

بتاريخ: .....

الطالب: .....

التخصص: .....

السنة: .....

القسم: .....

إلى السيد: رئيس قسم  
.....

### الموضوع: طلب اجراء تصحيح ثان لورقة الامتحان

بعد التحية والاحترام، يسرني أن أتقدم إلى سيادتكم بهذا الطلب راجيا منكم اتخاذ الاجراءات اللازمة

قصدا تمكيني من الحق في طلب اجراء تصحيح ثان للورقة، وذلك استنادا على المعطيات التالية:

- حيث أنني حصلت في امتحان مادة: .....على علامة: .....
- وفقا للاجابة النموذجية على أسئلة امتحان المادة المذكورة
- بعد المعاينة التي أجراها الأستاذ لورقة امتحاني بتاريخ: .....
- حيث أن الأستاذ: ..... رفض تعديل العلامة التي حصلت عليها في الامتحان رغم:

ثبوت استيفائي لأغلب العناصر التي تضمنتها الاجابة النموذجية

ثبوت الخطأ في جمع النقاط

ثبوت السهو في تصحيح سؤال كامل

• تطبيقا لأحكام القرار الوزاري 711 لا سيما المواد 38، 39، 40، 41 منه.

• حيث أنني وبناء على المعطيات السابقة اتمسك بحقي في طلب اجراء تصحيح ثان لورقتي قصد

انصافي .

في انتظار اتخاذكم الاجراءات القانونية لتمكيني من اجراء تصحيح ثان تفضلوا سيادة رئيس القسم

بقبول فائق والتقدير والاحترام.

المعني