

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

عرض تكوين ماستر
أكاديمي

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
شعبة العلوم القانونية والإدارية شعبة الحقوق	الحقوق والعلوم السياسية	جامعة محمد لمين دباغين سطيف2

الميدان: الحقوق والعلوم السياسية

الفرع: الحقوق

التخصص: إدارة عامة

الموسم الجامعي 2020-2021

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**OFFRE DE FORMATION
MASTER
ACADEMIQUE**

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Lamine Debaghine de Sétif 2	Droit et science politique	Science juridique et administrative Droit

Domaine: DSP

Filière: Droit, Science juridique et administrative

Spécialité : Administration publique

Année Universitaire : 2020-2021

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم
(الرجاء تقديم بطاقات الأربع (4) سداسيات)

ماجستير إدارة عامة

1 - السداسي الأول :

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي			الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم	
إمتحان	متواصل			عمل شخصي	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة			محاضرة
		18					450	وحدات التعليم الأساسية	
								وت أ	
/	/	06	03	4,5	1,5	03	150	المادة 1: المؤسسات الدستورية	
/	/	06	03	4,5	1,5	03	150	المادة 2: قانون الوظيفة العمومية	
/	/	06	03	4.5	1,5	03	150	المادة 3: المسؤولية الإدارية	
		09					225	وحدات التعليم المنهجية	
								وت م	
/	/	06	03	4.5	1.5	03	150	المادة 1: منهجية إعداد النصوص القانونية والإدارية	
/	/	03	01	1.5		2.5	75	المادة 2: المشروع المهني والشخصي	
		02					50	وحدات التعليم الإستشفائية	
								وت إ	
/	/	01	01	2.5س		1,5	25	المادة 1: تقنيات الميزانية والمحاسبة العمومية	
/	/	01	01	2.5س		1,5	25	المادة 2: الحكم الراشد والتنمية المستدامة	
		01					25	وحدة التعليم الأفقية	
								وت أف	
/	/	1	1	2.5		1.5	25	المادة 1 اللغة الأجنبية	
		30	16	27		6	19	750	مجموع السداسي 1

المؤسسة: جامعة محمد لمين دباغين سطيف2 كلية الحقوق والعلوم السياسية

عنوان الماجستير: إدارة عامة الموسم الجامعي 2020-2021

2- السداسي الثاني:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
امتحان	متواصل			عمل شخصي	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
		18						450	وحدات التعليم الأساسية
									وت أ
/	/	06	03	4,5		1,5	03	150	المادة 1: التنظيم الإداري والمؤسساتي
/	/	06	03	4,5		1,5	03	150	المادة 2: المنازعات الإدارية الخاصة
/	/	06	03	4.5		1,5	03	150	المادة 3: قانون الصفقات العمومية
		09						225	وحدات التعليم المنهجية
									وت م
/	/	06	03	4.5		1.5	03	150	المادة 1: منهجية البحث العلمي 2
/	/	03	01	1.5			2.5	75	المادة 2: تحرير والتعليق على النصوص القانونية والإدارية
		02						50	وحدات التعليم الاستكشافية
									وت إ
/	/	01	01	س2.5			1,5	25	المادة 1: إدارة تكنولوجيات الإعلام والاتصال
/	/	01	01	س2.5			1,5	25	المادة 2: قانون التهيئة والتعمير
		01							وحدة التعليم الأفقية
									وت أف
/	/	01	01	2.5			1.5	25	المادة 1 اللغة الاجنبية
		30	16	27		6	19	750	مجموع السداسي 2

المؤسسة: جامعة محمد لامين دباغين سطيف 2 كلية الحقوق والعلوم السياسية

عنوان الماستر: إدارة عامة الموسم الجامعي 2020-2021

3- السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
امتحان	متواصل			عمل شخصي	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
								450	وحدات التعليم الأساسية
									وت أ
/	/	06	03	4,5		1,5	03	150	المادة 1: نظرية المرفق العام والمؤسسات العمومية
/	/	06	03	4,5		1,5	03	150	المادة 2: قانون المناجمنت العمومي
/	/	06	03	4.5		1,5	03	150	المادة 3: الإدارة ومسائل المالية والجباية
								225	وحدات التعليم المنهجية
									وت م
/	/	06	03	4.5		1.5	03	150	المادة 1: تقنيات إعداد البحوث والمذكرات
/	/	03	01	1.5			3	75	المادة 2: السلطات الإدارية المستقلة
								50	وحدات التعليم الإسكتشافية
									وت إ
/	/	01	01	2.5			1,5	25	المادة 1 منازعات العمل والضمان الاجتماعي
/	/	01	01	2.5			1,5	25	المادة 2 الفساد وأخلاقيات العمل
									وحدة التعليم الأفقية
									وت أف
/	/	1	1	2.5			1.5	25	المادة 1 اللغة الاجنبية
		30	16	27		6	19	750	مجموع السداسي 3

المؤسسة: جامعة محمد لمين دباغين سطيف2 كلية الحقوق والعلوم السياسية

عنوان الماستر: إدارة عامة الموسم الجامعي 2020-2021

4 - السداسي الرابع:

الميدان: الحقوق والعلوم الادارية
الشعبة: العلوم الإدارية
التخصص: إدارة عامة

تربص في مؤسسة يتوج بمذكرة تناقش

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
2	1	3	ملتقى
4	1	5	التربص
24	1	*42	مذكرة نهاية الدراسة
30	3	750	مجموع السداسي 4

*بما في ذلك العمل الشخصي للطلاب والأعمال الأخرى

5- حوصلة شاملة للتكوين:

(يرجى ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والتطبيقات، للسداسيات الأربعة بالنسبة لمختلف وحدات التعليم حسب الجدول التالي)

المجموع	ملتقى+ مذكرة	الأفقية	الاستكشافية	المنهجية	الأساسية	ح س و ت
855	/	67.5	135	247.5	405	محاضرة
405	/	/	135	67.5	202.5	أعمال موجهة
/	/	/	/	/	/	أعمال تطبيقية
1215	/	112.5	225	270	607.5	عمل شخصي
2500	25	180	495	585	1215	المجموع
120	30	3	6	27	54	الأرصدة
%100	% 25	% 2.5	% 5	%22.5	% 45	% الأرصدة لكل وحدة تعليم

IV- البرنامج المفصل لكل مادة
(تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة
السداسي: الأول
اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية
اسم المادة: 3 : المؤسسات الدستورية
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم:

يهدف التكوين في هذه المادة إلى تعريف الطالب بالمؤسسات الدستورية القائمة في النظام القانوني الجزائري، بالإضافة إلى التحكم في العلاقة التكاملية بينها، من خلال تشريح السلطات المعقودة للبرلمان في مواجهة الحكومة، الاختصاص التشريعي لرئيس الجمهورية، ودور هذه المؤسسات في التعديل الدستوري، وهذا كله في إطار التعديلات الدستورية المكرسة سنة 2016.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق للطلاب دراسة مادة القانون الدستوري خلال مرحلة الليسانس، ومن ثم يفترض اكتسابه المعارف القاعدية التي تؤهله لدراسة هذا المقياس.

محتوى المادة:

- التعريف بالمؤسسات الدستورية القائمة في النظام القانوني الجزائري.
- الاختصاص التشريعي لرئيس الجمهورية (في الظروف العادية والاستثنائية).
- المسؤولية السياسية للحكومة.
- دور المؤسسات الدستورية في التعديل الدستوري.
- المجلس الدستوري.
- الهيئات الدستورية الاستشارية.

