**شروط تسليم مذكرة التخرج**

* **تسلم للإدارة نسخة مبدئية لتعيين لجنة المناقشة وبعدها يتم إيداع 04 نسخ من المذكرة تتضمن أسماء أعضاء اللجنة على واجهتها.**
* **يجب أن يكتب ملخص المذكرة إجباريا على ظهر غلاف المذكرة من الخارج بلغتين على الأقل (الملخص يكتب في حدود 15سطرا).**
* **ترفق المذكرة بملخص والكلمات المفتاحة بورقة مستقلة (النموذج يمكن تحميله من موقع الكلية)**
* **إيداع المذكرة معلق على الرخصة الموقعة من طرف المشرف (النموذج يمكن تحميله من موقع الكلية)**
* **بعد المناقشة يتعين على كل طالب إيداع نسختين ورقيتين معدلتين بناء على ملاحظات لجنة المناقشة مع تأكيد رئيس اللجنة لإجراء الطالب للتعديلات التي طلبت منه ،مصحوبة إجباريا بقرص(CD) يحوي المذكرة كاملة في صيغة ” PDF. ” والملخص في صيغة ".doc"**