 edition 2005.

- Marie woehrling les trasnformation de la justice administratif Paris Economica 1994
- Yadh ben Achour, droit administratif, 2eme édition, Tunis, centre de publication universitaire,2000

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الرابع

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: الرقابة المالية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من معرفة أهمية الرقابة المالية عموماً، والمالية العامة باعتبارها تخص أموال الشعب ومقدراته على وجه الخصوص، وتمكينه من معرفة مختلف صور تلك الرقابة، وآلياتها.

المعارف المسبقة المطلوبة :

تلقى الطالب معارف سابقة حول مبادئ المالية العامة

محتوى المادة:

مفهوم الرقابة المالية،

أهمية الرقابة المالية،

صور الرقابة المالية (السابقة، الآنية، اللاحقة)،

الأجهزة المكلفة بالرقابة المالية،

الجزاء المترتبة عن مخالفة ضوابط الانفاق العمومي.

طريقة التقييم: امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- د. زغدود علي. المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2005، 251 صفحة.
- د. حسن عواضة. المالية العامة، دار النهضة العربية، بيروت، 1983، 839 صفحة.
- عمر يحيوي. مساهمة في دراسة المالية العامة (النظرية العامة وفقاً للتطورات الراهنة)، دار هومة، الجزائر، 2003، 159 صفحة.
- د. عادل أحمد حشيش. أساسيات المالية، دار النهضة العربية، بيروت، 1992، 406 صفحة.
- د. عبد المنعم فوزي. المالية العامة والسياسة المالية، دار النهضة العربية، بيروت، دون سنة نشر، 559 صفحة.
- د. فوزت فرحات، المالية العامة، منشورات الحلبي الحقوقية، بيروت، 2001، 372 صفحة.

- محمد عباس محرزى. اقتصاديات المالية العامة "النفقات العامة، الإيرادات العامة، الميزانية العامة للدولة"، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2003، 479 صفحة.
- د. عبد المجيد دراز. المالية العامة، دار النهضة العربية، بيروت، 1984، 298 صفحة.
- فاطمة السويسي. المالية العامة، المؤسسة الحديثة للكتاب، ليبيا، 2005، 328 صفحة.
- عادل فليح العلي. المالية العامة، دار الحامد، الأردن، 2007، 583 صفحة.
- غازي عبد الرزاق النقاش. المالية العامة، دار وائل، الأردن، 2003، 363 صفحة.
- عبد النبي اضريف. المالية العامة، أسس وقواعد تدبير الميزانية العامة ومراقبتها، دون دار النشر، المغرب، 2007، 161 صفحة.

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الرابع

الوحدة التعليمية: المنهجية

المادة: التطبيقات الحديثة في الإعلام والاتصال

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

A la fin de ce module, les apprenants seront capables d'acquérir des notions sur l'utilisation des technologies de l'informations et de la communication.

المعارف المسبقة المطلوبة :

Pour suivre ce module, il est nécessaire d'avoir les connaissances fondamentales de l'informatique

محتوى المادة:

- 1) Technologie de l'information et de la communication : définition et historique
- 2) Techniques de communications à distance
- 3) Les tics dans la vie quotidienne

طريقة التقييم: امتحان + متواصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- Quint, N. (2007). Mieux utiliser Internet pour être plus efficace au bureau et chez soi. Edition Maxima.
- Dufour, A., & Ghernaouti, S. (2017). Internet: «Que sais-je?» n° 3073. Presses Universitaires de France.
- Gris, M. (2009). Initiation à Internet. Editions ENI.

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الرابع

الوحدة التعليمية: الأثقية

المادة: التنظيم الإداري للعملية الانتخابية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

- 1- أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية المتعلقة بالجانب الإداري للعملية الانتخابية.
- 2- أن يميّز الطالب بين وظائف الإدارة المتعددة في كل مرحلة من مراحل العملية الانتخابية.
- 3- أن يفرّق الطالب بين الإجراءات الإدارية في مختلف أنواع الانتخاب في النظام الانتخابي الجزائري (إنتخابات محلية، إنتخابات تشريعية، إنتخابات رئاسية، إستفتاء) .
- 4- أن يقارن الطالب بين أدوار الإدارة الانتخابية في النظم المقارنة في العالم.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معرفة القواعد الأساسية للتخصص من خلال التوجيهات والمفاهيم ذات الصلة.

محتوى المادة:

أولاً- دور الإدارة في مرحلة ما قبل الإقتراع

- 1-الإشراف الإداري على عملية تسجيل الناخبين.(مفهوم الهيئة الناخبة؟ مفهوم القيد في القوائم الانتخابية؟ كيف يتم التسجيل؟ دور البلدية والولاية ووزارة الداخلية في عملية تسجيل الناخبين، دور اللجان الادارية الانتخابية البلدية في الداخل والخارج، التعاون بين الإدارة والقضاء في جودة عملية تسجيل الناخبين؟ موانع الأهلية الانتخابية؟ الأهلية الانتخابية القضائية؟ المنازعات؟...)
- 2- دور الإدارة في مرحلة الترشح (شروط الترشح- تكوين ملف الترشح - دور الولاية في إستقبال ملفات الترشح للانتخابات المحلية والتشريعية والفصل فيها، عتبة الترشح، فحص التوقيعات الفردية لقوائم المترشحين من قبل الإدارة - فحص احترام النسب المخصصة لتمثيل المرأة في القوائم الانتخابية من قبل الإدارة - فحص تشكيل قوائم المترشحين - كفيات و آجال إيداع الترشيحات أمام الإدارة- دراسة ملفات الترشيحات من قبل الإدارة - حق المترشح الذي رفضت الإدارة ملف ترشحه في اللجوء إلى القضاء)
- 3- دور الإدارة أثناء الحملة الانتخابية (وسائل الحملة الانتخابية والرقابة عليها، صعوبة التحكم - دور سلطة الضبط السمعي البصري والهيئة العليا- مصادر تمويل الحملات الانتخابية والرقابة عليها، التحدي: ضمان رقابة ناجعة وذات مصداقية على الحملات الانتخابية سواء في وسائلها أو في مصادرها. وضمان المساواة...)
- 4- دور الإدارة في العمليات التحضيرية للإقتراع. (... مكاتب التصويت، تصميم أوراق الإقتراع،)

ثانياً- دور الإدارة في مرحلة الإقتراع وما يليها.

- 1- دور الإدارة يوم الإقتراع.
- 2- دور الإدارة في مرحلة الفرز. عد /تجميع النتائج
- 3- دور الإدارة في مرحلة إعلان النتائج، وأسس ذلك (نوع النظام الانتخابي المعتمد، المعامل الانتخابي: عتبة الفوز...)

ثالثاً- دور الإدارة الانتخابية في النظم المقارنة. " مواضيع ذات صلة"

- 1- أنواع الإدارة الانتخابية في العالم.
- 2- أنواع التكنولوجيا الانتخابية في العالم. (..... التصويت الإلكتروني)
- 3- أنواع النظم الانتخابية في العالم (طريقة إحتساب الأصوات).
- 4- آليات الرقابة على العملية الانتخابية في العالم.
- 5- العدالة الانتخابية في العالم.