المراجع: (كتب ، مطبوعات ، مواقع انترنت ... الخ)

- بوديار حسني، الوجيز في القانون الدستوري، دار العلوم للنشر والتوزيع، الجزائر، 2003.
- جمال الدين سامي، النظم السياسية والقانون الدستوري، منشأة المعارف، الإسكندرية، 2000.
- رجب حسن عبد الكريم، الحماية القضائية لحرية تأسيس وأداء الأحزاب السياسية، دار الكتب القانونية، القاهرة، مصر، 2008.
- رفعت عبد الوهاب محمود، الأنظمة السياسية، منشورات الحلبي الحقوقية، 2002.

- الخطيب نعمان أحمد، الوسيط في النظم السياسية والقانون الدستوري، دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2009، عمان، الأردن.
- أبو دياب فوزي، المفاهيم الحديثة للأنظمة والحياة السياسية، دار النهضة العربية، بيروت، 1971.
- بو الشعير سعيد، النظام السياسي الجزائري، دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع، عين مليلة، الجزائر، 1993.
- بو الشعير سعيد، القانون الدستوري والنظم السياسية المقارنة، الجزء الأول، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2005.

- Burdeau, George , Manuel de droit Constitutionnel et institutions Politiques.
- Beradat, Léon, Political ideologies : Their Origins and Impact, 10th (tenth) Edition Paperback, March 18, 2009.
- Barthelemy, Joseph et Duez Paul, Traité de droit Constitutionnel, Ecommica, Paris, 1985.
- Burdeau, George, Manuel de droit, Constutionnel et Institutions Politiques, 20 édition, L.G.D.J., Paris, 1984.
- Drago. G, L'exécution des décisions du conseil constitutionnel, 1991.
- Favoreu, Louis, Droit constitutionnel, Dalloz, Précis Droit Public,

طريقة التقييم:
- امتحان كتابي + متواصل

عنوان الماجستير المهني: إدارة عامة
السداسي: الأول
اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية
اسم المادة: قانون الوظيفة العمومية
الرصيد: 6
المعامل: 3
أهداف التعليم:

يهدف التكوين في هذا المقياس إلى تحكم الطالب في النظام القانوني الحاكم للموظف العمومي بوصفه واجهة الإدارة وأداة تحقيق أهدافها في أداء الخدمات العامة للجمهور، وذلك من خلال تشريح المبادئ الحاكمة للتوظيف، شروط دخول الوظيفة العمومية والاستمرار فيها، حقوق الموظف وواجباته، وذلك وفق مقاربة متكاملة تجمع بين الجانبين القانوني والفني.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق للطالب دراسة مقياس الوظيفة العمومية بصفة موجزة وبمقاربة قانونية فقط، بينما يمتاز التكوين المقترح هنا بالعمق من جهة، وبإضافة المقاربة الفنية من جهة ثانية.

محتوى المادة:

- مفهوم الموظف العمومي
- مبادئ التوظيف (المساواة، الجدارة، دائمية الوظيفة)
- شروط التوظيف بين القانون الإداري والإدارة العامة
- طرق التوظيف بين القانون الإداري والإدارة العامة
- حقوق وواجبات الموظف
- انقضاء الرابطة الوظيفية

المراجع: (كتب ، مطبوعات، مواقع انترنت ... الخ)

- حمدي أمين عبد الهادي، إدارة شؤون موظفي الدولة، أصولها وأساليبها وإصلاحها، دار الفكر العربي، مصر، 1990.
- حمدي أمين عبد الهادي، الخدمة المدنية في الدول العربية، مطبعة بغداد، العراق، 1970.
- حمدي سليمان القبيلات، انقضاء الرابطة الوظيفية في غير حالة التأديب، دراسة مقارنة، الطبعة 1، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2003.
- خالد عبد الرحيم الهيتي، إدارة الموارد البشرية، دار الحامد، عمان، الأردن، 1999.
- راغب ماجد الحلو، علم الإدارة ومبادئ الشريعة الإسلامية، منشأة المعارف، الإسكندرية، 2005.

- رواية محمد حسن ،إدارة الموارد البشرية، الدار الجامعية، 2000.
- زكي راتب غوشة، أخلاقيات الوظيفة في الإدارة العامة، مطبعة التوفيق، عمان، الأردن، 1983.
- زن عطا الله عبد العظيم عطا الله، المضمون الأخلاقي لقانون العلاقات الدولية، دار الكتب القانونية، مصر، 2012.
- سامي جمال الدين، أصول القانون الإداري، منشأة المعارف، الإسكندرية، مصر، 2004.
- سامي جمال الدين، التنظيم الإداري للوظيفة العامة، دار الجامعة الجديدة للنشر، الإسكندرية، مصر، 1990.
- Fridiric colin, **l'aptitude dans la fonction publique**, Bibliothèque de droit publique, Aix Marseille, tome 221.
- Ayoub Elaine, **la fonction publique en vingt principes**, 2^{ème} édition, frison roche, paris, 1998.
- Jean François lachame, **la fonction publique**, 2^{ème} édition, Dalloz, paris, 1998.
- Jean louis moreau, **la fonction publique**, libraire général de droit et de jurisprudence, paris, 1987.
- Jean marie Auby et robert Ducos Ader, **le droit administratif**, Dalloz, 1973.
- Laurant blan, **les contraintes juridiques de la fonction publique**, universitaires de France 108, paris, 1971.

طريقة التقييم:
امتحان + متواصل

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة
السداسي: الأول
اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية
اسم المادة: 3: المسؤولية الإدارية
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم:

يهدف التكوين في هذا المقياس إلى تعميق الفهم حول تطور نظام إصلاح الأضرار الناجمة عن مسؤولية الإدارة والبحث عن تحقيق التوازن بين الحماية المشروعة لحقوق الأفراد من جهة وضرورة حماية فعالية نشاط الإدارة وتحقيق المصلحة العامة من جهة ثانية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

سبق للطالب دراسة بعض مفاهيم القضاء الإداري، لكنه هنا يتناول هذا المقياس بكثير من التفصيل وبشكل عملي، حيث تركز الدراسة على الاجتهادات القضائية المتعلقة بكل نظم المسؤولية الإدارية في الجزائر وكذلك في فرنسا.

محتوى المادة:

أولاً: مدخل لمفهوم المسؤولية الإدارية وتطورها

- تعريف المسؤولية، تطور نظام المسؤولية الإدارية وأسسها في القانون الإداري
- ثانياً: المسؤولية الإدارية على أساس الخطأ وتطبيقاتها في القضاء الجزائري
- الخطأ المرتب للمسؤولية (الجسيم، البسيط، المرفقي، الشخصي)
- العلاقة السببية

ثالثاً: المسؤولية الإدارية دون خطأ وتطبيقاتها في القضاء الجزائري

- المسؤولية الإدارية على أساس المخاطر وتطبيقاتها في القضاء الجزائري
- المسؤولية الإدارية على الإخلال بمبدأ المساواة أمام الأعباء العامة وتطبيقاتها في الجزائر.

