



جامعة محمد لامين دباغين سطيف 2  
Mohamed Lamine Debaghine Setif 2 University



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Le Vice Rectorat chargé des relations extérieures, de la coopération, de l'animation, de la communication, et des manifestations scientifiques annonce :



Erasmus+

## Appel à Candidatures 2019/20 Erasmus + KA-107

Dans le cadre du programme Erasmus + financé par l'Union européenne, l'Université de La Corogne (UDC) et l'Université Mohamed Lamine Debaghine, Sétif 2 ont bénéficié de bourses de mobilités Erasmus+ au profit des étudiants et du personnel dans le cadre de l'Action-clé 107 pour les mobilités entre les pays programme et les pays partenaires.

Cet appel vise à aider les étudiants et le personnel de l'Université Mohamed Lamine Debaghine, Sétif 2 de bénéficier d'un séjour de mobilité à l'Université de La Corogne au premier semestre de l'année universitaire 2019/20 (septembre 2019-janvier 2020).

### 1. Processus de sélection

L'université Mohamed Lamine Debaghine, Sétif 2 effectuera un processus de sélection interne parmi les étudiants et personnels intéressés sous la responsabilité du Vice Rectorat chargé des Relations Extérieures. Le Vice Rectorat se chargera d'envoyer à l'UDC la liste des nominations **avant le 1 juin 2019** pour le premier semestre 2019 / 20 (septembre 2019- janvier 2020), comportant le nom complet, l'adresse de courrier et le domaine d'études / enseignement.

Pour les doctorants et le personnel, il est **obligatoire** de passer par le Vice-Rectorat des Relations Extérieures de l'Université Mohamed Lamine Debaghine, Sétif 2, afin d'établir une proposition d'accord d'apprentissage / d'enseignement / de formation pour recevoir une lettre de pré-acceptation afin de participer au processus de sélection interne.

## **2. Offre académique de l'UDC à l'Université Mohamed Lamine Debaghine, Sétif 2**

UDC offre des cours en anglais. Pour plus d'informations :

<http://www.udc.gal/ori/internacionalizacion/programmesinenglish/content/facultades/index.html?language=en>

## **3. Processus d'acceptation / d'inscription**

Après avoir reçu la liste des étudiants et du personnel désignés par le Vice Rectorat chargé des Relations Extérieures, l'UDC contactera les candidats par courrier électronique pour leur envoyer des instructions sur la procédure de candidature.

Le processus de candidature se fera entièrement via le portail UDC et avec l'accompagnement du Vice-Rectorat des relations extérieures (Seules les candidatures en ligne sont acceptées, les documents originaux resteront au niveau du vice-rectorat en charge des relations extérieures de l'université Sétif 2).

Dès la réception de ces demandes en ligne et après avoir vérifié qu'elles répondent aux exigences, les candidats recevront une lettre d'acceptation confirmant leur acceptation afin qu'ils puissent entamer les procédures de visa.

## **4. Nombre de mobilités octroyées**

### **Etudiants**

- ✚ 5 étudiants - Domaines d'études : administration des affaires, langues, sciences de l'éducation et sociologie \* (3-5 mois chacun) \* Les études ne sont offertes qu'en langue **anglaise** et les cours de sociologie ne sont offerts qu'en langue

**espagnole.**

### **Mobilités staff académique**

- ✚ 3 enseignants - Domaines d'études : droit, administration des affaires, langues, sciences de l'éducation et sociologie \* (5 jours maximum chacun). La demande de bourse est conditionnée par une parfaite maîtrise de la langue **anglaise et espagnole**. L'ensemble des cours seront dispensés en langue anglaise et/ou espagnole.

### **Mobilités de formation administrative**

- ✚ 1 membre du personnel administratif (5 jours maximum chacun)

### **Conditions de sélection pour staff administratif :**

- Les candidats doivent impérativement **maîtriser l'anglais ou l'espagnol niveau C**.
- Ils doivent être rattachés aux bureaux des relations internationales et coopération, au rectorat ou au niveau des facultés
- Avoir une relation directe avec la gestion des mobilités internationales et des programmes de coopération.
- Avoir des compétences de gestion administrative dans les projets de recherche internationaux.

Un seul formulaire de candidature en ligne sera accepté. Ce dernier sera renseigné avec l'aide du personnel du bureau Erasmus + au niveau du vice-rectorat chargé des relations extérieurs

### **5. Enquête finale de l'UE**

Après la mobilité, le personnel recevra un e-mail contenant des informations pour remplir et soumettre le rapport final UE en ligne. Cela doit être complété dans les 30 jours suivant la réception de l'e-mail

Les étudiants recevront un e-mail avant la fin du séjour avec des informations à remplir

et devront soumettre le rapport final UE en ligne. Le participant devra remplir et soumettre l'enquête en ligne de l'UE avant de quitter l'Université de La Corogne.

Les participants qui ne parviennent pas à remplir et à soumettre le rapport final en ligne de l'UE peuvent être tenus de rembourser partiellement ou totalement le soutien financier reçu.

Ce rapport final sur l'expérience de mobilité fournira au programme Erasmus de l'UE des informations précieuses qui bénéficieront à la fois aux futurs étudiants et au personnel et contribueront à l'amélioration continue du programme.

Pour plus de détails, veuillez contacter le vice-rectorat chargé de relations extérieures : [erasmusmobility.relex@gmail.com](mailto:erasmusmobility.relex@gmail.com) ou contacter le 036 66 11 82