طريقة التقييم: المتابعة الدائمة والامتحانات

المراجع:

- 1-ألان وول، أندرو إيليس، أيمن أيوب، كارل دنداس، جورامروكامبي، سارا ستينيوي، أشكالالإدارة الانتخابية: دليلالمؤسسة الدوليةللديمقراطيةوالانتخابات، ترجمة أيمنأيوب، علي الصاوي، سلسلةمنشوراتالمؤسسة الدوليةللديمقراطيةوالانتخاباتIDEA، 2007.
- 2-أيس ACE، المعهد الدولي للديمقراطية والمعونة الانتخابية، المؤسسة الدولية للأنظمة الانتخابية، منظمة الأمم المتحدة، دليل مشروع أيس " إدارة الإنتخابات وكلفتها"، ترجمة وتحرير المركز اللبناني للدراسات، 1999.
- 3- رفايل لوبيز، بنتور، أجهزة إدارة الإنتخابات: مؤسسات لإدارة الحكم، مكتب تطوير السياسات، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، المؤسسة الدولية للأنظمة الإنتخابية، ص. 179.
- 4-أحمد بنيني، الإجراءات الممهدة للعملية الانتخابية في الجزائر، أطروحة دكتوراه، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة الحاج لخضر، باتنة، 2005-2006.
- 5-ريتشارد ل. كلاين وباتريك مرلو، بناء الثقة في عملية تسجيل الناخبين، المعهد الديمقراطي الوطني للشؤون الدولية NDI، 2001.
- 6- أندرو رينولتز، بنريلي، أندرو إيليس، خوسيه أنطونيو شيبوب، كارين كوكس، دونغ ليشنغ، يورغن الكليت، مايكل غالغر، ألين هيكن، كارلوس هونيوس، أوجين هاسكي، ستينا لارسرود، فيجاي باتيدار، نيجل روبرتس، ريتشارد بينغروف، جيفري ويلدون، أشكالالانظمة الانتخابية: دليلالمؤسسة الدوليةللديمقراطيةوالانتخابات، ترجمة أيمنأيوب، سلسلةمنشوراتالمؤسسة الدوليةللديمقراطيةوالانتخاباتIDEA، 2007.

7- Laurent TOUVET, Yves-Marie DOUBLET, **Droit des élections**, Editions Economica, Paris, 2007.

8- Guy S. Goodwin-GILL, **Free and Fair Elections**, published by Inter-Parliamentary Union, Sadag Imprimerie, Belgrade, France.

9- Richard L. Klein and Patrick MERLOE, **Building confidence in the voter registration process**, NDI, 2001.

10- Rafael López-Pintor, **Electoral Management Bodies as Institutions of Governance**, Bureau for Development Policy United Nations Development Programme, UNDP, International Foundation for Election Systems (IFES), September 2000, pp. 148.

11- Andrew Reynolds, Ben Reilly, Andrew Ellis, Jose Antonio Chippop, Karen Cox, Dong Licheng, Jurgen Elklit, Michael Gallagher, Allen Hicken, Carlos Huneeus, Eugene Huskey, Stina Larsrud, Vijay Patidar, Nigel S. Roberts, Richard Vingroff, Jeffrey A. Weldon, **Electoral System Design: The New International IDEA Handbook**, International Institute for Democracy and Electoral Assistance, 2005, pp. 35-128.

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الرابع

الوحدة التعليمية: الاستكشافية

المادة: الميزانية العامة

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من المعارف المتعلقة بمفهوم الميزانية وطرق اعدادها واعتمادها وآليات تنفيذ الميزانية والرقابة عليها

المعارف المسبقة المطلوبة :

تلقى الطالب تكويناً في مبادئ المالية العامة، مفهوم أدوات المالية (النفقات والايرادات...)

محتوى المادة:

مفهوم الميزانية،

خصائصها،

- المبادئ التي تستند عليها،
- تمييز الميزانية العامة للدولة عن ميزانية الجماعات المحلية،
- مبادئ الميزانية العامة (السنوية، الوحدة، التوازن...)
- كيفية اعتماد مشروع قانون المالية المتضمن ميزانية السنة المالية وبيان مراحل ذلك والهيئة المخولة باعدادها،
- ثم دراسة الأجهزة المكلفة بتنفيذ الميزانية (جباية الايرادات وصرف النفقات)،
- ثم دراسة كيفية الرقابة على تنفيذ الميزانية (الرقابة القبلية والبعدية).
- والنتائج المترتبة عن تلك الرقابة.

طريقة التقييم: امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- د. زغدود علي. المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2005.
- د. حسن عواضة. المالية العامة، دار النهضة العربية، بيروت، 1983.
- عمر يحيوي. مساهمة في دراسة المالية العامة (النظرية العامة وفقاً للتطورات الراهنة)، دار هومة، الجزائر، 2003.
- د. عادل أحمد حشيش. أساسيات المالية، دار النهضة العربية، بيروت، 1992.
- د. عبد المنعم فوزي. المالية العامة والسياسة المالية، دار النهضة العربية، بيروت، دون سنة نشر.

- أ. سعيد بن عيسى. الجباية، شبه الجباية، الجمارك، أملاك الدولة، دون دار نشر، الجزائر، 2003.
- د. فوزت فرحات، المالية العامة، منشورات الحلبي الحقوقية، بيروت، 2001.
- د. رحمانى الشريف. أموال البلديات، دار القصة للنشر، الجزائر، 2003.
- د. محمد الصغير بعلي، يسري أبو العلا. المالية العامة (النفقات العامة، الإيرادات العامة، الميزانية العامة)، دار العلوم، الجزائر، 2003.
- محمد عباس محرزى. اقتصاديات المالية العامة "النفقات العامة، الإيرادات العامة، الميزانية العامة للدولة"، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2003.
- أ. ناصر مراد. الإصلاح الضريبي في الجزائر للفترة 1992 2003، منشورات بغدادى، الجزائر، دون سنة نشر.
- د. عبد المجيد دراز. المالية العامة، دار النهضة العربية، بيروت، 1984.
- فاطمة السويسي. المالية العامة، المؤسسة الحديثة للكتاب، ليبيا، 2005.
- عادل فليح العلي. المالية العامة، دار الحامد، الأردن، 2007.
- غازي عبد الرزاق النقاش. المالية العامة، دار وائل، الأردن، 2003.
- Michel Lascombe. LES FINANCES PUBLIQUE, 4ème édition, DALLOZ, France, 2001.
- Mohamed Tahar BOUARA, LES FINANCES PUBLIQUE, (l'évolution de la loi de finances en droit algérien), pages bleues, Algérie, 2007.
- BOUVIER (M) et ESCLASSANE (M.C).Finances publiques, 4ème éd. LGDJ, paris, 1998.
- LASCOMBE (M) &VANDENDRIESSCHE (X). Les finances publiques, collection du droit, 2ème éd. Dalloz, 1996.
- QUEROL (F).Finances publiques, Paris, éd, Ellipses, 2002.
- BOUVIER (M.). Réforme de finances publiques, démocratie et bonne gouvernance, Paris LGDJ, 2004.