رابعاً: نظام التعويض عن المسؤولية الإدارية

1/ طلب التعويض

- تحديد الشخص المسؤول عن دفع التعويض (حالة تنفيذ مرفق عام، التصرف باسم إدارة أخرى، الأزواج الوظيفي، التعاون، تداخل الاختصاصات، تفويض المرفق، الاشغال العمومية)
- شروط رفع دعوى التعويض
- التعويضات التبعية (فوائد التأخير، فوائد التعويض، فوائد الفوائد)

2/ شروط استحقاق التعويض

- الضرر وشروطه
- العلاقة السببية المؤثرة
- استبعاد التعويض بسبب وضعية الضحية

3/ نظام التعويض

- التعويض الكلي للضرر
- تقييم الأضرار
- إنقاص قيمة التعويض
- أنظمة خاصة للتعويض
- التعويض المؤقت

المراجع: (كتب ، مطبوعات، مواقع انترنت ... الخ)

- عوابدي عمار، نظرية المسؤولية الإدارية، دراسة تأصيلية تحليلية ومقارنة، الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1994.

- آث ملويا حسين بن شيخ، مسؤولية السلطة العامة، دار الهدى، الجزائر، 2013.

- شيهوب مسعود، "المسؤولية الإدارية عن انعدام الصيانة العادية وتطبيقاتها في مجال المرور"، المجلة القضائية، العدد 2، 1998، ص-ص.11-28.

طريقة التقييم:

امتحان + متواصل

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة
السداسي: الأول
اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية
المادة: منهجية إعداد النصوص القانونية و الإدارية
الرصيد: 6
المعامل 3

أهداف التعليم:

(نكرما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة ، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

تحسين التحكم في تقنيات البحث العلمي التي تؤهل الطالب لإنجاز النصوص القانونية و الإدارية وكل الأعمال الضرورية للطالب خلال مساره في دراسات الماستر

المعارف المسبقة المطلوبة :

(وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر
منهجية البحث العلمي و البحوث التدريبية في طور الليسانس ومذكرة التخرج في طور الليسانس

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- كيفية اختيار موضوع البحث
- كيفية القيام بالبحث المكتبي
- كيفية اختيار اشكالية البحث و مختلف الفرضيات
- تحليل المعطيات المتوفرة
- ادراك وسائل التواصل و علاقة السببية بين كل جزء مع سابقه
- الصياغة الصحيحة و التقسيم الملائم للعناصر
- كيفية انشاء الخاتمة استنادا الى مراحل البحث السابقة
- المراجع
- اهمية الملخص و كيفية تنظيم الملاحق ان وجدت

العمل الشخصي يمكن للطالب تحرير موضوع معين وفق اي منهج مختار المكتسب من خلال الدراسة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

المراجع: (كتب، ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة

المؤسسة: جامعة محمد لىن دباغين سطيف 2 كلية الحقوق والعلوم السياسية

عنوان الماستر: إدارة عامة الموسم الجامعي 2020-2021

السداسي: الاول
اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية
اسم المادة: المشروع المهني والشخصي
الرصيد: 3
المعامل 1

أهداف التعليم: (نكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)
يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من التحكم في تقنيات البحث العلمي و استعمال المناهج اللازمة للدراسة مجال قانون المنظمات الدولية و العلاقات الدولية من خلال انشاء مشروع خاص وفق اختياره الشخصي و البحث فيه

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
مناهج اولية وطرق التحليل و الاستنباط عامة

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- معرفة الذات
- معرفة المهنة
- تحليل المسارات الممكنة
- اختيار التكوين والمؤسسة المكونة
- التمويل

العمل الشخصي: الاجتهاد الشخصي للطالب اتجاه اختياراته للمهنة.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان النهائي.

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

عنوان الماستر المهني : إدارة عامة
السداسي: الاول
اسم وحدة التعليم الاستكشافية
اسم المادة: تقنيات الميزانية والمحاسبة
الرصيد: 1
المعامل 1

أهداف التعليم: (تكرما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة ، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من التحكم في وسائل التكنولوجيا الحديثة التي تساعد الطالب على البحث و الاستفادة من و التطور المعلوماتي و دراسة المسائل التقنية المرتبطة بالمحاسبة و تحقيق الميزانية

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر)

معرفة عاميات الاتصال

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- مفهومي الميزانية و المحاسبة و العلاقة بينهما
- التقنيات الحديثة في مجال المحاسبة
- تحقيق الميزانية المتوازنة
- المؤثرات الداخلية و الخارجية على الميزانية
- علاقة الميزانية بالمحاسبة
- مكانة المحاسبة في القطاع العام
- النتائج المترتبة على الاخلال ب نظام المحاسبة

العمل الشخصي:

يمكن للطالب تقديم بحوث او ورقة تقنية لكل محور اين تكون محل نقاش من قبل الزملاء و الأستاذ

طريقة التقييم:مراقبة مستمرة+ امتحان النهائي.

المراجع:

د/ عثمان احمد عثمان، السياسة النقدية و الاقتصادية و المالية و الميزانية و اثرها على التنمية الاقتصادية، مصر، 2015.

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة
السداسي: الأول
الوحدة التعليمية: الاستكشافية
المادة: الحكم الراشد والتنمية المستدامة
الرصيد: 1
المعامل 1

أهداف التعليم:

يهدف التكوين في هذه المادة إلى تحكّم الطالب في مفهوم الحكم الراشد بوصفه مقارنة تسييرية حديثة تقوم على تظافر جهود الفواعل الأساسية في أي مجتمع، وذلك بغرض تحقيق مفهوم آخر مجاور له هو مفهوم التنمية المستدامة، ومن ثم يبدو إمام الطالب بهذه المفاهيم الراهنة ضرورة ملحة يقتضيها متطلب إعداد كوادر إدارية منفتحة على محيطها الاقتصادي والاجتماعي.

المعارف المسبقة المطلوبة:

يعتمد الطالب في دراسته لهذا المقياس الذي يعد جديد نسبيا على المعارف التي اكتسبها من خلال دراسته لدور السلطات الإدارية في خدمة التنمية على مستوى نظرية التنظيم الإداري.

محتوى المادة:

أولا: مفهوم الحكم الراشد والتنمية

1- مفهوم الحكم الراشد

- مبررات بروز مفهوم الحكم الراشد

- أبعاد الحكم الراشد:

- الحكم الراشد ينظم تدخل فواعل اتخاذ القرار العمومي

- الحكم الراشد يعزز دور القطاع الخاص

2- مفاهيم التنمية

- التحول من مفهوم النمو إلى التنمية

- تركيز مفهوم التنمية على العائد على مستوى معيشة الإنسان

- تعزيز مفهوم التنمية المحلية لخدمة التنمية الوطنية

- ظهور مفهوم التنمية المستدامة

ثانيا: مقارنة الحكم الراشد والتنمية المستدامة

- مبادئ الحكم الراشد

- آليات الحكم الراشد

- تقاطع المفاهيم

المراجع: (كتب ، مطبوعات، مواقع انترنت ... الخ)

. التابعي محمد كمال، (التنمية البشرية المستدامة: المفهوم والمكونات)، مجلة مفاهيم، المركز الدولي للدراسات المستقبلية والاستراتيجية، العدد 14، مصر، 2006.

. العلالى محمد، (الأبعاد الشمولية للديمقراطية المحلية والتنمية)، ندوة الديمقراطية المحلية الوطنية والتنمية، يومي 14-15 أفريل، الناشر أوداد للاتصال، المغرب، 2000.

