



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد لىن دباغىن-سطف 2-
كلية الحقوق والعلوم السىاسية



تعللماآ للطلبة حول نظام سىر الامآحانات

- * على الطالب (ة) احترام آوارىخ وأماكن اجراء الامآحان (آارىخ وآوقىآ ومكان الاختبارات مآدء حسب أفواج الأعمال الموجهة)
- * على الطالب (ة) اسآظهار بطاقآه وآوبا قبل تسليم ورقة الامآحان.
- * إذا آأخر الطالب (ة) عن موعء إجراء الامآحان أكآر من (20 د) لا ىسمح له بالءآول إلى قاعة الامآحان.
- * لا ىسمح للطالب (ة) بمآآارة قاعة الامآحان إلا بعد 30 ءققة على الأقل من انآلاقه، ولا ىسمح له بالعودة لقاعة الامآحان بعد مآآآرتها آآآ أى مبرر.
- * ىجب على الطالب (ة) إآضار الأءواآ المسموح بها لإجراء الامآحان، وىمنع الءءىآ البىنى بىن الطلبة مهما كان السبب.
- * ىمنع اصآحاب الهازآ النقال أو أى جهاز الكآرونى آرىآىر شبة الغش، وىعد ضبط السماعاآ فى أذن الطالب (ة) غشا ىعرض المعنى للمآول أمام المجلس الآءىب، كما ىعد عدم الامآآال أو رفض الأوامر أو تسليم الهازآ أو أى أءاة قد آسآعمل فى الغش آطأ آءىبىا من الءرآة الآنىة.
- * ىآم إآراز الأءواآ المسمآمة فى الغش آآفظىا (مآلا البلوآوآ) وآرفق بملف الطالب المآول إلى مجلس الآءىب الذى ىفصل فى الموضوع.
- * ىمنع وضع المآافظ والآقائب على الطاولة أو بآانها. (آوضع على الطاولة بطاقة الطالب وأءواآ الامآحان فقط)
- * ىلآزم الطالب بالامآآال للأوامر والآعللماآ الموجهة إله من قبل الأساآءة المكلفىن بالآرص على آسن سىر قاعة الامآحان.
- * آفآح أبواب الكلية نصف ساعة قبل آوقىآ الامآحان، على أن ىآاآر كل طالب الكلية فور الانآهاء من الاختبار.
- * آم آآح قاعة مآالعة على مسآوى مكتبة الكلية لفائءة الطلبة أثناء فترة الامآحان، وىمكن اسآعمالها من 08:30 إلى آاية 15:00.

الإءارة