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الرابع

الوحدة التعليمية: الأفقية

المادة: الإدارة الالكترونية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

- توضيح مفهوم الإدارة الالكترونية وبيان أهميتها بالنسبة للإدارة العمومية الجزائرية.
- تحديد متطلبات الإدارة الالكترونية في الجزائر وتوضيح دورها من حيث سرعة ودقة وتحسين الأداء، وتعليق إجراءات العمل التقليدية.
- تحديد أهم العوائق التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجزائر، وتوضيح سبل معالجتها.

المعارف المسبقة المطلوبة :

تلقى الطالب بعض المفاهيم المتعلقة بالإدارة العامة التقليدية

محتوى المادة:

- نشأة الإدارة الالكترونية
- مفهوم الإدارة الالكترونية
- خصائص الإدارة الالكترونية
- مبادئ وأهداف الإدارة الالكترونية
- مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية
- عناصر ووظائف الإدارة الالكترونية
- أنظمة الإدارة الالكترونية
- متطلبات انجاح الإدارة الالكترونية وخطوات تنفيذها
- عوائق تطبيق الإدارة الالكترونية وسبل مواجهتها
- سبليات تطبيق الإدارة الالكترونية

طريقة التقييم: امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

1/إدارة منتدى التمويل الإسلامي، "الإدارة الالكترونية"، متاح على شبكة الانترنت على الموقع التالي:

<http://islamfin.go-forum.net/montada-f14/topic-t1630.htm>, (02/03/2010).

2/إيمان عبد المحسن زكي. الحكومة الالكترونية(مدخل إداري متكامل)، منشورات جامعة الدول العربية، سلسلة بحوث ودراسات العدد 457، مصر، 2009.

3/ بوقفة رؤوف. "المجتمع الراشد قبل الحكم الراشد"،مجلة البصائر الالكترونية، العدد: 487، مارس 2010، متاحة على شبكة الانترنت على الموقع التالي:

[http://www1.albassair.org/modules.php.\(25/03/2010\).](http://www1.albassair.org/modules.php.(25/03/2010).)

4/جريدة الخبر اليومي، العدد 5948، الصادر بتاريخ 27 مارس 2010.

5/راوية توفيق. الحكم الرشيد والتنمية في أفريقيا- دراسة تحليلية لمبادرة نيباد-، صادر عن معهد البحوث والدراسات الإفريقية بجامعة القاهرة، الطبعة الأولى، مصر، 2005.

6/ رضا محافظي. "عصرنة الإدارة أم عصرنة الإداريين؟!"، متاح على شبكة الانترنت على الموقع:

[http://www.nesasy.org/content/view/1228/84.\(02/03/2010\)](http://www.nesasy.org/content/view/1228/84.(02/03/2010))

7/ساقور عبد الله."الحكم الموسع بين المفهوم وآليات في المجتمع الجزائري"، بحث مقدم في الملتقى الدولي حول الحكم الرشيد واستراتيجيات التغيير في العالم النامي، الذي نظّمته كلية الآداب والعلوم الاجتماعية (قسم علم الاجتماع) بجامعة فرحات عباس بسطيف، يومي 09/08 أبريل 2007،(أبحاث وأوراق عمله منشورة في شكل كتاب من جزئين)، الجزء الثاني.

8/سليمان رحال."موقع الحكومة الالكترونية من الحكم الراشد"، بحث مقدم في الملتقى الدولي حول الحكم الرشيد واستراتيجيات التغيير في العالم النامي، الذي نظّمته كلية الآداب والعلوم الاجتماعية (قسم علم الاجتماع) بجامعة فرحات عباس بسطيف، يومي 09/08 أبريل 2007،(أبحاث وأوراق عمله منشورة في شكل كتاب من جزئين)، الجزء الأول.

9/عبد العزيز صالح بن حبتور. الإدارة العامة المقارنة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الأردن، 2009.

10/عبد الفتاح بيومي حجازي. الحكومة الالكترونية ونظامها القانوني، دار الفكر الجامعي، مصر، 2006.

11/عصام عبد الفتاح مطر. الحكومة الالكترونية بين النظرية والتطبيق، دار الجامعة الجديدة، مصر، 2008.

12/علي حسين باكير، "المفهوم الشامل لتطبيق الإدارة الالكترونية"، متاح على شبكة الانترنت في الموقع التالي:

[http://alibakeer.maktoobblog.com, \(03/03/2010](http://alibakeer.maktoobblog.com, (03/03/2010)

13/غازي عبد الرحمن القصيبي. حياة في الإدارة، الطبعة الخامسة 2000، المؤسسة العربية للدراسات والنشر، الأردن، 2000.

14/كمال بلخيري، أ. عادل غزالي،"متطلبات الإدارة الرشيدة والتنمية في الوطن العربي"، بحث مقدم في الملتقى الدولي حول الحكم الرشيد واستراتيجيات التغيير في العالم النامي، الذي نظّمته كلية الآداب والعلوم الاجتماعية (قسم علم الاجتماع) بجامعة فرحات عباس بسطيف، يومي 09/08 أبريل 2007،(أبحاث وأوراق عمله منشورة في شكل كتاب من جزئين)، الجزء الأول.

- 15/مجلس الأمة. ندوة حول "الإصلاحات المالية والجباية المحلية"، نظّمها مجلس الأمة يوم 31 مارس 2003، تم طبع محتوياتها في إطار سلسلة منشورات مجلس الأمة، 2004.
- 16/محمد سمير أحمد. الإدارة الإلكترونية، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الأردن، 2009.
- 17/مصطفى مرضي، "الحكم الراشد: متطلباته وعوائقه في ضوء التجربة الجزائرية"، بحث مقدم في الملتقى الدولي حول الحكم الرشيد واستراتيجيات التغيير في العالم النامي، الذي نظّمته كلية الآداب والعلوم الاجتماعية (قسم علم الاجتماع) بجامعة فرحات عباس بسطيف، يومي 09/08 أبريل 2007، (أبحاث وأوراق عمله منشورة في شكل كتاب من جزئين)، الجزء الثاني.
- 18/المنظمة العربية للتنمية الإدارية. "الإدارة الرشيدة والإصلاح الإداري والمالي"، بحوث وأوراق عمل الملتقى العربي الأول حول: "تطوير الجهاز الإداري الحكومي -متطلبات مواجهة المخالفات المالية والإدارية-"، المنعقد في الإسكندرية، مصر، أوت 2008، والملتقى العربي الثاني حول: "الإدارة الرشيدة خيار للإصلاح الإداري والمالي"، المنعقد في القاهرة، مصر، ماي 2008.
- 19/يوسف عنصر، "الحكم الراشد والعقلانية في التسيير وإصلاح المؤسسة الرسمية بالجزائر"، بحث مقدم في الملتقى الدولي حول الحكم الرشيد واستراتيجيات التغيير في العالم النامي، الذي نظّمته كلية الآداب والعلوم الاجتماعية (قسم علم الاجتماع) بجامعة فرحات عباس بسطيف، يومي 09/08 أبريل 2007، (أبحاث وأوراق عمله منشورة في شكل كتاب من جزئين)، الجزء الثاني.
- باللغة الأجنبية:

20/ "Pourquoi moderniser l'administration ?", <http://www.vie-publique.fr/decouverte-institutions/institutions/administration/modernisation/pourquoi-moderniser-administration.html>, (02/03/2010)

21/ Modernisation de l'administration publique, http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/actions-france_830/gouvernance-democratique_1053/reforme-etat_17841/modernisation-administration-publique_56747.html, (02/03/2010).