- بن شعيب نصر الدين، بن منصور عبد الله، (مدى انعكاس ضعف الكفاءات على تسيير الجماعات المحلية: حالة بلدية تلمسان)، ملتقى بكلية العلوم الاقتصادية أبي بكر بلقايدبتلمسان.

. بوعشة مبارك، (التنمية المستدامة: مقارنة اقتصادية في إشكالية المفاهيم والأبعاد)، بحوث وأوراق الملتقى الدولي حول التنمية المستدامة والكفاءة الاستخدامية للموارد المتاحة، جامعة فرحات عباس بسطيف، منشورات مخبر الشراكة والاستثمار في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في الفضاء الأورو متوسطي، الجزائر، 2008.
- شريفى أحمد، (تجربة التنمية المحلية في الجزائر)، مجلة علوم إنسانية، كلية الاقتصاد، جامعة دمشق، العدد 40، سوريا، 2009.

. عماري عمار، (إشكالية التنمية المستدامة وأبعادها)، بحوث وأوراق الملتقى الدولي حول التنمية المستدامة والكفاءة الاستخدامية للموارد المتاحة، جامعة فرحات عباس بسطيف، الجزائر، 2008.

-فالي نبيلة، (التنمية: من النمو إلى الاستدامة)، بحوث وأوراق الملتقى الدولي حول التنمية المستدامة والكفاءة الاستخدامية للموارد المتاحة، جامعة سطيف، الجزائر، 2008.

- Marteus Jean- Claude, Le Modèle Algérien de développement, S,N,E,D, Algérie, 1973.

- MoussaZahia, l'évolution de la décentralisation territoriale en Algérie, thèse de doctorat d'état, Aix Marseille 3, 1995.

طريقة التقييم:

- امتحان

عنوان الماستر المهني :إدارة عامة
السداسي: الاول
اسم الوحدة: وحدة التعليم الافقية
اسم المادة:اللغة الاجنبية
الرصيد: 1
المعامل 1

أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من التحكم في المصطلحات القانونية المتعلقة بقانون المنظمات الدولية و العلاقات الدولية و بالتالي القدرة على اختيار مختلف المراجع الاجنبية اللازمة للدراسة .

المعارف المسبقة المطلوبة :
الاسس و القواعد الاساسية للغة الاجنبية

محتوى المادة:

المصطلحات القانونية باللغة الاجنبية المتعلقة بالقانون الدولي
الترجمة من اللغة العربية إلى الاجنبية
الترجمة من اللغة الاجنبية إلى اللغة العربية
نصوص قانونية للتحليل و الدراسة

العمل الشخصي ترجمة و تحليل نص قانوني باللغتين.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان النهائي

المراجع:

فيليب ط. أبي فاضل، قاموس المصطلحات القانونية (فرنسي- عربي)، مكتبة لبنان ناشرون، الطبعة الاولى،
2004.

عنوان الماستر المهني :إدارة عامة
السداسي: الثاني
اسم الوحدة: وحدة التعليم الاساسية
اسم المادة: التنظيم الاداري والمؤسساتي
الرصيد: 6
المعامل3

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)
يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف قانونية حول نشأة و عمل و دور المؤسسات و سبل توجيهها و تسييرها و تنظيمها

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
المؤسسات المالية

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- نشأة و تطور المؤسسات
- مفهوم الادارة وسبل تنظيمها
- نشأة و تطور المؤسساتي الحديث
- عوامل تأثير الادارة على سير المؤسسة
- تنظيم الادارة
- النتائج المتعلقة بسير و تنظيم الادارة مقارنة بدور و منهج المؤسسة

العمل الشخصي :

يمكن للطالب تقديم بحوث او ورقة تقنية لكل محور اين تكون محل نقاش من قبل الزملاء و الأستاذ

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان النهائي.

المراجع:

د/ احمد بن محمد الحي السليطي ، ترقية الموظف في ادارة المؤسسة، دراسة مقارنة ، علم الكتاب الحديث، الطبعة الثانية، قطر، 2005.

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة
السداسي: الثاني
اسم الوحدة: التعليمية الأساسية
اسم المادة: المنازعات الإدارية الخاصة
الرصيد: 6
المعامل 3

أهداف التعليم: (تكرما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة ، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من تعميق معارفه القانونية حول المسائل المتعلقة بالمنازعات الإدارية الخاصة وطرق تسويتها الإدارية و القضائية من حيث قواعد الاختصاص وطرق سير الدعوى وقواعد إعداد الطعون والإجراءات

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر)
القانون الإداري والمسؤولية الإدارية المنازعات الإدارية

محتوى المادة: إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب

- تنظيم القضاء الإداري
- قواعد والمبادئ العامة للإجراءات الإدارية للمنازعات الإدارية
- توزيع الاختصاص بين القضاء الإداري والقضاء العادي
- محور ثاني أساسي: المنازعات الإدارية الخاصة
- المنازعة الانتخابية
- منازعات نزع الملكية
- منازعات الوظيف العمومي
- منازعات الضرائب والجبائية
- منازعات التعمير
- منازعات الصفقات العمومية

العمل الشخصي:

يمكن للطالب تقديم بحوث او ورقة تقنية لكل محور اين تكون محل نقاش من قبل الزملاء و الأستاذ

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان النهائي.

المراجع:

د/ احمد عبد الكريم سلامة، التحكيم في قانون المعاملات الداخلية و الدولية و المدنية و الادارية و التجارية ، دار النهضة العربية، مصر/ الامارات، 2012.
د/ محمد احمد عبد الرؤوف، المنازعات الضريبية في التشريع المصري المقارن، دار السلام، القاهرة، 1998.

عنوان الماستر: إدارة عامة
السداسي: الثاني
اسم الوحدة: التعليمية الاساسية
اسم المادة: قانون الصفقات العمومية
الرصيد: 6
المعامل 3

أهداف التعليم:

(تكرما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة ، في ثلاثة أسطر على الأكثر)
يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من اكتساب المعارف القانونية حول المسائل المتعلقة بإبرام الصفقات العمومية و معرفة ميكانزمات التأطير القانوني للتدخل الاقتصادي للسلطات العمومية

المعارف المسبقة المطلوبة :

(وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر
النشاط الإداري والقانون الإداري وقانون المسؤولية الإدارية والمنازعات الإدارية

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- المفهوم الجديد للصفقات العمومية
- العلاقة بين مفهوم الصفقات العمومية والمفاهيم الأخرى
- العلاقة بين الصفقات العمومية واتفاقيات و عقود تفويض تسيير المرفق العمومي
- الصفقة العمومية والعقود الإدارية
- إبرام الصفقات العمومية
- مبادئ عامة للصفقات العمومية
- طرق إبرام الصفقات العمومية
- مراقبة الصفقات العمومية
- تنفيذ الصفقات العمومية وإنهائها والمنازعات الناجمة عن تنفيذها

العمل الشخصي :

يمكن للطالب تقديم بحوث او ورقة تقنية لكل محور اين تكون محل نقاش من قبل الزملاء و الأستاذ

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان النهائي.

المراجع:

د/ احمد سيد مصطفى، الادارة التنافسية، دار السلام ، القاهرة، مصر، 2006.

عنوان الماستر الادارة العامة
السداسي: الثاني
اسم الوحدة: التعليمية المنهجية
اسم المادة: منهجية البحث العلمي 2
الرصيد: 6
المعامل 3

أهداف التعليم: (نكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)
يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من التحكم في تقنيات البحث العلمي و استعمال المناهج اللازمة للدراسة

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
مناهج اولية وطرق التحليل و الاستنباط عامة

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- كيفية اختيار موضوع البحث
- كيفية القيام بالبحث المكتبي
- كيفية اختيار اشكالية البحث و مختلف الفرضيات
- تحليل المعطيات المتوفرة
- ادراك وسائل التواصل و علاقة السببية بين كل جزء مع سابقه
- الصياغة الصحيحة و التقسيم الملائم للعناصر
- كيفية انشاء الخاتمة استنادا الى مراحل البحث السابقة
- المراجع
- اهمية الملخص و كيفية تنظيم الملاحق ان وجدت

العمل الشخصي: يمكن للطالب تحرير موضوع معين وفق اي منهج مختار المكتسب من خلال الدراسة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان نهائي

المراجع: عبد العزيز بوودن، البحث الاجتماعي (المراحل، الأساليب والتقنيات)، جامعة منتوري قسنطينة، طبعة 2005.

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة
السداسي: الثاني
اسم الوحدة التعليمية: المنهجية
اسم المادة: تحرير والتعليق على النصوص القانونية والإدارية
الرصيد: 3
المعامل 1

أهداف التعليم:

(نكرما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة ، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من التحكم في تقنيات تحليل و التعليق على النصوص القانونية و الإدارية
تعميق معارفه القانونية حول المسائل المتعلقة

المعارف المسبقة المطلوبة :

(وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر
القانون الدستوري والمدخل للعلوم القانونية والقانون الإداري

محتوى المادة: إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- قواعد التعامل مع النصوص القانونية و الإدارية
-تقنيات و قواعد تحليل النصوص القانونية و الإدارية
-تقنيات وقواعد التعليق على النصوص القانونية و الإدارية

العمل الشخصي: يمكن للطالب إعداد بحوث يتم من خلالها توظيف تقنيات البحث العلمي محل الدراسة لتكون
موضوع نقاش بين الأساتذة والطلبة.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان النهائي.

المراجع: حسب النصوص محل التعليق.

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الوحدة التعليمية الاستكشافية

اسم المادة: إدارة تكنولوجيات الإعلام والاتصال

الرصيد: 1

المعامل 1

أهداف التعليم:

تهدف إلى عرض أهم مكونات تكنولوجيا الإعلام والاتصال السلكية واللاسلكية وأهم تطبيقاتها العملية الحديثة.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف أولية عامة حول أهمية تكنولوجيا الإعلام والاتصال في الحياة التواصلية العامة.

محتوى المادة:

المحور الأول: مفاهيم ومظاهر.

1- مفهوم تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة.

2- ظاهرة انفجار المعلومات.

المحور الثاني: تكنولوجيا الاتصال عن بعد.

1- تكنولوجيا الاتصال اللاسلكي.

2- تكنولوجيا الاتصال السلكي (الاتصال الكابلي والألياف الضوئية).

المحور الثالث: بعض تطبيقاتها الحديثة.

1- تكنولوجيا الاتصالات الرقمية وشبكاتها.

2- تكنولوجيا الحاسبات الإلكترونية.

3- تكنولوجيا الأقمار الصناعية.

4- تكنولوجيا الميكروفون.

5- تكنولوجيا البث التلفزيوني منخفض القوة وعالي الدقة.

6- تكنولوجيا الفيديو كاسيت والفيديو ديسك، التلكتست والفيديوتكس، الفيديو فون...

7- تكنولوجيا الانترنت والانترانت والاكسترانت.

8- تكنولوجيا الهاتف النقال والبريد الإلكتروني.

9- تكنولوجيا الحاسوب اللوحي (اللوحة الإلكترونية).

خاتمة: بعض آفاق تطورها.

المراجع: (كتب ، مطبوعات، مواقع انترنت ... الخ)

- إياد شاكر البكري: تقنيات الاتصال بين زمنين، عمان، دار الشروق للنشر، 2003.

- حسن عماد مكاوي، تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات، القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، 1997.

- دليو فضيل، تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة (بعض تطبيقاتها التقنية)، الجزائر، دار هومة، 2014.
- فاروق سيد حسين، الكوابل، الأوساط التراسلية والألياف الضوئية، بيروت، دار الراتب الجامعية، 1990.
- محمد محمد الهادي، تكنولوجيا الاتصالات وشبكات المعلومات، القاهرة، المكتبة الأكاديمية، 2001.
- هادي طوالبه وآخرون: تكنولوجيا الوسائل المرئية، الأردن، دار وائل للنشر، 2010.
- Daly, Edward A. & Hansell, Kathleen J.: Visual Telephony, Artech House, Boston, 1999.
- Goldsmith, Andrea: Wireless Communications. Cambridge University Press. 2005

عنوان الماستر: إدارة عامة
السداسي: الثاني
اسم الوحدة: الوحدة التعليمية الاستكشافية
اسم المادة: قانون التهيئة والتعمير
الرصيد: 1
المعامل 1

أهداف التعليم:

تهدف دراسة هذه المادة إلى عرض مختلف المبادئ والإجراءات التي تضمنها قانون التعمير،

وكذلك مختلف القرارات التنظيمية والفردية المتعلقة بالتهيئة العمرانية. ويثير هذا المقياس العديد من الإشكالات

القانونية والعملية، لذلك فهو يمتاز بطابعه الميداني البحت.

المعارف المسبقة المطلوبة :

يفترض في الطالب أنه أتم ببعض المبادئ الأساسية التي يقوم عليها النظام العقاري من خلال تكوينه في الليسانس، لكن تبقى المادة جديدة نسبيا.

محتوى المادة:

أولاً: القرارات التنظيمية في مجال التهيئة والتعمير

-المخطط التوجيهي للتهيئة والتعمير

- مخطط شغل الأراضي

ثانياً: القرارات الفردية في مجال التهيئة والتعمير

- الرخص الإدارية في مجال التهيئة والتعمير

- الشهادات الإدارية في مجال التهيئة والتعمير

ثالثاً: إصلاح منظومة التهيئة والتعمير في الجزائر

المراجع: (كتب ، مطبوعات، مواقع انترنت ... الخ)

- جبار عبد المجيد، (التنظيم اللامركزي للمدينة الكبيرة: المدينة الكبيرة في البلدية)، المجلة الجزائرية للعلوم القانونية والاقتصادية والسياسية، العدد 03، 1998.

- القانون 90-25 المؤرخ في 18-11-1990 المتعلق بالتوجيه العقاري، ج، ر، 49. والقانون 90-29 المؤرخ في 01/12/1990 المتعلق بالتهيئة والتعمير، ج، ر، 52.