22/les Nations Unies:" APPUI A LA REFORME ET LA MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE",Entre le Gouvernement de la République du Togo Et le Programme des Nations Unies pour le Développement,PLAN DE TRAVAIL 2008.

23/Organisation de Coopération et de DéveloppementÉconomiques:"La modernisation du secteur public:l'administration ouverte", *Synthèse de l'OCDE,série(SYNTHÈSES) l'observateur*,**Juin 2005.**

24/Principales conclusions", *Synthèse de l'OCDE,série(SYNTHÈSES) l'observateur*,**Mars 2004.**

عنوان الليسانس: إدارة الكترونية

السداسي: الرابع

الوحدة التعليمية: الأثقية

المادة: لغة أجنبية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

جعل الطالب قادر على العرض والتحكم في تقنياته.

الرفع من المستوى اللغوي للطالب في التخصص.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معرفة القواعد الأساسية للتخصص من خلال التوجيهات والمفاهيم ذات الصلة.

الاطلاع على أهم النظريات والقواعد الأساسية في اللغة الفرنسية.

محتوى المادة:

- طرق بداية المقال، وتمديد القطعة إلى مقال، التشابه بين المقال والفقرة.

- خطة كتابة المقال، وعملية الكتابة وتحديد نوعية المقال.

- اعتماد وإنشاء الملخص، الموازنة والتنسيق.

- لماذا اعتماد الملخص.

- كيفية إنشاء الملخص.

- المقالات المهنية، التقنية، العلمية.

- رسائل السيرة الذاتية.

محتوى المادة الإنجليزية

CONTENT :

Exploitation of specialized texts related to the different technical modules included in the first year program .

- Contraction, abstracts and analysis of specialized texts .
- Business letters : their techniques with practical exercises .
- Reports and proceeding : their techniques with practical exercises .
- The presentation of the report – the proceeding :
- English oral and written practice .

CONTENU :

- Etude de texte avec exploitation structurelle.
- Révision et consolidation des structures de base.
- Insistance sur la compétence de la communication.
- Etude de textes spécialisés ayant trait aux différents modules techniques inclus

dans le programme du 1 er Semestre .

Consolidation structurelle selon les difficultés des étudiants

طريقة التقييم: المتابعة الدائمة والامتحانات.

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السداسي: الخامس

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: مبادئ الإدارة الإلكترونية 1

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

يهدف تعليم هذه المادة إلى التعريف بمبادئ الإدارة الإلكترونية، سعياً إلى تجسيدها على أرض الواقع، تحقيقاً لمايلي:

- تخفيف العبء على المواطنين وتوفير الخدمة المستمرة.
- توفير المهارات والكفاءات للمهنيين مهنيًا لاستخدام التكنولوجيا الحديثة.
- إتاحة تقنيات الحكومة الإلكترونية للجميع في المنازل والعمل والمدارس والمكتبات وغير ذلك.
- تعدد المتنافسين على تقديم الخدمات بأسعار زهيدة بما يؤدي إلى تخفيض التكاليف.
- التغيير المستمر إلى الأفضل سواء بقصد كسب رضا الزبائن أو بقصد التفوق في التنافس.

المعارف المسبقة المطلوبة :

محتوى المادة:

- تقديم أحسن الخدمات للمواطنين
- التركيز على النتائج
- التغيير المستمر
- تخفيف التكاليف
- سهولة الاستعمال والإتاحة للجميع
- إتاحة الفرص المتكافئة أمام الجميع
- خلق المناخ التشريعي الملائم
- الارتقاء بالبنية التحتية الإلكترونية
- البيئة الثقافية الملائمة من حيث تحديات اللغة والمحافظة على قيم المجتمع.

طريقة التقييم: متواصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- عمار بوحوش، نظريات الإدارة الحديثة في القرن الواحد والعشرين، بيروت، 2006.
- عمر أحمد أبو هاشم الشريف، الإدارة الإلكترونية، دار المناهج.
- حماد مختار، تأثير الإدارة الإلكترونية على إدارة المرفق العام وتطبيقاتها في الدول العربية، مذكرة لنيل شهادة الماجستير، كلية العلوم السياسية والإعلام، جامعة الجزائر، بن يوسف بن خدة، 2007.
- عاشور عبد الكريم، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة منتوري قسنطينة، 2009-2010.
- عماد بوقلاشي، الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الإدارات العمومية، مذكرة لنيل شهادة الماجستير، جامعة الجزائر 3، 2010-2011.
- سليمة بن حسين، دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الخدمات الإدارية، المجلة الجزائرية للأمن والتنمية، العدد 7، جويلية 2014.
- أحمد السيد كردي، أهم مبادئ الإدارة الإلكترونية، متوفر على الموقع: Kenanaonline.com/17-02-2018.

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السداسي: الخامس

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: عقود الإدارة الإلكترونية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف المقياس:

تمكين الطالب من المعارف المتعلقة بالعقد الإلكتروني وأهميته من حيث كونه اتفاق ارادتين على ترتيب أثر قانوني، بإنشاء التزام ونقله أو تعديله أو زواله، أما العقد الإداري فيعرف هو الآخر بشكل عام بأنه :- ذلك العقد الذي يبرمه احد الاشخاص المعنوية العامة لإدارة وتسيير مرفق عام، ابتغاء تحقيق مصلحة عامة، متبعاً في هذا الاساليب المقررة في القانون العام، بما يعني انطوائه على نوع أو آخر من الشروط غير المألوفة الاتباع في عقود القانون الخاص "وظهر مؤخراً ما يعرف بالعقد الإلكتروني، ويقصد به : "الاتفاق الذي يتلاقى فيه الايجاب بالقبول على شبكة دولية مفتوحة للاتصال عن بعد، وذلك بوسيلة مسموعة أو مرئية، بفضل التفاعل بين الموجب والقابل.

المعرف والمكتسبات القبلية

تلقاها الطالب في المدخل للعلوم القانونية والنشاط الإداري

محتوى المادة:

مفهوم العقود الإلكترونية

أطراف العقد الإلكتروني والتزاماتهم

التكليف القانوني للعقد الإلكتروني

خصائص العقود الإلكترونية

مراحل إبرام العقود الإلكترونية

المسؤولية المترتبة عن الاخلال بالعقود الإلكترونية

المراجع:

- عبد الفتاح بيومي حجازي، النظام القانوني لحماية الحكومة الإلكترونية .
- ثابت عبد الرحمن إدريس، نظم المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2009
- علاء عبد الرزاق السالمى وخالد إبراهيم ألسليطي /الإدارة الإلكترونية، دار وائل، عمان، الأردن، 2008.