- قانون 90-30 المؤرخ في 01/12/1990 المتعلق بالأحكام الوطنية، ج، ر، 52. والمرسوم التنفيذي 91-455 المؤرخ في 23/11/1991 المتعلق بجدد الأحكام الوطنية، ج، ر، 60.
- المرسوم التشريعي رقم 94-07 المؤرخ في 18/05/1994 المتعلق بشروط الإنتاج المعماري وممارسة مهنة المهندس المعماري، ج، ر، 32.
- الفاضل خمار: الجرائم الواقعة على العقار. دارهومة / بوزريعة/ الجزائر: الطبعة الثانية، لسنة 2006
- حمدي باشا عمر: حماية الملكية العقارية الخاصة، دار هومة، الجزائر، طبعة 2004.
- المستشار عبد الحفيظ بن عبيدة، إثبات الملكية العقارية والحقوق العينية العقارية في التشريع الجزائري، دار هومة، الجزائر، طبعة 2004
- عجة الجيلالي، أزمة العقار الفلاحي ومقترحات تسويتها، دار الخلدونية، الجزائر.
- حمدي باشا عمر: عقود التبرعات، دار هومة، الجزائر، طبعة 2004
- حمدي باشا عمر، نقل الملكية العقارية، دار هومة، الجزائر، طبعة 2004
- حمدي باشا عمر، القضاء العقاري، دار هومة، الجزائر، 2006.
- نصر الدين هنوني، الوسائل القانونية والمؤسسية لحماية الغابات في الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، طبعة 2001

طريقة التقييم:
امتحان + متواصل

عنوان الماستر: إدارة عامة
السداسي: الثاني
الاسم الوحدة التعليمية: الأفقية
الاسم المادة: اللغة الأجنبية
الرصيد: 1
المعامل 1

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من التعامل باللغة الفرنسية في المصطلحات القانونية المتعلقة التخصص (نصوص قانونية و إدارية و مراجع)

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

اساسيات اللغة

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المصطلحات القانونية.

الترجمة من اللغة العربية إلى الأجنبية.

الترجمة من اللغة الأجنبية إلى اللغة العربية

نماذج من نصوص مختارة في العلوم الإدارية

العمل الشخصي :

يمكن للطالب تقديم بحوث او ورقة تقنية لكل محور اين تكون محل نقاش من قبل الزملاء و الأستاذ

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان النهائي.

المراجع:

فيليب ط. أبي فاضل، قاموس المصطلحات القانونية (فرنسي- عربي)، مكتبة لبنان ناشرون، الطبعة الأولى،
2004

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة
السداسي: الثالث
اسم الوحدة التعليمية: الأساسية
اسم المادة: نظرية المرفق العام والمؤسسات العمومية
اسم المادة 1: نظرية المرفق العام والمؤسسات العمومية
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم:

يهدف التكوين في هذه المادة إلى التحكم في المبادئ العامة الحاكمة للمرافق العامة، وكذلك أنماط تسييرها لاسيما أسلوب التفويض، بالإضافة إلى معرفة خصوصيات بعض الأنظمة المقارنة كالمرفق العام الأوروبي، ومن ثم فهو يزود الطالب بالمقاربة العملية والمقارنة لكيفيات الإدارة الناجحة للمرافق العامة.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق للطالب أن اكتسب المعارف القاعدية المتعلقة بنظرية المرفق العام عند دراسته لموضوع النشاط الإداري خلال مرحلة الليسانس.

محتوى المادة:

- مفهوم المرفق العام.
- تطور وظيفة الدولة وعلاقته بالمرافق العامة.
- إنشاء المرافق العامة وإلغاؤها.
- المبادئ الأساسية للمرافق العامة.
- أنواع المرافق العامة.
- المرفق العام الأوروبي.
- أساليب تسيير المرافق العامة (التركيز على أسلوب التفويض).
- إصلاح المرفق العام في الجزائر

طريقة التقييم:

- امتحان + متواصل
المراجع: (كتب ، مطبوعات، مواقع انترنت ... الخ)

- د.جورج سعد، المواضيع الأساسية في القانون الإداري العام، (الأعمال والعقود الإدارية، الضبط الإداري، المسؤولية الإدارية، مبدأ الشرعية)، توزيع مكتبة الحلبي، سوريا، 2001.
- د. محمد الصغير بعلي، القانون الإداري، دار العلوم، عنابة
- د. عمار بوضياف، الوجيز في القانون الإداري، جسور للنشر، الجزائر
- د. فريدة مزياي، القانون الإداري، مطبعة قرفي، باتنة
- د. عمار عوابدي، القانون الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر
- د. بسيوني عبد الله، القانون الإداري، منشأة المعارف، الاسكندرية
- د. عمار عوابدي، القانون الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر
- E. CADEAU, « La satisfaction des besoins collectifs : le service public », in Droit public général ,Litec, 3^{ème} éd 2006
- D. LINOTTE et R. ROMI, Services publics et droit public économique, Litec, 6^{ème} édition 2006
- R. LE MESTRE, Droit du service public, Gualino éditeur, 2005
- J.-F. LACHAUME, C. BOITEAU, H.PAULIAT, Grands services publics, Armand Colin, 3^{ème} éd, 2004
- jean Rivero, droit administratif, 12eme édition, Dalloz, 1987.
- jean Paul pastorel droit administratif memo fac Paris 2002.
- Jean Marc Perical droit administratif 2 édition Montchrestien.
- Georges Vlachos, principes généraux du droit administratif, édition marketing, paris ellipses, 1993.
- jean Rivero, droit administratif, 12eme édition, Dalloz, 1987.
- Gustave PEISER, Droit administratif, Paris, Dalloz, 18^{ème} édition, 1996.
- Jean Marc Perical droit administratif 2 édition Montchrestien.
- Georges Vlachos, principes généraux du droit administratif, édition marketing, paris ellipses, 1993.
- Georges depuis, marie – Jose Guidon patrice chrétien, droit administratif ,9eme édition Dalloz; paris 1999.

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة
السداسي: الثالث
اسم الوحدة التعليمية: الاساسية
اسم المادة: قانون المناجنت العمومي
الرصيد: 6
المعامل 3

أهداف التعليم:

(تكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة ، في ثلاثة أسطر على الأكثر)
تقديم الوسائل الضرورية للطلبة لتأهيلهم للتحكم في تسيير الإدارة العمومية ومواردها المادية والبشرية
الإلمام و اكتساب المعارف المتعلقة بالمناجنت العمومي

المعارف المسبقة المطلوبة :

(وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر
كل المعارف السابقة

محتوى المادة:

- مفهوم المناجنت العمومي
- النظرية العامة للمنظمات العمومية
- التسيير العمومي
- وسائل نشاط التسيير العمومي
- تسيير الإدارة المركزية والإدارة اللامركزية
- طرق الشراكة بين الإدارة والقطاع الخاص
- تسيير الأملاك المنقولة والعقارية
- استعمال أدوات و تقنيات المناجنت العمومي في القطاع العمومي : الأداء الناجح. التحفيز. الفاعلية والفعالية
- التسيير المالي و مفهوم المناجنت العمومي

العمل الشخصي :

يمكن للطلاب تقديم بحوث او ورقة تقنية لكل محور اين تكون محل نقاش من قبل الزملاء و الأستاذ

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان النهائي.

المراجع:

تيشات سلوى، رسالة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه تحت عنوان - افاق الوظيفة العمومية الجزائرية في ظل تطبيق المناجنت العمومي الجديد بالنظر الى بعض التجارب الاجنبية - كلية الاقتصاد و التجارة، جامعة احمد بوقرة بومرداس، 2015/2014.

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة
السداسي: الثالث
اسم الوحدة التعليمية: الأساسية
اسم المادة: الإدارة و مسائل المالية و الجبائية
الرصيد: 6
المعامل 3

أهداف التعليم:

(نكرما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة ، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

تمكين الطلبة من تعميق المعارف المتعلقة بمختلف مسائل المالية و القانون الجبائي و الضرائب و التمكن من تحليل الواقع و الصعوبات التي تواجه الإدارة في تسييرها للعمليات المالية

المعارف المسبقة المطلوبة :

(وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر
المالية العمومية و الاقتصاد و المنازعات الإدارية و المسؤولية الإدارية

محتوى المادة:

- محور أول: المسائل المتعلقة بالتسيير المالي
 - هيكلية الميزانية
 - عمليات تقييد الميزانيات و العمليات المالية
 - الإيرادات- النفقات
 - إعداد و تنفيذ الميزانية: إجراءات التحضير-التصويت- المصادقة
 - الأعوان المكلفون بالتنفيذ
 - المراقبة
 - ترشيد اختيارات الميزانية
 - الميزانية أداة للتحفيز و الحكم الراشد
- محور ثاني: المسائل المتعلقة بالقانون الجبائي
 - الضرائب و الرسوم
 - الاستقلال المالي و اللامركزية المحلية

العمل الشخصي:

يمكن للطلاب تقديم بحوث او ورقة تقنية لكل محور اين تكون محل نقاش من قبل الزملاء و الأستاذ

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان النهائي.

المراجع:

محمد علي سكيكر، الموسوعة الضريبية في قانون الضرائب، الاسكندرية، 2008.

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة
السداسي: الثالث
اسم الوحدة: الوحدة التعليمية المنهجية
اسم المادة: تقنيات اعداد البحوث و المذكرات
الرصيد: 6
المعامل 1

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)
(بعد نجاحه في هذه المادة سيتمكن الطالب من التعرف على كيفية تحرير البحث العلمي، خاصة مذكرة التخرج.

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
- منهجية البحث العلمي

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب

- المقدمة: - التعريف بالموضوع
- أهمية الموضوع
- طرح الإشكالية
- التقسيمات الكبرى للبحث
- العرض: - تقسيم الموضوع إلى أبواب، فصول... الخ
- ضبط العناوين
- توثيق الاقتباس بالمعنى والحرفي
- كيفية التمهيش
- التمهيد والخلاصات
- الخاتمة: - خلاصة البحث والنتائج
- كيفية إعداد قائمة المراجع
- تنظيم الملاحق والفهرسة
- كيفية إعداد الملخصات

العمل الشخصي: يمكن للطالب إعداد بحوث يتم من خلالها توظيف تقنيات إعداد بحوث والمذكرات محل الدراسة لتكون موضوع نقاش بين الأساتذة والطلبة.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة + امتحان نهائي

المراجع (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة
السداسي: الثالث
اسم الوحدة وحدة التعليم المنهجية
اسم المادة: السلطات الإدارية المستقلة
الرصيد: 3
المعامل 1

أهداف التعليم: تمكين الطالب من التحكم في النظام القانوني للسلطات الإدارية المستقلة كهيئات تعبر عن تحول وظيفة الدولة المعاصرة من متدخلة في الحقل الاقتصادي إلى ضابطة له، وذلك من خلال التعمق في تحليل طبيعتها القانونية، الوقوف على الصلاحيات المنوطة بها والرقابة القضائية الممارسة عليها.

المعارف المسبقة المطلوبة: سبق للطالب دراسة القانون العام الاقتصادي خلال مرحلة الليسانس، ومن ثم يفترض إلمامه بالمعارف القاعدية المتعلقة بهذه السلطات.
محتوى المادة:

أولاً: الطبيعة القانونية للسلطات الإدارية المستقلة وإشكالية الاستقلالية.

- السلطات الإدارية المستقلة في مواجهة الدستور.

- إشكالية استقلالية السلطات الإدارية المستقلة.

ثانياً: اختصاصات السلطات الإدارية المستقلة.

- الاختصاص التنظيمي والرقابي.

- الاختصاص القمعي.

ثالثاً: الرقابة القضائية على أعمال السلطات الإدارية المستقلة.

- الرقابة القضائية وتوزيع الاختصاص.

- القواعد الإجرائية.

المراجع: (كتب ، مطبوعات، مواقع انترنت ... الخ)

- بوجملين وليد، سلطات الضبط الاقتصادي في القانون الجزائري.

- كتو محمد الشريف، قانون المنافسة والمنافسات التجارية.

- بن لطرش منى، "السلطات الإدارية المستقلة في المجال المصرفي- وجه جديد لدور الدولة-"،

مجلة إدارة، 2002، العدد 2.

- لباد ناصر، "السلطات الإدارية المستقلة"، مجلة إدارة، 2001، العدد 1.
- Zouaimia Rachid, les autorités administratives indépendantes et la régulation économique en Algérie, édition houma.
- Teulon Friedrich, le rôle économique et social de l'état et des administrations publiques.
- Medjnah Mourad, les rapports entre autorités de régulation en matière de concurrence.

طريقة التقييم: امتحان + متواصل

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة
السداسي: الثالث
اسم الوحدة: الوحدة التعليمية الاستكشافية
اسم المادة: منازعات العمل والضمان الاجتماعي
الرصيد: 1
المعامل 1

أهداف التعليم: (نكرما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة ، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

تمكين الطلبة من تعميق المعارف المتعلقة بمختلف اطر و طرق تسهيل معالجة و تسوية منازعات العمل الفردية و الجماعية و الوقاية منها في مختلف مستوياتها سواء كانت في القطاع العمومي او القطاع الاقتصادي العام و الخاص

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر)

المنازعات الإدارية والمسؤولية الإدارية قانون الوظيف العمومي و قانون العمل

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب) *المسائل المتعلقة بالوقاية و التسوية الودية و القضائية لمنازعات العمل الفردية

- مضمون منازعات العمل الفردية
- كفايات معالجة منازعات العمل الفردية داخل الهيئة المستخدمة :
- المصالحة
- التسوية القضائية
- *المسائل المتعلقة بالوقاية و التسوية الودية و القضائية لمنازعات العمل الجماعية
- مضمون منازعات العمل الجماعية
- الاحكام المطبقة على الهيئات المستخدمة غير الادارات العمومية :
- الوقاية - المصالحة - الوساطة - التحكيم
- التسوية القضائية
- الاحكام المطبقة على الهيئات المستخدمة و الادارات العمومية :
- الوقاية - المصالحة
- مجلس الوظيفة العمومية المتساوي الاعضاء
- اللجنة الوطنية للتحكيم
- ممارسة حق الاضراب و طرق تسويته

العمل الشخصي :

يمكن للطلاب تقديم بحوث او ورقة تقنية لكل محور اين تكون محل نقاش من قبل الزملاء و الأستاذ

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان النهائي.

المراجع:

د/ انس جعفر، الحقوق الدستورية للموظف العمومي، دار النشر و التوزيع، الجزائر، 2012.

المؤسسة: جامعة محمد مين دباغين سطيف2 كلية الحقوق والعلوم السياسية

عنوان الماستر: إدارة عامة الموسم الجامعي 2020-2021

عنوان الماستر المهني: إدارة عامة
السداسي: الثالث
اسم الوحدة: الوحدة التعليمية الاستكشافية
اسم المادة: الفساد وأخلاقيات العمل
الرصيد: 1
المعامل 1

أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى توعية الطالب وتحسيسه من خطر الفساد، ودفعه للمساهمة في محاربته.