- علاء عبد الرزاق محمد السالمى وحسين علاء عبد الرزاق السالمى، شبكات الإدارة الالكترونية، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، ط2005، 1 .
- نائل عبد الحافظ ألعوالمه، توعية الإدارة والحكومة الالكترونية في العالم الرقمي، دراسة استطلاعية، مجلة الملك سعود، العدد 15، 2003
- احمد محمد غنيم، الإدارة الالكترونية أفاق الحاضر وتطلعات المستقبل، المكتبة العصرية، المنصورة، مصر، 2004 .
- علي حسين باكير، المفهوم الشامل للإدارة الالكترونية، مقال منشور في مجلة مركز الخليج العربي للأبحاث العدد 2006/8/23، الإمارات العربية المتحدة .
- سعد غالب ياسين، الإدارة الالكترونية وأفاق تطبيقاتها العربية، معهد الإدارة العامة، الرياض المملكة العربية السعودية، 2005.
- محمد عبد حسين آل فرج الطائي، الموسوعة الكاملة في نظم المعلومات الإدارية الحاسوبية، دار زهران للنشر، عمان، الأردن، 2002 .
- محمد الصيرفي، الإدارة الالكترونية، دار الفكر الجامعي، الإسكندرية، مصر / 2006 .
- عامر إبراهيم قنديلجي، المعجم الموسوعي لتكنولوجيا المعلومات والانترنت، دار المسيرة للنشر، الطبعة الأولي عمان 2003 .
- عامر إبراهيم قنديلجي و إيمان فاضل السامرائي، تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها، مؤسسة الوراق للنشر الطبعة الأولي عمان، الأردن، 2002 .
- حسن طاهر داود، امن شبكات المعلومات، معهد الإدارة العامة، الرياض، المملكة العربية السعودية/2004 .
- محمد صدام جبر، الموجة الالكترونية القادمة الحكومة الالكترونية، مجلة الإداري السنة 24 العدد 91 ص200
- الآثار التنظيمية والإدارية المترتبة على تطبيق الإدارة الالكترونية، مقال منشور في مجلة عطاء الرافدين الصادرة عن وزارة الموارد المائية، موقع الوزارة .
- ديفيد براون، الحكومة الالكترونية والإدارة العامة، المجلة الدولية للعلوم الإدارية مجلد (10) العدد (1) ص111. 87 .
- بيتر دركر ترجمة إبراهيم علي الملحم ن تحديات الإدارة في القرن الواحد والعشرين، معهد الإدارة العامة، الرياض، المملكة العربية السعودية، 2008.
- دانا جانيس روبنسون و جيمس روبنسون، التغيير أدوات تحويل الأفكار إلى نتائج ن مركز الخبرات المهنية للإدارة، القاهرة، مصر، 2008.

- احمد قاط الحربي و خالد عوض الرويلي، الأرشفة الالكترونية الأهداف والمعوقات،الكتاب التوثيقي لندوة الحاسب الآلي في 23/3/2003، معهد الإدارة،الرياض المملكة العربية السعودية .
- احمد علي غنيم، دور الإدارة الالكترونية في تطوير العلم الإداري ومعوقات استخدامها في مدارس التعليم العام في المدينة المنورة، المجلة التربوية، العدد 81 مجلد 21 ص 143 / 2006 .

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السداسي: الخامس

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: إدارة الموارد البشرية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من التعرف على أهم المفاهيم ومدارس تسيير وإدارة المورد البشري، هذا المقياس يعطي نظرة شاملة على طرق وأساليب تسيير الموارد البشرية الحديثة، ويقدم النظريات الجديدة المتعلقة بالاستغلال الأمثل وتفعيل الموارد

المعارف المسبقة المطلوبة :

المعارف المكتسبة والتكوين القاعدي للطالب في المفاهيم الادارية، وظائف الادارة، التخطيط الاستراتيجي، مفهوم المورد البشري.

محتوى المادة:

المحور الأول: مفهوم وتركيبه الموارد البشرية

•تحديد الاحتياجات للموارد البشرية

•التغير والتطور التنظيمي وإدارة الموارد البشرية

•المعوقات التي تواجه إدارة الموارد البشرية

•الابتكار والإبداع في إدارة الموارد البشرية

المحور الثاني: تطور الكرونولوجي تسيير الموارد البشرية

•العوامل المؤثرة في تسيير الموارد البشرية.

•مراحل تطور تسيير الموارد البشرية.

المحور الثالث: الإطار المفاهيمي لتسيير الموارد البشرية.

• تطور مفهوم تسيير الموارد البشرية

• مداخل دراسة تسيير الموارد البشرية

• طبيعة وفلسفة تسيير الموارد البشرية

• الملامح الرئيسية في تسيير الموارد البشرية

المحور الرابع: التسيير الاستراتيجي للموارد البشرية

• مدخل عام للتسيير الاستراتيجي

• طبيعة التسيير الاستراتيجي للموارد البشرية

• متطلبات التسيير الاستراتيجي للموارد البشرية

• الأبعاد الأساسية للتسيير الاستراتيجي للموارد البشرية

المحور الخامس: وظائف تسيير الموارد البشرية: وظيفة توصيف وتصميم الوظائف

• مدخل عام ومفاهيمي لعملية التوصيف

• مراحل عملية التوصيف

• مناهج وأدوات عملية التوصيف

• ماهية تصميم الوظائف

• طرق وأساليب تصميم الوظائف

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- حسين، عبد الفتاح دياب، إدارة الموارد البشرية مدخل متكامل، توزيع شركة البراء، 1997.

- بربر، كامل، إدارة الموارد البشرية اتجاهات وممارسات، دار المنهل اللبناني 2008.

- الرشيد، ميازنفيار، إدارة الموارد البشرية الاساس النظرية والتطبيقات العملية، الطبعة 1، مكتبة العبيكان-الرياض - المملكة العربية السعودية -، 2008.

- درة، عبد المنعم ابراهيم، الصباغ، زهير نعيم، إدارة الموارد البشرية في القرن الحادي والعشرون منحنى نظمي، الطبعة 1، دار وائل للنشر - عمان - اردن -، 2008.

- عقيلي، عمر وصفي، إدارة الموارد البشرية المعاصرة بعد استراتيجي، الطبعة 1، دار وائل للنشر - عمان - اردن - 2005.

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السداسي: الخامس

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: أمن المعلومات

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف المقياس:

يسعى هذا المقياس لتمكين الطالب من إدراك المعارف المتعلقة بأمن المعلومات من حيث هو العلم الذي يبحث في نظريات واستراتيجيات توفير الحماية للمعلومات من المخاطر التي تهددها ومن أنشطة الاعتداء عليها والوسائل والأدوات والإجراءات اللازمة توفيرها لضمان حماية المعلومات من الاخطار الداخلية والخارجية ودراسة تدابير حماية سرية وسلامة محتوى وتوفر المعلومات ومكافحة أنشطة الاعتداء عليها او استغلال نظمها في ارتكاب الجريمة.

المعارف والمكتسبات القبلية المطلوبة:

تلقى الطالب تكويناً في الاعلام الالي وتقنياته خلال تكوينه السابق في اطار الجذع المشترك.

محتوى المادة:

المقصود بأمن المعلومات وما هي عناصره

عناصر أمن المعلومات

منطلقات خطة حماية المعلومات

وسائل الحماية

المخاطر والاعتداءات في بيئة المعلومات

عمليات المعلومات الرئيسية المتصلة بأمن المعلومات

المخاطر والتهديدات ونقاط الضعف وانواع الهجمات والاعتداءات واساليبها التقنية

وسائل الأمن التقنية

استراتيجية أمن المعلومات وكيف يتم بناؤها

التقييم: متواصل + امتحان

المراجع:

- علاء حسين محمد صالح الحمامي و مهدي صالح مهدي العزاوي ، " التشفير والترميز حماية ضد القرصنة والتطفل " كانون الثاني 1989.
- بروس بوزورث، ترجمة د. ستار بدر المالكي و د. هيثم محمد زكي الدبوني و د. اديب حمدون سليمان ، " الرموز والشفرات والحاسبات مقدمة الى امن المعلومات " و طبع الدار العربية للطباعة - بغداد 1989.