المعارف المسبقة المطلوبة:

محتوى المادة :

أولاً: جوهر الفساد :

الفساد لغةً

الفساد اصطلاحاً

الدين والفساد

ثانياً: أنواع الفساد :

1- الفساد المالي

2- الفساد الإداري

3- الفساد الأخلاقي.

4 – الفساد السياسي.....إلخ

ثالثاً: مظاهر الفساد الإداري والمالي :

- الرشوة
- المحسوبية
- المحاباة
- الوساطة
- الإبتزاز والتزوير.
- نهب المال العام والانفاق غير القانوني له
- التباطؤ في إنجاز المعاملات.
- الانحرافات الإدارية والوظيفية أو التنظيمية من قبل الموظف والمسؤول.
- المخالفات التي تصدر عن الموظف العام أثناء تأديته لمهام وظيفته.
- عدم احترام أوقات ومواعيد العمل في الحضور والانصراف أو تمضية الوقت في قراءة الصحف واستقبال الزوار، والامتناع عن أداء العمل أو التراخي والتكاسل وعدم تحمل المسؤولية وإفشاء أسرار الوظيفة والخروج عن العمل الجماعي والمحاباة في التعيين في مناصب المسؤولية...

رابعاً: أسباب الفساد الإداري والمالي :

1- أسباب الفساد من وجهة نظر المنظرين:

أكد منظري وباحثي علم الإدارة والسلوك التنظيمي على وجود ثلاث فئات حددت هذه الأسباب والتي هي :

- حسب رأي الفئة الأولى :

- أسباب حضرية .

- أسباب سياسية .

- حسب رأي الفئة الثانية :

- أسباب هيكلية .

- أسباب قيمية .

- أسباب اقتصادية.

- حسب رأي الفئة الثالثة :

- أسباب بايولوجية و فزيولوجية .

- أسباب اجتماعية .

- أسباب مركبة .

2- الأسباب العامة للفساد (ضعف المؤسسات، تضارب المصالح، السعي للربح السريع، ضعف دور التوعية

بالمؤسسات التعليمية ووسائل الإعلام وغيرها، عدم تطبيق القانون بالشكل الصارم،... إلخ

خامساً: آثار الفساد الإداري والمالي :

- أثر الفساد الإداري والمالي على النواحي الاجتماعية

- تأثير الفساد الإداري والمالي على التنمية الاقتصادية

- تأثير الفساد الإداري والمالي على النظام السياسي والإستقرار

سادساً: محاربة الفساد من طرف الهيئات والمنظمات الدولية والمحلية :

- منظمة الشفافية الدولية

- اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد الإداري

- برنامج البنك الدولي لمساعدة الدول النامية في محاربة الفساد الإداري

- صندوق النقد الدولي

- الجهود الجزائرية لمكافحة الفساد (قانون محاربة الفساد 06-01، هيئة مكافحة الفساد، دور الضبطية القضائية

في مكافحة الفساد... إلخ)

سابعاً: طرق العلاج وسبل محاربة ظاهرة الفساد:

(الجانب الديني، الجانب التثقيفي وزيادة الوعي بمخاطر الفساد، الجانب السياسي، الجانب الاقتصادي، الجانب

التشريعي، الجانب القضائي، الجانب الإداري، الجانب البشري، الجانب الرقابي، جانب المشاركة ، جانب

الانتماء والولاء) .

ثامناً: نماذج لتجارب بعض الدول في مكافحة الفساد:

التجربة الهندية، التجربة السنغافورية، تجربة الولايات المتحدة الأمريكية، تجربة هونج كونج، التجربة

الماليزية، التجربة التركية.

المراجع:

موسى صافي إمام، استراتيجية الإصلاح الإداري وإعادة التنظيم في نطاق الفكر والنظريات (ط 1) ، دار

العلوم للطباعة والنشر، الرياض، 1985.

<http://www.islameiat.com/doc/article.php?sid=276&mode=&order=0>

المؤسسة: جامعة محمد لىن دباغين سطيف2 كلية الحقوق والعلوم السياسية

عنوان الماستر: إدارة عامة الموسم الجامعي 2020-2021

بحر يوسف، الفساد الإداري ومعالجته من منظور إسلامي

<http://www.scc-online.net/thaqafa/th1.htm>

حمودي همام، مصطلح الفساد في القرآن الكريم.

http://209.61.210.137/uofislam/behoth/behoth_quran/16/a1.htm

الفاقي مصطفى، الفساد الإداري والمالي بين السياسات والإجراءات.

<http://www.cipe-egypt.org/articles/art0900.htm>

محمود مهيب خضر، من معالم المدرسة العمرية في مكافحة الفساد.

<http://www.hetta.com/current/mahyoob23.htm>

الصعوبات في تنفيذ الإدارة بالمشاركة

- برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

- برنامج إدارة الحكم في الدولة العربية يوليو 2007.

- الشفافية ودورها في مكافحة الفساد - بحث في كتابات - أ. محمد موسى الشاطي يوليو 2007.

- وقائع مؤتمر (آفاق جديدة في تقوية النزاهة والشفافية والمساءلة) المنظمة العربية للتنمية الإدارية - القاهرة 2001.

- تقرير منظمة الشفافية الدولية بشأن الفساد (تقرير مرسل) د. أحمد النجار - رئيس التحرير الاقتصادي مركز الأهرام للدراسات السياسية والاستراتيجية عام 2005.

- مفهوم الفساد الإداري ومعاييرته في التشريع الإسلامي ، د. آدم نوح على معابره - كلية الشريعة والدراسات الإسلامية - الأردن عام 2004.

- اتفاقية مكافحة الفساد في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

- المفوض الأول للمفوضية المستقلة لمكافحة الفساد، جاك كيز ، مؤتمر الكويت للشفافية 13-17 يناير 2007.

- <http://www.transparency-libya.com/index.php>

- <http://www.shafafeyah.org/>

- <http://www.undp-pogar.org>

عنوان الماستر الادارة العامة
السداسي: الثالث
اسم الوحدة: وحدة التعليم الافقية
اسم المادة: اللغة الاجنبية
الرصيد: 1
المعامل 1

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)
يسمح للطلبة بالتمكن من تحليل النصوص القانونية والتعليق على الأحكام والقرارات في مجال قانون الدولي باللغة الاجنبية

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
- المبادئ الأساسية للغة الاجنبية

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)
- تحليل النصوص القانونية في مجال التخصص
- التعليق على الأحكام والقرارات في مجال التخصص

العمل الشخصي: يمكن للطالب تحليل نصوص والتعليق على قرارات باللغة الفرنسية موجهة من قبل الأستاذ في مجال من مجالات التخصص

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة+ امتحان نهائي

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
مختلف النصوص القانونية التي تحتوي على نصوص قانونية او احكام يتم ترجمتها سواء من اللغة الاجنبية الى العربية او العكس.

رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

عميد الكلية (أو مدير المعهد)	+	مسؤول فرقة الميدان
التاريخ والمصادقة 05 JAN. 2020 عميد الكلية د. عبد الحليم محمد		التاريخ والمصادقة 05 JAN. 2020 مسؤول الفرقة الميدان د. محمد عبد الحليم
مدير المؤسسة الجامعية		
التاريخ والمصادقة د. محمد عبد الحليم		
الندوة الجهوية		
التاريخ والمصادقة		