- د محمد فهمي طلبة وآخرون، فيروسات الحاسب وامن البيانات.

- I. Peterson , “ Monte Carlo Physics : A Cautionary Lesson , Science News , v. 142 , n. 25 , p. 422 , 19 Dec 1992.
- S. K Park and K .W. Miller , “ Random Number Generators : Good Ones Are Hard to Find “ , Communications of the ACM , v. 31 , n. 10 , 1192 – 1201 , Oct 1988 .
- D. Knuth , “ The Art of Computer Programming ” : Volume 2 , Seminumerical Algorithms “ , 2nd edition , Addison – Wesley , 1981 .
- D. Kahn , “ Kahn on Codes “ , New York : Macmillan Publishing Co. , 1983 .
- D. Kahn , “ Seizing the Engima “ , Boston : Houghton Mifflin Co. , 1991 .
- W. Diffe and M. E Hellman , “ Exhaustive Cryptanalysis of the NBS Data Encryption Standard “ , Computer , v. 10 , n. 6 , 74 – 84 , Jun 1977 .
- P. Kocher , J. Jaffe , and B. Jun , “ Introduction to Differential Power Analysis and Related Attacks “ , (Paul, Joseh, Ben) @ Cryptography .com , Cryptography Research. 112 – M. J. Wiener , “ Efficient DES Key Search “ , presented at the rump session of CRYPTO ‘ 93 , Aug 1993 .
- M. J. Wiener , “ Efficient DES Key Search “ , TR-244 , School of Computer Science , Carleton University , May 1994 .

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السداسي: الخامس

الوحدة التعليمية: المنهجية

المادة: تقنيات الاستشارة الإدارية

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

يهدف تعليم هذه المادة لتمكين الطالب من المعارف المتعلقة بالإستشارات الإدارية من حيث هي ممارسة لمساعدة الشركات والمؤسسات على تحسين عملها في المقام الأول من خلال تحليل المشاكل التنظيمية والهيكلية القائمة ووضع خطط تحسين لهذه الشركات. يمكن للمنظمات أن تستفيد من خدمات الاستشاريين في مجال الاداره لعدد من الاسبابمافي ذلك الحصول على نصيحة خارجية (ويفترض ان تكون موضوعية) وتكون مدخل الى الخبرات المتخصصة للاستشاريين.في مجال ادارة التغيير التنظيمي، مهارات التدريب وتطويرها، تحليل العمليات، تطبيق التكنولوجيا وتطوير الاستراتيجيات او تحسين الخدمات التشغيلية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

سبق للطلال دراسة مقياسي التنظيم الإداري والأعمال الإدارية خلال تكوينه في الجذع المشترك

محتوى المادة:

الحاجة لمهنة الاستشارات الإدارية

بعض مشكلات مهنة الاستشارات الإدارية

متطلبات تأهيل المستشار الإداري

متطلبات الاستشارة

متطلبات الاستشارة المؤسساتية

تنظيم مهنة الاستشارات الإدارية

التنظيم القانوني للمهنة

الرقابة على أداء الاستشارة وضوابط ممارستها

جوانب أخرى في تنظيم الاستشارة الإدارية

طريقة التقييم:متواصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- نادر أبو شيخة (2005) : إدارة الاستشارات.

- محمد شاكر عصفور: أسس الاستشارة الإدارية.
- اخلاقيات العمل الاستشاري.
- ندوات ومؤتمرات : نظم ومهارات استشارات تحسين الأداء.
- محمد شاكر عصفور : أصول التنظيم والأساليب .
- فتحي زيتون: عوامل نجاح الخدمة الاستشارية.
- عبدالعزيز مخيمر: تجارب العمل الإستشاري

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السداسي: الخامس

الوحدة التعليمية: المنهجية

المادة: تسيير قواعد البيانات

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

A la fin de ce module, les apprenants seront capables de créer et gérer une Base de Données sur MS Access.

المعارف المسبقة المطلوبة :

Pour suivre ce module, il est nécessaire d'avoir les connaissances fondamentales de l'informatique.

محتوى المادة:

1. Base de données : définition et notions de base
2. Composant d'une base de données
3. Gestion d'une base de données ACCESS.
4. Exploitation d'une base de données ACCESS.

طريقة التقييم:متواصل + امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

Pierre, R. (2008). Microsoft Access 2007 : les cahiers d'exercices. Edition INI.

Rémy, L. (2017). Mieux maîtriser Access : Un outil de familiarisation à la base de données Access. Edition Remylent.

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السداسي: الخامس

الوحدة التعليمية: المنهجية

المادة: إدارة الجودة

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من الالمام بمختلف المعارف المتعلقة بإدارة الجودة من حيث كونها من المفاهيم الإدارية الحديثة الذي تقوم فلسفته على مجموعة من الأفكار والمبادئ ويمكن لأي إدارة أن تتبناها من أجل تحقيق أفضل أداء ممكن. وكونها منهج تنظيمي شامل يهدف إلى تحقيق حاجات وتوقعات الزبون، حيث يتضمن استخدام الأساليب الكمية من قبل كل المديرين والموظفين لغرض إجراء التحسين المستمر في العمليات والخدمات في المنظمة.

المعارف المسبقة المطلوبة :

تلقى الطالب بعض المعارف المرتبطة بهذه المادة في مقياس الإدارة الإلكترونية ومبادئها ومكافحة الفساد واتخاذ القرار.

محتوى المادة:

- 1- مفهوم الجودة الشاملة
- 2- مرتكزات تحقيق الجودة الشاملة وأهدافها
- 3- معايير التحكم في الجودة
- 4- أهمية امتلاك و تطوير الميزة التنافسية،
- 5- إدارة الجودة الشاملة و الميزة التنافسية،
- 6- مرتكزات إدارة الجودة الشاملة مدخل لتطوير الميزة التنافسية،
- 7- نحو إدارة استراتيجية للجودة الشاملة،
- 8- استراتيجيات الجودة الشاملة.

طريقة التقييم: امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- نبيل مرسي خليل، الميزة التنافسية في مجال الأعمال، مركز الإسكندرية للكتاب، 1998.
- طلعت اسعد عبد الحميد، التسويق الفعال، الأساسيات و التطبيق، مصر، الدار المتحدة للإعلان، 1999.
- عبد الستار محمد العلي، إدارة الإنتاج و العمليات، مدخل كمي، الأردن، دار وائل للنشر، ط1، 1999.
- خالد بن سعد عبد العزيز بن سعيد، إدارة الجودة الشاملة، الرياض، الكبيعان للنشر و التوزيع، 1998.
- علي رجال / إلهام يحياوي، الجودة و السوق، مجلة آفاق، جامعة باجي مختار، عنابة، العدد 05، مارس 2001.
- خضير كاظم حمود، إدارة الجودة الشاملة، دار المسيرة للتوزيع و الطباعة، الأردن، ط1، 2000.

- عبد العزيز أبو نبعة، إدارة الجودة الشاملة، المفاهيم و التطبيقات ن مجلة الإداري، العدد 74، سبتمبر 1998.
- سيد مصطفى أحمد، إدارة الموارد البشرية: منظور القرن الحادي والعشرين، دار الكتب، القاهرة، السنة 2000
- أشوك شاندا. شلبا كوبرا، ترجمة الخزامي عبد الحكم، إستراتيجية الموارد البشرية، دار الفجر للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، القاهرة، السنة 2002.
- توفيق محمد عبد المحسن، تخطيط و مراقبة جودة المنتجات، مدخل إدارة الجودة الشاملة، مصر، ط1، 1996.
- موسى اللوزي، التطوير التنظيمي، أساسيات و مفاهيم حديثة، دار وائل للنشر، عمان، ط1، 1999.
- علي السلمي، السياسات الإدارية في عصر المعلومات، دار غريب للطباعة و النشر و التوزيع، مصر، 1995.
- علي السلمي، تطوير أداء و تجديد المنظمات، دار قباء للطباعة و النشر، السعودية، 1998.
- نظمي نصر الله، إيزو 9000، بداية الطريق إلى تطوير المنظومة الإدارية، القاهرة، دار العربية للنشر و التوزيع، القاهرة 1995 .
- عبد الرحمان ابن حمد الحميضي، اتجاهات الإدارة العليا نحو تطبيق مواصفات الإيزو، مجلة الإدارة العامة، معهد الإدارة العامة الرياض المجلد 40، العدد 1، أبريل 2000.
- YojiAkao, QFD Prendre En Compte Les Besoins du Client Dans La Conception du Produit , ED-AFNOR, Paris , 1993.
- Fiet Fédération Internationale des Employés , Techniciens et Cadres , La Gestion Des Ressources Humaines.
- Orsoni.J, Managment Stratégique , Paris , Librairie Vuibert , 1990 .

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السادسي: السادس

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: مبادئ الإدارة الإلكترونية 2

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

يهدف تعليم هذه المادة إلى التعريف بمبادئ الإدارة الإلكترونية، سعياً إلى تجسيدها على أرض الواقع، تحقيقاً لمايلي:

- تخفيف العبء على المواطنين وتوفير الخدمة المستمرة.
- توفير المهارات والكفاءات للمهنيين مهنياً لاستخدام التكنولوجيا الحديثة.
- إتاحة تقنيات الحكومة الإلكترونية للجميع في المنازل والعمل والمدارس والمكتبات وغير ذلك.
- تعدد المتنافسين على تقديم الخدمات بأسعار زهيدة بما يؤدي إلى تخفيض التكاليف.
- التغيير المستمر إلى الأفضل سواء بقصد كسب رضا الزبائن أو بقصد التفوق في التنافس.

المعارف المسبقة المطلوبة :

محتوى المادة:

- تقديم أحسن الخدمات للمواطنين
- التركيز على النتائج
- التغيير المستمر
- تخفيض التكاليف
- سهولة الاستعمال والإتاحة للجميع
- إتاحة الفرص المتكافئة أمام الجميع
- خلق المناخ التشريعي الملائم
- الارتقاء بالبنية التحتية الإلكترونية
- البيئة الثقافية الملائمة من حيث تحديات اللغة والمحافظة على قيم المجتمع.

طريقة التقييم: متواصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- عمار بوحوش، نظريات الإدارة الحديثة في القرن الواحد والعشرين، بيروت، 2006.
- عمر أحمد أبو هاشم الشريف، الإدارة الإلكترونية، دار المناهج.
- حماد مختار، تأثير الإدارة الإلكترونية على إدارة المرفق العام وتطبيقاتها في الدول العربية، مذكرة لنيل شهادة الماجستير، كلية العلوم السياسية والإعلام، جامعة الجزائر، بن يوسف بن خدة، 2007.
- عاشور عبد الكريم، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة منتوري قسنطينة، 2009-2010.
- عماد بوقلاشي، الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الإدارات العمومية، مذكرة لنيل شهادة الماجستير، جامعة الجزائر 3، 2010-2011.
- سليمة بن حسين، دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الخدمات الإدارية، المجلة الجزائرية للأمن والتنمية، العدد 7، جويلية 2014.
- أحمد السيد كردي، أهم مبادئ الإدارة الإلكترونية، متوفر على الموقع: Kenanaonline.com/17-02-2018.

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السداسي: السادس

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: نماذج للإدارة الإلكترونية المقارنة

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

الوقوف على ما وصلت إليه بعض الدول المتقدمة في مجال تطبيق الإدارة الإلكترونية

المعارف المسبقة المطلوبة :

تلقى الطالب معارف سابقة حول موضوع الإدارة الإلكترونية في مرحلة الجذع المشترك

محتوى المادة:

الفصل الأول : ((مفهوم الإدارة الإلكترونية)) وتضمن المواضيع الآتية:

- مفهوم الإدارة التقليدية .

- مفهوم الإدارة الإلكترونية في الأنظمة الغربية

- المقارنة بين المفهومين التقليدي والإلكتروني في بعض الدول

- التطور التاريخي للإدارة الإلكترونية.

- تجارب التحول للإدارة الإلكترونية .

- نماذج وأنماط الإدارة الإلكترونية .

الفصل الثاني : تطبيق الإدارة الإلكترونية وتجارب مقارنة

- مراحل التحول للإدارة الإلكترونية وتجارب مقارنة

- متطلبات مشروع الإدارة الإلكترونية وتجارب مقارنة

- مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية وتجارب مقارنة

- خطوات تطبيق الإدارة الإلكترونية وتجارب مقارنة

- التجارب العالمية والعربية في ميدان الإدارة الإلكترونية.

- الآثار التنظيمية والإدارية المترتبة على تطبيق الإدارة الإلكترونية وتجارب مقارنة

- السبلات المحتملة لتطبيق الإدارة الإلكترونية وتجارب مقارنة

- معوقات الإدارة الإلكترونية وتجارب مقارنة

- عوامل نجاح الإدارة الإلكترونية.

طريقة التقييم: متواصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- عمار بوحوش، نظريات الإدارة الحديثة في القرن الواحد والعشرين، بيروت، 2006.

- عمر أحمد أبو هاشم الشريف، الإدارة الإلكترونية، دار المناهج.

- حماد مختار، تأثير الإدارة الإلكترونية على إدارة المرفق العام وتطبيقاتها في الدول العربية، مذكرة لنيل

شهادة الماجستير، كلية العلوم السياسية والإعلام، جامعة الجزائر، بن يوسف بن خدة، 2007.

- عاشور عبد الكريم، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة منتوري قسنطينة، 2009-2010.
- عماد بوقلاشي، الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الإدارات العمومية، مذكرة لنيل شهادة الماجستير، جامعة الجزائر 3، 2010-2011.
- سليمة بن حسين، دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الخدمات الإدارية، المجلة الجزائرية للأمن والتنمية، العدد 7، جويلية 2014.
- أحمد السيد كردي، أهم مبادئ الإدارة الإلكترونية، متوفر على الموقع:
Kenanaonline.com/17-02-2018.

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السداسي: السادس

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: الإدارة الإلكترونية في الجزائر

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

الاطلاع على بعض التجارب والتطبيقات الناجحة التي خاضتها بعض الإدارات في مجال تطبيق

الإدارة الإلكترونية على غرار قطاع العدالة والضمان الاجتماعي والقطار المصرفي...

المعارف المسبقة المطلوبة :

تلقى الطالب تكويناً كافياً من الناحية النظرية يحتاج لتعزيز ميداني

محتوى المادة:

- نماذج وأنماط الإدارة الإلكترونية في الجزائر

- استطلاع رأي المواطن في تقييم بعض التجارب

- أخذ عينات من التجارب العملية الناجحة

طريقة التقييم: متواصل

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- عمار بوحوش، نظريات الإدارة الحديثة في القرن الواحد والعشرين، بيروت، 2006.

- عمر أحمد أبو هاشم الشريف، الإدارة الإلكترونية، دار المناهج.

- حماد مختار، تأثير الإدارة الإلكترونية على إدارة المرفق العام وتطبيقاتها في الدول العربية، مذكرة لنيل

شهادة الماجستير، كلية العلوم السياسية والإعلام، جامعة الجزائر، بن يوسف بن خدة، 2007.

- عاشور عبد الكريم، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية

والجزائر، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة منتوري قسنطينة، 2009-2010.

- عماد بوقلاشي، الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الإدارات العمومية، مذكرة لنيل شهادة الماجستير،

جامعة الجزائر 3، 2010-2011.

- سليمة بن حسين، دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الخدمات الإدارية، المجلة الجزائرية للأمن

والتنمية، العدد 7، جويلية 2014.

- أحمد السيد كردي، أهم مبادئ الإدارة الإلكترونية، متوفر على الموقع:

Kenanaonline.com/17-02-2018.

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السادسي: السادس

الوحدة التعليمية: الأساسية

المادة: الإعلام والاتصال الإلكتروني

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

A la fin de ce module, les apprenants seront capables d'acquérir des notions sur l'utilisation des technologies de l'informations et de la communication.

المعارف المسبقة المطلوبة :

Pour suivre ce module, il est nécessaire d'avoir les connaissances fondamentales de l'informatique

محتوى المادة:

- 1) Technologie de l'information et de la communication : définition et historique
- 2) Techniques de communications à distance
- 3) Les tics dans la vie quotidienne

طريقة التقييم: امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

Quint, N. (2007). Mieux utiliser Internet pour être plus efficace au bureau et chez soi. Edition Maxima.

Dufour, A., & Ghernaouti, S. (2017). Internet: «Que sais-je?» n° 3073. Presses Universitaires de France.

Gris, M. (2009). Initiation à Internet. Editions ENI.

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السادسي: السادس

الوحدة التعليمية: المنهجية

المادة: تقنيات التحرير الإلكتروني

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

محتوى المادة:

1 - التعريف بالتحرير الإداري الإلكتروني

• المفهوم

• الشروط

• صيغ التعبير الإداري الإلكتروني

2 - الرسالة الإدارية الإلكترونية

• تعريف و أهمية الرسالة الإدارية الإلكترونية

• انواع الرسالة الإدارية الإلكترونية

ذات طابع رسمي

ذات طابع شخصي

3 - وثائق التبليغ

• جدول الارسال

• الاستدعاء

• الدعوة

• البرقية الرسمية

4- وثائق الوصف و التحليل

• المحضر

• عرض الحال

• التقرير

طريقة التقييم: امتحان

المراجع:

- عبد الغني بن منصور: المرشد العملي في الانشاء الاداري، الشركة الوطنية للنشر و التوزيع، 1982 الجزائر
- منصور عوارم : المرشد في المراسلات الادارية.
- عبد القادر خالد: المراسلات ووثائق المعاملات الادارية
- رشيد حباني: دليل تقنيات التحرير الاداري و المراسلات، دار النشر و الاشهار، 2007 الرويبة، الجزائر
- ميلود برادمة: مميزات المراسلات و الوثائق الادارية، دار المعرفة، 2005، باب الواد، الجزائر
- فايز الزعبي و محمد ابراهيم: أساليب الادارة، دار المستقبل للنشر و التوزيع، 1997، عمان- الاردن

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السداسي: السادس

الوحدة التعليمية: المنهجية

المادة: التربص الميداني والتقير النهائي

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

- إجراء تربص ميداني على مستوى مؤسسات التربص الميداني يُمكن الطالب من:
- التعرف والتقرب أكثر من تخصصه ومعرفة أهم الظواهر والمشكلات التي يمكن أن تعترض طريقه المهني.
 - تصور الحلول الممكنة، أو حتى تقديم بعض الحلول الاستباقية والتي تدفع به نحو النجاح والتفوق المهني.
 - جعل الطالب أكثر تمرساً على ممارسة مهنته في ميدان تخصصه وبشكل علمي ومنهجي.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معرفة القواعد الأساسية للتخصص والتنظيمات والقوانين المختلفة المعمول بها ميدانياً.

محتوى المادة:

يقوم الطالب بالتنسيق مع المشرف في المؤسسة بإجراء حصص تطبيقية ثم يتم تقييمه نهاية السداسي.

طريقة التقييم:

المتابعة الدائمة من طرف المشرف في مؤسسة التربص ثم يتم تقييم الطالب وفق استمارة تتضمن مجموعة من المعايير والمؤشرات والكفاءات المستهدفة يقوم بتحديدتها فريق التكوين بالتنسيق مع الهيئات العلمية ثم ترسل الى المؤسسة المستقبلة قصد تقييم الطالب، ثم يتم النظر والتحقيق من مدى مطابقة العلامة نهاية السداسي من طريق لجنة من الأساتذة المتخصصين.

عنوان الليسانس: إدارة إلكترونية

السادسي: السادس

الوحدة التعليمية: المنهجية

المادة: مذكرة نهاية التخرج

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

- إنجاز مشروع بحث ومتابعته ميدانياً على مستوى مؤسسات التبرص الميداني يُمكن الطالب من:
- التعرف والتقرب أكثر من تخصصه ومعرفة أهم الظواهر والمشكلات التي يمكن أن تعترض طريقه المهني.
- تصور الحلول الممكنة، أو حتى تقديم بعض الحلول الاستباقية والتي تدفع به نحو النجاح والتفوق المهني.
- جعل الطالب أكثر تمرساً على ممارسة البحث في ميدان تخصصه وبشكل علمي ومنهجي.

المعارف المسبقة المطلوبة :

- معرفة القواعد الأساسية للتخصص والتنظيمات والقوانين المختلفة المعمول بها ميدانياً.
- الاطلاع على بعض الدراسات السابقة والمشابهة لتعزيز موضوع بحثه.
- الاطلاع على مناهج البحث العلمي المختلفة حسب طبيعة البحث.
- الاطلاع على مختلف المناهج الإحصائية التي تساعد على التفسير والتنبؤ.

محتوى المادة:

- الجانب النظري
- الجانب الميداني

طريقة التقييم: المتابعة الدائمة من طرف المشرف ومناقشة بحث عن طريق لجنة من أساتذة.

المراجع باللغة العربية: حسب المراجع والمذكرات المتوفرة في المكتبة

المراجع باللغات الأجنبية: حسب المراجع والمذكرات المتوفرة في المكتبة